

Информационна система на висшето образование ВИСШИ УЧИЛИЩА/НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ДАННИТЕ В СИСТЕМАТА

Подробна информация за въвеждане на данните към 15 ноември 2020 г., както и за промените в номенклатурите за учебната 2020/2021 година, могат да бъдат намерени в „Инструкция за попълване на данните в Модул АдминУни“ (AdminUni_Instruction.pdf) и в таблиците с номенклатури за въвеждане на данни за студентите (TableSpecification_2016_Students.xls).

Информационната система на висшето образование – модул „АдминУни“ съдържа Регистър на Висшите училища и научните организации (с данни за техните основни звена, филиали и откритите от тях професионални направления и специалности), Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти по степени на обучение и по професионални направления на основание чл. 11, ал. 2, т. 3 от ЗВО.

Данните в системата се въвеждат от висшите училища/научните организации и се подават в НАЦИД.

Подаването на данни към системата може да бъде осъществено посредством следните процедури:

- Генериране на текстов файл от информационната система на висшето училище / научната организация по предварително зададен от МОН формат, съгласно файлова спецификация, предоставена от разработващия екип.
- Въвеждане на данните в специално предоставен програмен продукт;

И в двата случая, при въвеждането на данните в системата се ползват Таблиците с номенклатури, предоставени от разработващия екип.

Обхват на данните в системата за 2020/2021 учебна година

1. Данни за висшите училища / научните организации

	Вид на данните	Пояснения
1	Код на висшето училище / научната организация	7-цифрен идентификационен номер на висшето училище, определен от МОН
2	Учебна година	Учебна година (начало; напр. '2020' за 2020/2021 учебна година)
3	Текущ период	Отнася се за текущата учебна година и се определя от МОН; към 15 ноември 2020 година текущият период = 1
4	Пълно наименование	Пълно наименование на висшето училище / научната организация съгласно акта за създаване (преобразуване)
5	Кратко име	Популярно име на ВУ / НО, ползва се при съставяне на работни справки
6	Вид на висшето училище по чл.17 от ЗВО / научната организация	<ul style="list-style-type: none">• Университет• Специализирано ВУ• Самостоятелен колеж• Научна организация

7	Вид на висшето училище по чл.11 от ЗВО / научната организация	<ul style="list-style-type: none"> • Държавно • Частно • Духовно
8	Финансиращ орган	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство на образованието и науката • Министерство на земеделието и храните • Министерство на отбраната • МВР • Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията • МРРБ • Богословско • Частно финансиране
9	Населено място	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ
10	Пощенски код	
11	Адрес	
12	Телефон 1 (вкл. код за междуградско избиране)	
13	Телефон 2 (вкл. код за междуградско избиране)	
14	Телефон 3 (вкл. код за междуградско избиране)	
15	Телефон 4 (вкл. код за междуградско избиране)	
16	Телефон 5 (вкл. код за междуградско избиране)	
17	Факс (вкл. код за междуградско избиране)	
18	Електронна поща (за контакт с МОН)	
19	Адрес на официалния Интернет-сайт	
20	ЕИК по Булстат	
23	Година на основаване	

2. Данни за филиалите. Вписват се данни за основната териториална структура на ВУ / научната организация и всеки един филиалите.

В случай, че ВУ / научната организация провежда изнесено обучение по реда на чл. 21, ал. 1, т. 9, всяко място на изнесено обучение се описва като отделна териториална структура.

	Вид на данните	Пояснения
1	Код на филиала (терит. структура)	Съобразно броя на филиалите във ВУ / научната организация; ако ВУ / НО няма филиали, основната териториална структура е с код 0
2	Наименование на филиала	
3	Населено място	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ Ако мястото на изнесено обучение е в чужбина, към стойността на полето Country ID от таблица Code Country се добавя числото 100000.
4	Адрес на филиала	
5	ЕИК по Булстат	ако има такъв
6	Телефон 1 (вкл. код за междугр. Избиране)	
7	Телефон 2 (вкл. код за междугр. Избиране)	
8	Телефон 3 (вкл. код за междугр. Избиране)	

9	Електронна поща (за контакт с МОН)	
10	Филиалът е закрит	Данни се подават в периода след приключване на обучението на всички студенти в този филиал.

3. Данни за основните / структурните звена (факултети, катедри, департаменти, програми, институти и т.н). Въвежда се отделен запис за всяко основно звено във всеки филиал (териториална структура).

	Вид на данните	Пояснения
1	Код на филиала	Код на осн. структура / филиала, към който е открито основното звено
2	Код на основното / структурното звено	Пореден номер на основното / структурното звено във всеки филиал (кодовете на основните / структурните звена се определят от ВУ / НО)
3	Име на основното / структурното звено	
4	Населено място на основното / структурното звено	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ
5	Основното звено е закрито	Данни се подават в периода след приключване на обучението на всички студенти в това основно звено.

4. Данни за професионалните направления и тяхната акредитация

Въвежда се отделен запис за всяко професионално направление, по което се провежда обучение (независимо от това дали е акредитирано или не)

Ако към датата на подаване на данните, едно акредитирано професионално направление е с изтекля акредитация и в процедура по акредитиране, то се въвежда с данните от изтеклята акредитация.

	Вид на данните	Пояснения
1	Код на професионалното направление	Код на професионалното направление
2	Акредитирано ли е професионалното направление	1 – да; 0 – не
3	Дата на получаване на акредитацията	формат ММ/ДД/YYYY (при липса на стойност – 0)
4	Дата, до която е валидна акредитацията	формат ММ/ДД/YYYY (при липса на стойност – 0)

5. Данни за специалностите във филиалите и основните / структурните звена. Въвежда се отделен запис за всяка една специалност и всяка една форма на обучение, спрямо филиала и основното / структурното звено, в които се провежда обучението.

- Ако по специалност с едно и също наименование се провежда обучение за придобиване на различни ОКС (напр. „бакалавър“ и „магистър“), се въвеждат отделни записи със самостоятелни кодове за всяка ОКС поотделно.
- Различни кодове се въвеждат и в случаите, в които по една и съща специалност за ОКС „магистър“ се провежда обучение с прием след ОКС „бакалавър“, и след средно образование.

За ОКС „магистър“ всяка магистърска програма се въвежда като отделна специалност със самостоятелен код.

В случаите, в които по една специалност в една териториална структура или основно / структурно звено и в една и съща форма на обучение се провежда обучение с различна продължителност, се указва продължителността на обучението според обявената в приема, като за студентите, обучавани с различна продължителност, това се отразява в масив 6 – поле 26 (Масив 6б – поле 9).

В случаите, в които в приема специалността е обявена с няколко различни продължителности на обучението, то за всяка продължителност на обучение се въвеждат отделни записи с различни кодове от таблицата Code Speciality.

Ако към датата на подаване на данните една акредитирана специалност е с изтекла акредитация и в процедура по акредитиране, то се въвежда с данните от изтеклата акредитация.

От 2010 година Информационната система поддържа възможност студентите от ОКС бакалавър, приети по професионални направления, но неразпределени по специалности, да се въвеждат с кодове на професионалните направления (код на професионалното направление & 00002), които се задават в полето "Код на специалността".

- Професионалните направления, в които се въвеждат такива студенти, трябва да съответстват на професионалните направления, по които е утвърден държавният план-прием на Висшето училище.
- В случай, че във ВУ се обучават студенти, неразпределени по професионални направления, кодът на професионалното направление трябва също да се опише в раздел „Данни за професионалните направления и тяхната акредитация (масив [UProfGroup])

Код 99900002 ("неразпределени по специалности") не се използва!

	Вид на данните	Пояснения
1	Код на филиала	Код на осн. структура / филиала, в който се провежда обучение по специалността
2	Код на основното / структурното звено	Код на основното / структурното звено, в което се провежда обучение по специалността
3	Код на специалността	Стойност, описана в таблиците с номенклатури
4	Форма на обучение	<ul style="list-style-type: none"> • редовна • вечерна • задочна • дистанционна • самостоятелна <p>В случаите, в които по една специалност в една териториална структура или основно звено се провежда обучение в повече от една форма на обучение, се въвеждат данни поотделно за всяка форма, като за всяка от тях се указва съответната продължителност на обучението.</p>
5	Продължителност на обучението	Стойност, съответстваща на продължителността на обучението за съответната специалност и форма на обучение. Въвежда се в години, като се допускат дробни стойности до 0.5 (напр. 4 или 4.5). За десетичен знак се ползва точка.
6	Акредитирана ли е специалността за този филиал и тази форма на обучение	1 – да; 0 – не въвежда се само за регулирани специалности и докторанти
7	Дата на получаване на акредитацията	
8	Дата, до която е валидна акредитацията	
9	Код на специалността по НСИ	Кодът на специалността по НСИ се попълва автоматично от НАЦИД. В полето се въвежда стойност [0].
10	Специалността е закрыта	Данни се подават в периода след приключване на обучението на всички студенти в тази специалност.
11	Специалността е от регулирана професия	1 – да; 0 – не
12	Специалността е за курсанти/офицери	1 – да; 0 – не
13	За докторски програми: Професионално направление, към което се отнася докторската	Стойност от списъка на професионалното направление, описани в масива „Професионални направления“. За научните организации стойността се избира от пълния

	програма	<p><i>списък на професионалните направления.</i></p> <p>Попълва се задължително за всички докторски програми, вкл. научните специалности от отменената Заповед № 114-111 за утвърждаване класификация на специалностите на научните работници в НРБ</p>
--	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Данни за студентите и докторантите

А. За учебната 2020/2021 година в Регистъра на МОН е необходимо да бъдат подадени данни за:

- всички действащи студенти и докторанти за годината (български и чуждестранни), вкл. чуждестранните студенти в подготвителна година
- студенти и докторанти , които през текущия период се обучават в чужбина по програми за студентска мобилност
- прекъснали или отстранени за определен срок
- докторантите на самостоятелна подготовка (въвеждат се при зачисляването им и данни за тях се подават до отчисляването им), като в случаите, в които датите на зачисляване и отчисляване са между периодите на подаване на данни към АдминУни, те се подават със статус „отчислен с право на защита“ в първия период, последващ отчисляването им.

През учебната 2020/2021 година е задължително да бъдат подадени данни във всички полета!

6. Данни за студентите и докторантите

Информационната система поддържа възможност за въвеждане на данни за студенти от държави - членки на ЕС и други чуждестранни студенти, като се въвежда персоналният идентификационен код на студента според личните му документи, с които легално пребивава в България (вкл. буквено-цифрови идентификационни кодове); в тези случаи:

- в полето "Идентификационен номер на студента" се въвежда случебен номер, генериран по ползвания до този момент формат
- в полето "Флаг на идентификационния номер" се въвежда стойност 2 - ИДН
- в допълнително поле " Идентификационен номер на чужденец" се въвежда идентификационният номер на студента от личните му документи, с които легално пребивава в България (без ограничения за дължина, цифри и букви)

	Вид на данните	Пояснения
--	----------------	-----------

1	Идентификационен номер на студента / докторанта: ЕГН, ЛНЧ или ИДН	<ul style="list-style-type: none"> • ЕГН - за български граждани: 10 - цифрен номер (според стандарта на ЕСГРАОН); за тези записи в поле 2 се записва стойност = 0, а в поле 18 не се попълва нищо; • ЛНЧ - за чужди граждани с временно или постоянно местоживеене в България: 10 - цифрен номер (според стандарта за ЛНЧ);); за тези записи в поле 2 се записва стойност = 1, а в поле 18 не се попълва нищо; • ИДН - за граждани на страни от ЕС и ЕИП, за чужди граждани без ЛНЧ, за граждани на други страни извън ЕС и ЕИП: служебен 10 - цифрен генериран номер – от 1 до 7 цифра - код на висшето училище; 8, 9 и 10 – та цифра – пореден номер на студента във ВУ; за тези записи в поле 2 се записва стойност = 2, а в поле 18 се вписва се идентификационния им номер от страната, чиито граждани са <p>Бележки: - В случаите, в които във ВУ има повече от 999 студента със служебен номер, се генерират номера с 4 служебни цифри (1000, 1001 и т.н.), като в този случай служебният номер става 11- цифрен.</p>
2	Флаг за идентификационния номер	0 – ЕГН; 1 – ЛНЧ; 2 - ИДН.
3	Собствено име	
4	Презиме	В случаите, в които студентът е с две имена, това поле се оставя празно
5	Фамилия	
6	Пол	0 – мъж; 1 - жена
7	Месторождение	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ, или класификатора ISO 3166 за държавите
8	Гражданство	Стойност, съответстваща на класификатора ISO 3166 за държавите За студентите с двойно гражданство се вписва това гражданство, според което студентът е приет във ВУ
9	Държава на постоянно/обичайно местоживеене	Стойност, съответстваща на класификатора ISO 3166 за държавите
10	Постоянно местоживеене	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ
11	Дата на раждане	
12	Вид на предходното образование	За студенти от ОКС „проф.бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”, предходната образователна степен е средно образование; за студенти от ОНС „доктор” предходната образователна степен е ОКС „магистър”
13	Година на завършване на предходно образование	Календарна година на завършване (не учебна)
14	Наименование на средното или висше училище, в което е завършено предходното образование	
15	Населено място (или държава) на училището, в което е завършено предходното образование	Стойност, съответстваща на класификатора ЕКАТТЕ на НСИ, или класификатора ISO 3166 за държавите
16	Профил / професия / специалност от предходното образование	По Диплома за завършено образование

17	Държава, в която е завършена предходната образователна степен	Стойност, съответстваща на класификатора ISO 3166 за държавите
18	Идентификационен номер на чужденец	за идентификатор 2 (поле 2) - вписва се идентификационният номер на студента от страната, чийто гражданин е
19	Поредна специалност	В случай, че студент се обучава по две специалности, той се въвежда поотделно във всяка специалност. Стойността в полето е в зависимост от това дали специалността се изучава като първа, втора или трета (за ВУ по изкуствата) спрямо от учебния план. За курсантите във военните висши училища, които се обучават по гражданска специалност, тя също се въвежда като отделен запис със стойност 2.
20	Териториална структура, в която се обучава студентът / докторантът	Стойност, съответстваща на въведените в масив 3 данни
21	Основно / структурно звено, в което се обучава студентът / докторантът	Стойност, съответстваща на въведените в масив 3 данни
22	Специалност, в която се обучава студентът / докторантът	Стойност, съответстваща на кода на специалността от масив 5, в която се обучава студентът. Данните за областта на ВО, професионалното направление и придобиваната ОКС (ОНС) се въвеждат автоматично в профила на студента при обобщаване на данните в ИС на МОН.
23	Курс (година) на обучение	Стойност, описана в таблиците с номенклатури
24	Факултетен номер	Задължително поле, ползва се за допълнителна идентификация в публичния регистър на студентите и докторантите.
25	Форма на обучение	<ul style="list-style-type: none"> • редовна • вечерна • задочна • дистанционна • самостоятелна <p>За правилната обработка на данните, необходимо е в масив 5 за посочваната форма на обучение да е описана специалност в съответната териториална структура и основно звено</p> <p>Данните от полето „Продължителност на обучението“ в масив 5 автоматично се прехвърлят в профила на студента при обобщаване на данните в ИС на МОН.</p>
26	Продължителност на обучението (само в случай, че продължителността на обучение на студента е различна от продължителността на обучение на съответната специалност и форма на обучение)	Въвежда се в години, като се допускат дробни стойности до 0.5 (напр. 4 или 4.5). За десетичен знак се ползва точка.
27	Вид на обучението (според заплащаните такси)	<p>такса обучение (държавна)</p> <p>платено обучение</p> <p>освободено от такси</p> <p>частично/смесено финансиране при условията на договора</p> <p><i>* Забележка: При промяна на финансовите условия в процеса на обучение, се прави промяна само в поле "Вид на таксата за обучение", без да се променя основанието за прием</i></p>

28	Флаг "Вид магистратура"	1 – магистър след "бакалавър" по същата специалност 2 – магистър след "бакалавър" или "магистър" по друга специалност 3 – магистър с прием от първи курс (след средно образование) 4 – магистър след „професионален бакалавър“ 0 – подава се за всички студенти от ОКС "специалист" и "бакалавър", и ОНС "доктор"
29	Година на постъпване във ВУ в текущата специалност	Въвежда се годината на постъпване на студента във ВУ в текущата специалност За докторантите, приети по РМС, се въвежда годината на РМС, по която е приет докторанта.
30	Основания за приемане във ВУ	Стойност, описана в таблиците с номенклатури
31	Получава стипендия	0 – не; 1 – да
32	Дата на промяна на студентския статус	
33	Текущ студентски статус	Стойност, описана в таблиците с номенклатури
34	При преместване в друго ВУ: код на висшето училище, в което се премества студентът	
35	Допълнителни бележки при промяна на студентския статус	Данни за документа, според който е променен статусът на студента в текущия период спрямо предишния (Заповед на Ректора или друг)
36	Ползва общежитие	0 – не; 1 – да
37	Ползвал почивни бази (в текущия период)	0 – не; 1 – да
38	Участвал в международни програми (в текущия период)	0 – не; 1 – да
39	Дата на записване	Само за докторанти: дата на записване в програмата
40	Дата на приключване	Само за докторанти: планов срок на приключване на обучението в програмата
41	Бележки по продължителността	Само за докторанти: бележки по продължителността или удължаване срока на обучение, номер на протокол, заповед и т.н.
42	Предходна ОКС (от средното или висшето образование): последното най-високо образование, основание за прием в съответната специалност	Стойност, съответстваща на SE_Type ID, от таблицата Code SE_Type
43	Година на завършване на предходната ОКС от поле 42	Календарна година на завършване (не учебна)
44	Код на висшето училище, в което е завършена предходната ОКС от поле 42	Ако предходната ОКС е от средното образование: • въвежда се стойност 0; Ако предходната ОКС е от висшето образование: • Стойност, съответстваща на University ID от таблица Code University (ако ВУ е преобразувано/преименувано, се посочва актуалния към момента код) • ако предходната ОКС е завършена във ВУ в чужбина, се въвежда код 2991999; • ако предходната ОКС е завършена в закрито ВУ в България, се въвежда код 2991888
45	Наименование на средното или висше училище, в което е завършено предходната ОКС от поле 42	Когато в поле 44 е посочен код на ВУ в България, полето може да се остави празно. Ако в поле 44 са посочени кодове 0, 2991999 и

		2991888, полето се попълва задължително.
46	Населено място (или държава), в което е завършена предходната ОКС от поле 42	Стойност, съответстваща на ЕКАТТЕ ID, от таблица tEКАТТЕ. В случаите, в които предходното образование е завършено в друга държава, се ползва стойност на полето Country ID от таблица Code Country, към която се добавя числото 100000.
47	Код на професионално направление на завършената предходна ОКС от поле 42	Ако предходната ОКС е от средното образование: <ul style="list-style-type: none"> • въвежда се стойност 0; Ако предходната ОКС е от висшето образование: <ul style="list-style-type: none"> • Код на професионалното направление - стойност, съответстваща на ProfGroup ID от таблица Code ProfGroup • Ако ПН не е известно, в полето се попълва 2000
48	Номер на диплома по специалността от предходната ОКС	За студенти от ОКС «магистър» (след завършена бакалавърска степен) и ОКС „доктор“ (когато е известно) Стойност, съответстваща на номера от документа
49	Дата на диплома по специалността от предходната ОКС	За студенти от ОКС «магистър» (след завършена бакалавърска степен) и ОКС „доктор“: дата на документа Формат ММ/DD/YYYY (при липса на стойност – 0)
50	Флаг „Нова специалност в същата ОКС“	0 – не 1 – да; посочва се в случаите, в които студентът се обучава в ОКС, по което вече има завършена специалност

7. Данни за студентите / докторантите с двойно гражданство

- запазва се полето "гражданство" от масива с данните за студентите / докторантите, в което се въвежда гражданството, което е основание за приемане във ВУ / научната организация;
- данните за второ гражданство се въвеждат в допълнителен масив - "Данни за студентите / докторантите с двойно гражданство", в който се въвеждат данни само за тези студенти, за които това е приложимо (в случаите, в които един студент има повече от две гражданства, за всяко допълнително гражданство се въвежда нов запис);
- за студенти, които нямат двойно гражданство, в масива "Данни за студентите / докторантите с двойно гражданство" не се въвеждат записи;
- в случаите, в които в масива "Данни за студентите / докторантите с двойно гражданство" няма данни за нито един студент, в експортния файл се вписва само наименованието на масива.

	Вид на данните	пояснения
1	Идентификационен номер на студента / докторанта: ЕГН, ЛНЧ или ИДН	Съответства на поле 1 от масив 6
2	Друго гражданство	Стойност, съответстваща класификатора ISO 3166 за държавите

Допълнителни данни, свързани с Рейтинговата система на висшите училища

8. Данни за ВУ (финанси и МТБ)

	Вид на данните	пояснения
1	Наличие на кариерен център	Поставя се отметка в случай, че във висшето училище има кариерен център
2	Привлечени средства за НИД	Въвежда се сумата на привлечени средства (извън държавната субсидия, целево отпусната за НИД по Наредба № 9) от фонд "Научни изследвания" на МОН, участие в проекти, международни проекти по рамковите програми, проекти по оперативна програма Конкурентноспособност - ОС 1, дарения и др. на касова основа. Стойността се въвежда в лв. в цели числа. Данните са за последната завършена календарна година.
3	Държавна субсидия за НИД	Въвежда се сумата на държавна субсидия, целево отпусната за НИД по Наредба № 9. Стойността се въвежда в лв. в цели числа. Данните са за последната завършена календарна година.
4	Брой студенти, настанени в студентски общежития.	Въвежда се броят студенти, настанени в студентски общежития. <i>Под "студенти" се разбира всички студенти във всички форми на обучение, от всички ОКС, и всички видове обучение според заплащаните такси</i>
5	Учебна площ	Въвежда се разгърнатата площ на сградите, в които се намират помещенията за обучение (аудитории, лаборатории и библиотеки – общо). <i>Включват се също така учебни и семинарни зали, които се намират на други територии, но са оборудвани и се използват за учебни цели от висшето училище (напр. учебни и семинарни зали на териториите на болници, оборудвани и ползвани от медицинско висше училище).</i> <i>Не се включват опитни полета, както и площи, използвани само за практика на студентите (напр. мини, болнични стаи, операционни, класни стаи в училища и пр.)</i> Стойността се въвежда се в кв.м – цяло число.
6	Библиотечен фонд	Въвежда се броят библиотечни единици във висшето училище. Под библиотечни единици се разбират: книги, архивни материали, дискове, периодични издания, микрофилми и др.- общо
7	Ползваемост на библиотечния фонд	Въвежда се броят заемания на библиотечни единици. Данните са за последната завършена академична година. <i>Ако един учебник е бил зает 10 пъти за периода на академичната година, това се брои за 10 заемания</i>
8	Общ бюджет на ВУ	Въвежда се бюджетът на висшето училище за последната завършена календарна година. Стойността се въвежда в лева в цели числа
9	Стопански инвентар	Въвежда се счетоводната стойност на стопанския инвентар на висшето училище (код 2060). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
10	Стойност на сградите (административни)	Въвежда се счетоводната стойност на административните сгради на висшето училище (код

		2031). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
11	Стойност на сградите (жилищни)	Въвежда се счетоводната стойност на жилищните сгради на висшето училище (код 2032). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
12	Стойност на сградите (други)	Въвежда се счетоводната стойност на други сгради на висшето училище (код 2039). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
13	Стойност на оборудването (компютри и хардуер)	Въвежда се счетоводната стойност на компютрите и хардуерното оборудване на висшето училище (код 2041). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
14	Стойност на оборудването (други машини)	Въвежда се счетоводната стойност на други машини, съоръжения и оборудване на висшето училище (код 2049). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
15	Стойност на оборудването (леки автомобили)	Въвежда се счетоводната стойност на леките автомобили на висшето училище (код 2051). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
16	Стойност на оборудването (други транспортни средства)	Въвежда се счетоводната стойност на други транспортни средства на висшето училище (код 2059). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
17	Стойност на оборудването (капитализирани разходи)	Въвежда се счетоводната стойност на капитализираните разходи по наети дълготрайни материални активи на висшето училище (код 2091). Стойността се въвежда в лева в цели числа Данните са за последната завършена календарна година.
18	Международна мобилност на академичния състав в страни от ЕС, ЕИП и трети страни	Въвежда се броят на членовете на академичния състав, осъществили международна мобилност във ВУ/НО в страни от ЕС, ЕИП и трети страни Брой за предишната завършена академична година.
19	Международна мобилност във ВУ	Въвежда се броят на членовете/ представители на академичен състав от ЕС, ЕИП и трети страни, осъществили международна мобилност във ВУ Брой за предишната завършена академична година.

9. Информационно осигуряване

Въвежда се информация за електронните международни бази данни, в т.ч. библиотечни, научни и др., за които висшето училище е абонирано, включително и националния абонамент от МОН.

Под "база данни" се разбира ИНТЕРНЕТ БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА с достъп до материали от различни области на науката, групирани тематично в отделни по-малки единици, наричани пакети, бази данни и т. н.

За всяка база данни се подава отделен запис.

	Вид на данните	пояснения
1	Пореден номер на базата	
2	Код на базата данни	Стойността се избира от номенклатура. В случай, че базата данни, за която висшето училище има абонамент, не е в списъка, се избира стойност „друга“.
3	Наименование на базата данни	Попълва се само в случай, че в предходното поле е избрана стойност „друга“.
4	Брой научни области	Въвежда се броят научни области, включени в абонамента на ВУ за съответната база данни.
5	Описание на научните области	Изброяват се наименованията на научните области, включени в абонамента за съответната база данни, с разделител запетая (,)

10. Студентска международна мобилност и партньорство

Въвеждат се данни за броя студенти, участващи в студентска международна мобилност, както и съвместните магистърски програми за всяко професионално направление.

	Вид на данните	пояснения
1	Код на професионално направление	От списъка на професионалните направления на ВУ
2	Студенти от ВУ в международни програми за студентска мобилност	Въвежда се броят на студентите от съответното ПН, участващи в международни програми за студентска мобилност Включват се всички студенти във всички форми на обучение, от всички ОКС, и всички видове обучение според заплащаните такси. Данните са за предишната завършена академична година.
3	Студенти от ЕС, ЕИП и трети страни, обучавани в международни програми за студентска мобилност	Въвежда се броят на студентите от ЕС, ЕИП и трети страни от съответното ПН, обучавани във ВУ по международни програми за студентска мобилност Данните са за предишната завършена академична година.
4	Съвместни магистърски програми с ВУ в България	Въвежда се броят на съвместните магистърски програми с ВУ в България
5	Съвместни магистърски програми с ВУ в страни от ЕС, ЕИП и трети страни	Въвежда се броят на съвместните магистърски програми с ВУ в страни от ЕС, ЕИП и трети страни

11. Студентски стипендии

Въвеждат се данни за сумата на разходите за стипендии за всяко професионално направление.

	Вид на данните	пояснения
1	Код на професионалното направление	От списъка на професионалните направления на ВУ. <i>Данните за общата сума на разходите за стипендии на курсанти във висшите военни училища, които се обучават и в гражданска специалност, се подават към професионалното направление, в което е специалността за</i>

		<i>курсанти.</i>
2	Обща сума на разходите за стипендии	<p>Въвежда се общата сума на разходите за стипендии за съответното професионално направление на касова основа (стипендиите по бюджет на ВУ, без до си включват стипендиите по европейски проекти и без стипендиите за докторанти)</p> <p>Стойността се въвежда в лева в цели числа.</p> <p>Данните са за последната завършена календарна година.</p>

Неразделна част от настоящата Инструкция са:

- Таблица с номенклатури на въвежданите данни
- Спецификация на файла с входящите данни за висшето училище и студентите
- Спецификация на файла с входящите данни за академичния състав
- Инструкция за инсталация и актуализация на специализирания програмен продукт за въвеждане на данните
- Инструкция за попълване на данните в специализирания програмен продукт