

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“, ПРИДОБИТА В ЧУЖДЕСТРАННО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ / НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ

I. Наименование на административната услуга

3044 Издаване на удостоверение за признаване на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранно висше училище/ научна организация.

II. Правно основание

1. Закон за развитието на академичния състав в Република България – чл. 5, ал. 3
2. Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища – чл. 13а.
3. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация
4. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация
5. Административнопроцесуален кодекс

III. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Национален център за информация и документация. Индивидуалният административен акт се издава от изпълнителния директор на НАЦИД.

IV. Информация за Центъра за административно обслужване

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 31; 817 38 36; 817 38 49.

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: naric@nacid.bg

V. Предметна област

Признаването на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранно висше училище или научна организация е официално писмено потвърждение на стойността на дипломата за придобита научна степен или на друг аналогичен документ, издаден от висше училище/научна организация, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование и научноизследователската дейност на съответната държава. Признаването се удостоверява с издаване на удостоверение, което да послужи за улесняване на достъпа до пазара на труда или при наличие на друг правен интерес.

VI. Процедура по извършване на административната услуга

Административната услуга се извършва по искане на всяко физическо лице, придобило образователна и научна степен „доктор“ в чуждестранно висше училище/научна организация.

Необходими документи и изисквания:

1. Заявление по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.
2. Оригинал и копие на дипломата за научна степен или на друг аналогичен документ, издаден от образователна или научна институция;
3. Дисертацията и автореферата (на хартиен и електронен носител), в случай че присъждането на степента изисква такива;
4. Други документи, имащи отношение към признаването, ако притежават такива;
5. Документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако има такава.

При подаване на заявлението лично заявителят представя за сверяване на данните лична карта или друг национален документ за самоличност (за чужди граждани). Документът за самоличност се връща веднага. В случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице, то представя пълномощно от заявителя.

Документите по ал. 1, т. 1 и 3, издадени извън страните – членки на Европейския съюз, и страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, а при липса на такива разпоредби – да са преминали процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Документите по ал. 1, т. 1 и 3, издадени в страните – членки на Европейския съюз, и в страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион, трябва да бъдат придружени с превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г., бр. 103 от 1990 г. и бр. 95 от 2017 г.).

Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя по ал. 1, т. 4, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

При необходимост може да бъде поискана допълнителна информация от висшето училище/научната организация, в която е придобита научната степен, или от заявителя, който следва да ги представи в срок, определен от изпълнителния директор, но не по-дълъг от два месеца считано от датата на съобщаването.

Заявителите или техните представители могат да получат оригиналите на документите си в 14-дневен срок след проверката им.

Вътрешен ход на процедурата:

Заявлението, комплектовано с всички необходими документи, отговарящи на посочените изисквания, се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс и се насочва към директора на дирекция „Академично признаване и регулирани професии“.

След приемане на заявлението процедурата по признаване включва следните етапи:

- проверка на статута на висшето училище или научната организация, издало документите;
- проверка на автентичността на документите;
- проверка на данните от документите и установяване на съответствието на придобитата в чужбина образователна и научна степен „доктор“;
- вземане на решение за признаване на образователната и научна степен „доктор“, за отказ тя да бъде призната или за прекратяване на процедурата;
- издаване на удостоверение по образец.

Отказ от признаване

Признаване на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователната и научна степен „доктор“ се отказва, когато е:

- представен за признаване документ, който не е диплома или друг аналогичен документ за научна степен или не е издаден от образователна или научна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на висшето образование и научноизследователската дейност в съответната държава;
- представен за признаване документ, който е издаден от образователна или научна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на висшето образование и научноизследователската дейност в съответната държава, но е присъден без защита на дисертационен труд, в случай че присъждането на научната степен изисква такъв, или не съответства на образователната и научна степен „доктор“;
- представена диплома, издадена от чуждестранно висше училище или научна организация, призната от компетентен държавен орган на съответната държава по местонахождение за част от системата на висше образование и научноизследователската дейност, но обучението е проведено или дисертацията е защитена в структури на територията на друга държава, които не са открити и не функционират в съответствие с нейното законодателство в областта на висшето образование и научноизследователската дейност;
- представен документ, удостоверяващ научна степен, придобита в чужбина, за който след извършване на проверка се установи, че не е издаден от съответното висше училище или научна организация.

Прекратяване на процедурата

Процедурата по признаване на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователната и научна степен „доктор“ се прекратява:

- по писмено искане на заявителя или на упълномощеното от него лице;
- в случаите на непредставяне в двумесечен срок на изискваните допълнителни документи.

Процедурата се прекратява със заповед на изпълнителния директор на НАЦИД или на упълномощено от него длъжностно лице.

Срокът за изпълнението на услугата е до 2 (два) месеца от подаване на заявлението и представяне на всички необходими документи към него.

VII. Начини на заявяване на услугата

Искането за издаване на удостоверение за признаване на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранно висше училище/ научна организация може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път.

Устните заявления се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления се подават в Центъра за административно обслужване лично или чрез пълномощник.

По електронен път искането за издаване на удостоверение се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на portal.nacid.bg или чрез Системата за сигурно електронно връчване edelivery.egov.bg.

VIII. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Административната услуга е от **ниво 3** – Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: portal.nacid.bg/services

Вид на услугата: първична.

Средства за електронна идентификация:

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

При подаване на документите по електронен път към заявлението се прилагат сканирани копия на изискваните документи, подписани с електронен подпис.

IX. Срок на действие на документа

Издаденото удостоверение е безсрочно. Достъпът до регистрите с взетите решения за признаване/отказ/обезсилване е публичен и е свободен в интернет среда.

X. Цена на услугата

За услугата не се дължи такса.

XI. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата

Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД

XII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга

Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.

XIII. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата

Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.

По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:

- портал за електронни услуги на НАЦИД portal.nacid.bg/services;
- формуляр за обратна връзка: nacid.bg/bg/contacts.

XIV. Начини на получаване на резултата от услугата

Изготвеното удостоверение (отказ или заповед за прекратяване) се получава според заявеното желание на потребителя:

1. В Центъра за административно обслужване от заявителя/представителя срещу представяне на входящ номер, полагане на подпис и изписване на имената на получателя в заявлението.
2. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска/препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на

тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери **тук**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

3. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като международна препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата, коректно изписан адрес за получаване с **латински букви и арабски цифри и предплащане** на цената за куриерската услуга (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери **тук**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

Предплащането на цената за международната куриерска услуга може да се извърши:

- през Портала за електронни плащания на Република България;
- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- по банков път по посочената набирателна сметка на НАЦИД, като в основанието за плащане се изписва „предплащане на цена за международна куриерска услуга“ и платежният документ се прилага към заявлението:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 66UNCR96603119995018
BIC UNCRBGSF**

4. По електронен път на посочения електронен адрес.