



НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

---

## ПОЛИТИКАТА ПО КАЧЕСТВОТО НА НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ (НАЦИД)

Политиката по качество е насочена към непрекъснато усъвършенстване на планирането, координирането, управлението и изпълнението на административните услуги в областта на развитието и напредъка на образованието, обучението и науката, както и улесняване мобилността на гражданите на пазара на труда с цел удовлетворяване на изискванията на потребителите, както и на нормативните разпоредби.

### Ръководството на НАЦИД

- официално декларира настоящата ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО, която е огласена, разбрана, прилагана, и поддържана на всички равнища в организацията;
- има задължението за идентифицирането на всички процеси в НАЦИД и потвърждава, че те протичат при контролирани условия;
- определя целите си по отношение на качеството в контекста на вътрешните и външните изисквания към дейностите на НАЦИД, идентифицираните рискове и възможностите за подобрене;
- обявява, че основен приоритет за Националния център за информация и документация е удовлетворяване на очакванията на обществото като цяло и на конкретните групи потребители на услугите за достъпно и прозрачно административно обслужване в съответствие с интересите на българското общество и най-добрите световни практики;

- стреми се към непрекъснато подобряване на качеството на дейностите чрез ефективно и ефикасно използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси съобразно нуждите и потребностите на всички заинтересовани страни;
- осигурява подходящо и системно обучение за повишаване квалификацията на персонала и неговата мотивация за качествен труд и нагласа за постоянни и измерими подобрения в работа чрез личен пример и ангажиране на целия личен състав;
- осигурява подобрене на инфраструктурата, обслужваща процесите по предоставяне на услугите, с оглед повишаване качеството на продукта;
- осъзнава водещата си роля при формулирането на целите за развитие на НАЦИД и чрез ефикасни механизми на непрекъснат контрол следи тяхното изпълнение;

**ДЕКЛАРИРАМЕ личното си участие и отговорност за изпълнение на обявената Политика по качеството.**

..... /п/ .....  
*Изпълнителен директор*  
**ВАНЯ ГРАШКИНА**

..... /п/ .....  
*Главен секретар*  
**ВЕРЖИНИЯ ЦАНКОВА**

01.03.2017 г.  
гр. София