

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА ЦИТИРАНИЯ НА ПУБЛИКАЦИИ

I. Наименование на административната услуга

Изготвяне на справка за цитирания на публикации

II. Правно основание

1. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./
2. Вътрешни правила за организацията на административно обслужване в Национален център за информация и документация.

III. Характеристика

Цел: да се извърши търсене на цитирания на публикации на посочен автор в специализирани бази данни.

Предмет: списък с библиографски описания на намерените и изтеглени от специализирани бази данни публикации, в които се цитират публикации на автора – заявител.

Дефиниция: проверка за наличие на цитирания на публикации на автора – заявител в специализирани бази данни.

Срокове за валидност: безсрочен

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: всяко физическо или юридическо лице

Необходими документи: заявление, библиографски списък с публикациите на автора

Искането за изготвяне на справка може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат от служител във фронтофиса и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени

заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. След приемане на заявлението за изготвяне на справка за цитирания, компетентният орган изготвя справката като търсенето на цитирания се осъществява в специализираните бази данни Web of Science на Thomson Reuters и Scopus на Elsevier
3. Срокът за изпълнението и предаването на справката е съобразен с обхвата на справката и изискванията на потребителя.
4. Изготвената справка се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител във фронтофиса, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или по електронен път.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс. По подадената жалба се отговаря в 7-дневен срок от получаването ѝ.

V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтофиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

<p>УниКредит Булбанк кл. Батенберг, IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF</p>
