

# ИЗГОТВЯНЕ НА АНАЛИТИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ ПРОДУКТИ

## I. Наименование на административната услуга

1834 Изготвяне на аналитични информационни продукти

## II. Правно основание за предоставянето на административната услуга

1. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация
2. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

## III. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Национален център за информация и документация. Индивидуалният административен акт се издава от изпълнителния директор на НАЦИД.

## IV. Информация за Центъра за административно обслужване

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 31; 817 38 36 и 817 38 49.

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: [nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg)

## V. Предметна област: предоставяне на аналитична информация за:

- хармонизирането на нормативната уредба със законовата рамка на Европейския съюз
- новостите в моделите на управление и структурата на образованието и науката
- тенденциите в научноизследователската и технологичната политика
- структурирането на Европейското изследователско и образователно пространство
- информационните системи и инструменти в образованието и науката.

Аналитичните информационни продукти са резултат на аналитико-

синтетична обработка на информационни ресурси в печатен и електронен вид с извличане на най-съществените данни и сведения, анализи и съпоставки и се предоставят под формата на:

- Тематичен подбор
- Реферативен обзор
- Фактографска справка
- Аналитичен обзор

**Тематичният подбор** включва:

- Набор от пълнотекстови документи на оригиналния език на публикуване, които са релевантни на заявената от потребителя тема и са подбрани в резултат на ретроспективно търсене в Интернет, в чуждестранни периодични издания, в бази данни или други източници на информация.
- Библиографски списък на издирените документи на електронен носител.

**Реферативният обзор** предлага аналитична информация на български език и включва:

- Реферати или анотации на първоизточниците, които са релевантни на заявената тема и представят състоянието и тенденциите за нейното развитие. Реферативните обзори се изготвят въз основа на информация от авторитетни чуждестранни информационни източници.
- Библиографски списък на използваните източници.

**Аналитичният обзор** се изготвя на български език и съдържа обобщена информация по заявената тема с анализ на състоянието и тенденциите на развитие на темата, с примери за добри практики, с изводи и препоръки. Изготвя се въз основа на информация от авторитетни чуждестранни информационни източници. Обемът на аналитичния обзор е 30 – 40 стр.

**Фактографската справка** съдържа в текстов или табличен вид систематизирано описание на издирена фактографска информация по зададена от потребителя тема.

## **VI. Процедура по предоставяне на административната услуга**

Административната услуга се извършва по искане на заявителите – физически или юридически лица, след подаване на заявление до изпълнителния директор на НАЦИД. Заявлението се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс и се резолира за директора на дирекция „Информационни дейности и удостоверяване на образователни документи“. Директорът на дирекцията извършва проверка за параметрите на запитването, вида на услугата (тематичен подбор, реферативен обзор, аналитичен обзор, фактографска справка), географския обхват, езика на

справката и сроковете за изпълнение. В зависимост от тематичната област справката се изпълнява от колектив, определен от директора на дирекцията, който посочва обхвата на справката, периода на ретроспекция и срока за изпълнение. Директорът на дирекцията обобщава резултатите от справката в електронен и печатен вид.

Готовият аналитичен продукт, като резултат от извършването на услуга, се предоставя на заявителя/представителя в срок до 14 работни дни по изборния от него начин).

## **VII. Образци на формуляри: Заявление за изготвяне на аналитични информационни продукти по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.**

Заявлението може да се получи на място в Центъра за административно обслужване или да се изтегли от интернет страницата на НАЦИД [nacid.bg](http://nacid.bg) или от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация [iisda.government.bg](http://iisda.government.bg)

## **VIII. Начини на заявяване на услугата**

**Искането за изготвяне на аналитичен информационен продукт може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път. Организацията подават искането си писмено.**

**Устните заявления** се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

**Писмените заявления** се подават в Центъра за административно обслужване лично или чрез представител, по поща или по факс.

**По електронен път** искането за изготвяне на аналитичен информационен продукт се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на НАЦИД.

## **IX. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронната административна услуга се дължи такса/цена, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

**Интернет адрес**, на който се намира формулярът за нейното заявяване: [portal.nacid.bg/services](http://portal.nacid.bg/services)

**Вид на услугата:** първична.

**Средства за електронна идентификация:**

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

**X. Срок на действие на документа:** безсрочен.

**XI. Цена на услугата и начини на плащане**

Цената на услугата е с включен ДДС съгласно утвърден Ценоразпис на информационни услуги и продукти, публикуван на сайта на НАЦИД [www.nacid.bg](http://www.nacid.bg):

1. Изготвяне на тематичен подбор 1 пакет:
  - проучване и издирване на пълнотекстови документи по зададена тема – 6 лв. за 1 документ.
2. Изготвяне на реферативен обзор 1 брой:
  - за търсене и проучване по зададена тема - 10,00 лв. за 1 източник;
  - за страница – 1,00 лв. за 1 страница.
3. Изготвяне на фактографска справка 1 брой:
  - за проучен информационен източник на български език – 6,00 лв. за 1 източник;
  - за проучен информационен източник на чужд език – 8,00 лв. за 1 източник;
  - доплащане към основната цена за всеки уточнен факт – 2,00 лв.
4. Цената за готови тематични подбори, реферативни обзори и фактографски и библиографски справки се намалява с 50 %.
5. Разходите по изпращане на информационните материали са за сметка на възложителя.

Цените се определят въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Дължимите суми се заплащат след изготвянето на аналитичния информационен продукт по един от следните начини:

- през Портала за електронни плащания на Република България;
- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- по банков път по банкова сметка на НАЦИД:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 97UNCR96603119995010  
BIC UNCRBGSF**

При плащане през Портала за електронни плащания на Република България и по банков път заявителят/представителят попълва платежно нареждане за платена цена, като в основанието за плащане се изписва текста „аналитичен информационен продукт“.

**XII. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата**

Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД

**XIII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга**

Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения от изпълнителния директор административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.

**XIV. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата**

Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.

По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:

- портал за електронни услуги на НАЦИД: [portal.nacid.bg/services](http://portal.nacid.bg/services);
- формуляр за обратна връзка: [nacid.bg/bg/contacts/](http://nacid.bg/bg/contacts/).

**XV. Начини на получаване на резултата от услугата**

1. В Центъра за административно обслужване от

заявителя/представителя срещу представяне на входящ номер, полагане на подпис и изписване на имената на получателя в заявлението.

2. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска/препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на **EMS/Bulpost**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.
3. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като международна препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата, коректно изписан адрес за получаване с **латински букви и арабски цифри и предплащане** на цената за куриерската услуга (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на **EMS/Bulpost**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

Предплащането на цената за международната куриерска услуга може да се извърши:

- през Портала за електронни плащания на Република България;
- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- по банков път по посочената набирателна сметка на НАЦИД, като в основанието за плащане се изписва „предплащане на цена за международна куриерска услуга“ и платежният документ се прилага към заявлението:

<p><b>УниКредит Булбанк кл. Батенберг,</b> <b>IBAN BG 66UNCR96603119995018</b> <b>BIC UNCRBGSF</b></p>
--

4. По електронен път на посочения електронен адрес.