

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА ИМПАКТ ФАКТОР НА НАУЧНИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ

I. Наименование на административната услуга

Изготвяне на справка за импакт фактор на научни периодични издания

II. Правно основание

1. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./
2. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

III. Характеристика

Цел: извършване на справка за импакт фактор на научни периодични издания

Предмет: стойностите на импакт фактора на научни периодични издания, в които е публикувал авторът-заявител.

Дефиниция: импакт фактор – числен показател за значимостта на едно научно списание. Ако в две последователни години дадено списание е публикувало общо С статии, а в следващата година в научната литература са открити В техни цитати, то импакт факторът на списанието за тази година се определя чрез формулата: $IF = B/C$. База данни Journal Citation Reports (JCR) на Thomson Reuters предоставя количествени инструменти за класифициране, категоризиране и сравняване на списанията.

Срокове за валидност: безсрочен

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: всяко физическо и юридическо лице

Необходими документи: заявление, приложен пълен и точен библиографски списък на публикациите на заявителя за съответните години.

Искането за изготвяне на справка за импакт фактор може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат от служител във фронтофиса и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. След приемане на заявлението за изготвяне на справка за импакт фактор, компетентният орган извършва справката като използва достъп до Journal Citation Reports (JCR) на Thomson Reuters и оформя справката в табличен вид.
3. Срокът за изпълнението и предаването на справката е съобразен с обхвата на справката и изискванията на потребителя.
4. Изготвената справка се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтофис всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или по електронен път.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс. По подадената жалба се отговаря в 7-дневен срок от получаването ѝ.

V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтофиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

<p>УниКредит Булбанк кл. Батенберг, IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF</p>
