

# НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

---

## О Б Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А,  
на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и  
Заповед № РД–19–36 / 27.04.2020 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

## О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

**За длъжността „Главен експерт“ в дирекция „Информационно осигуряване на академичния състав и научната дейност“ в Национален център за информация и документация – 2 щатни бройки.**

### **1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Участва в дейностите, свързани с поддържането в актуално състояние на Регистър на лицата, придобили образователна и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“, на защитените дисертационни трудове и лицата на академични длъжности в Република България, Регистър за научната дейност, както и Регистър на академичния състав на основен и допълнителен договор;
- Предоставя консултации на оторизираните представители от висшите училища и от научните организации за начина на вписване на данни в горепосочените регистри.

### **2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- изисквана минимална степен на завършено образование: Бакалавър;
- години професионален опит: 3 години;
- минимален ранг: IV младши;
- предпочитана област на висше образование: социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки или технически науки.

### **3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността, е 620.00 лв.**

- Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.

#### 4. Конкурсът се провежда в два етапа:

- Тест
- Интервю

#### 5. Документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит – трудова, служебна или осигурителна книжка.

#### 6. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността”
- **Лице за контакт:** Адриана Хаджиева
- **Краен срок за подаване на документи:** 07.05.2020 г. /включително/ 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 27.04.2020 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:** Национален център за информация и документация, 1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А  
Интернет адрес: [www.nacid.bg](http://www.nacid.bg)
- Информация за теста ще се предоставя от Диана Годорова – директор на дирекция „Информационно осигуряване на академичния състав и научната дейност“
- тел. 02/8173867