



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

О Б Я В Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-19-18 от 07.04.2017 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността „СТАРШИ ЕКСПЕРТ“ – 1 щатна бройка в дирекция „Академично признаване и регулирани професии“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
Извършва дейности по осъществяване на административното обслужване в Националния център за информация и документация като: приема документи по предоставяните от дирекцията административни и информационни услуги, обслужва дейности по Единната информационна система на НАЦИД и деловодната система, предоставя информация и консултации във Фронтофиса, участва в поддържане на архивите на дирекцията.
2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър
 - Години професионален опит: 2 години
 - Минимален ранг: IV младши
 - Предпочитана специалност от висшето образование: Политически, социални, стопански, технически, педагогически или хуманитарни науки.
 - Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
 - владеене писмено и говоримо на западен език;
 - компютърни умения за работа с информационните технологии, използвани в дирекцията.
3. Размера на основната заплата, определен за длъжността е 600.00 лв. (при назначаване индивидуалната основна месечна заплата се определя съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация)
4. Начин за провеждане на конкурса (всички изброени): **Практически изпит и Интервю**
5. **Документи за кандидатстване**
 - заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
 - декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и/или копие от Удостоверение за признато висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, и/или копие от удостоверение за призната професионална квалификация по регулирана професия; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - автобиография;

- копие от документи, удостоверяващи владението на чужд език (езици) и знания по компютърната грамотност, ако кандидатът притежава такива;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.

6. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността”
- **Лице за контакт:** Ваня Соколова
- **Краен срок за подаване на документи:** 21.04.2017 г. (включително) 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 10.04.2017 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:** Национален център за информация и документация, 1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А, информационно табло на 2 етаж и на интернет адрес: www.nacid.bg
- **Информация за практическия изпит:** ще се предоставя от г-н Костадин Тонев – директор на дирекция „АПРП” тел. 02/8173862.