

**Информационна система на висшето образование: Регистър на завършилите студенти
(модул AdminRHE)**

**Файл Б: Подаване на данни за издадените документи и сканирани изображения
Спецификация на входящите данни (към 7 октомври 2011 година)**

Версии:

7 октомври 2011	Основна версия за подаване на данни за издадените документи на завършилите студенти и сканираните изображения (в текстов файл)

Данните за издадените документи и сканираните изображения се подават във файл – zip архив, съдържащ:

- I. Текстов файл, съдържащ описание на данните
- II. Папка, съдържаща файловете на сканираните изображения

I. Спецификация на текстовия файл:

№	Поле	Тип	Размер (брой знаци)	Съдържание, допустими символи
---	------	-----	---------------------------	-------------------------------

Масив 1 - Данни за висшето училище

	Наименование на масива			[RHE_UniversityDetails]
1	Код на висшето училище	Numeric, задължително	= 7	7-цифрен идентификационен номер на висшето училище, определен от МОН

Масив 2 - Данни за документите, издадени на завършилите студенти. Вписват се лични данни за студента, и данни за издадения документ.

	Наименование на масива			[RHE_Documents]
1	Идентификационен номер на студента: ЕГН, ЛНЧ или ИДН	Numeric, задължително	Max 11	Вписва се идентификационния номер (ЕГН, ЛНЧ или ИДН), с който са подадени данните за завършването на студента: <ul style="list-style-type: none"> • ЕГН: за български граждани: 10 - цифрен номер (според стандарта на ГРАО); • ЛНЧ: за чужди граждани с временно или постоянно местоживееене в България: 10 - цифрен номер (според стандарта за ЛНЧ); • ИДН: за граждани на страни от ЕС и ЕИП, за чужди граждани без ЛНЧ, за граждани на други страни извън ЕС и ЕИП: служебен 10 - цифрен генериран номер; Полето съдържа 8, 9, 10 или 11 цифри, не може да е Null, не може да е 0
2	Код на завършената специалност	Numeric, задължително	8, 9, 10 или 11 цифри	Стойност, съответстваща на кода на специалността, с която са подадени данните за завършването на студента. Полето не може да е празно, не може да е Null, не може да е 0
3	Образователно-квалификационна степен (на завършената специалност)	Numeric, задължително	=1	Стойност, съответстваща на кода на ОКС, с която са подадени данните за завършването на студента. Полето не може да е празно, не може да е Null, не може да е 0
4	Код на издадения документ	Numeric, задължително	=1	Стойност, съответстваща на вида документ, който се регистрира в Регистъра. На настоящия етап в Регистъра се подават данни само за Диплома за завършена ОКС, т.е. стойността в това поле е винаги равна на 1. Полето съдържа 1 цифра, не може да е Null, не може да е 0
5	Идентификационен номер на документа	Character, задължително	<=30	Стойност, съответстваща на уникалния машинно поставен идентификационен номер на издадения документ – серия и/или номер (в съответствие с чл.1 ал. 2 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища) Допускат се цифри, букви на кирилица и латиница, интервал, тире, подчертаване, наклонени черти и в двете посоки, точка, запетайка, две точки, точка и запетайка, апостроф. Полето не може да е празно, не може да е Null, не може да е 0
6	Регистрационен номер на документа	Character, задължително	<=30	Стойност, съответстваща на регистрационния номер на документа. Допускат се цифри, букви на кирилица и латиница, интервал, тире, подчертаване, наклонени черти и в двете посоки, точка, запетайка, две точки, точка и запетайка, апостроф. Полето не може да е празно, не може да е Null, не може да е 0
7	Дата на издаване на документа	Date/Time, задължително		Съдържа валидна дата между 01.01.2005 и днешната дата Форматът на датата е DD/MM/YYYY Полето не може да е празно.

8	Брой сканирани изображения	Numeric, задължително	>=1; < 10	Съдържа брой сканирани изображения.
---	----------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

Масив 3 - Данни за сканираните изображения. Описват се сканираните изображения на издадения документ.

	Наименование на масива			[RHE_Images]
1	Идентификационен номер на студента: ЕГН, ЛНЧ или ИДН	Numeric, задължително	Max 11	Стойност, съответстваща на поле 1 от масив 2
2	Код на завършената специалност	Numeric, задължително	8, 9, 10 или 11 цифри	Стойност, съответстваща на поле 2 от масив 2
3	Образователно-квалификационна степен (на завършената специалност)	Numeric, задължително	=1	Стойност, съответстваща на поле 3 от масив 2
4	Код на издадения документ	Numeric, задължително	=1	Стойност, съответстваща на поле 4 от масив 2
5	Пореден номер на изображението	Numeric, задължително	<=2	Пореден номер (страница) на сканирано изображение. В случаите, в които цялото съдържание на документа е сканирано в един файл, в поле 5 се въвежда пореден номер =1, а името на файла се посочва в поле 6 на този масив. В случаите, в които всяка страница на документа е сканирана в отделен файл, за всеки от файловете се вписва отделен запис в настоящия масив, като поредният номер на изображението се въвежда в поле 5, а съответстващото наименование на файла – в поле 6. Полето съдържа 1 или 2 цифри, не може да е Null, не може да е 0
6	Име на файла на изображението	Character, задължително	<=255	Пълно наименование на файла, съдържащ сканираното изображение, чиято поредност е посочена в поле 5. Допускат се цифри, букви на латиница, интервал, тире, подчертаване. Полето не може да е празно, не може да е Null, не може да е 0

Номенклатура: Вид на издадения документ

Код на документа	Наименование на документа
1	Диплома за завършена образователно-квалификационна степен от висшето образование
2	<i>Дубликат на диплома</i>
3	<i>Европейско дипломно приложение</i>

Забележка: на настоящия етап в Регистъра се подават данни само за издадени дипломи за завършена образователно-квалификационна степен от висшето образование (Код на издадения документ = 1)

Форматиране на текстовия файл:

- Наименованието на всеки масив започва с left/opening bracket (CHR (91)) и завършва с right/closing bracket (CHR (93))
- Полетата се отделят едно от друго с вертикална черта / pipe symbol (|), (CHR(124))
- Съществуващите ограничения за въвеждане на символи в текстовите полета са описани във формата на данните.
- В числовите полета не е допустимо въвеждане на дробни числа.
- Датите се въвеждат във формат DD/MM/YYYY
- Всеки запис завършва с CR и LF (CHR (13) + CHR (10)).
- Името на файла се определя от всяко висше училище, като е желателно то да съдържа информация за вида на данните (представка RHE2), кода на ВУ и дата на генериране на файла, и да бъде с разширение .txt. (напр. <RHE2_2291999_20111030.txt>)

II. Съдържание на папката със сканирани изображения:

- В папката се съдържат всички файлове, описани в масив 3
- Наименованието на файловете трябва да съответства на стойностите, посочени в поле 6 на масив 3
- Папката е с наименование <DocImages>
- Изисквания към сканираните изображения:
 - Документите могат да бъдат сканирани във формат .jpg или .pdf. Изображения, сканирани в други файлови формати, няма да бъдат обработвани.
 - Документите се сканират като цветни изображения.
 - При сканиране във формат jpg, документите се сканират с резолюция 72 dpi, при параметри:
 - Препоръчан размер: 4 мегапиксела (2272x1704)
 - Минимален размер: 2 мегапиксела (1600x1200)
 - Максимален размер: 6 мегапиксела (2816x2112)
 - При сканиране във формат pdf, допустимо е всички страници на документа да бъдат сканирани в един файл. Препоръчаната резолюция на сканиране е 300 dpi, като преди изпращане на файла съответното длъжностно лице трябва да се убеди, че всички текстове в сканирания документ са напълно четими при 100% визуализиране на изображението.
 - Очакваният размер на файловете при така описаните изисквания за сканиране е приблизително 1 MB за формат jpg и приблизително 4-5 MB за формат .pdf. Файлове с размер над 4 MB при формат jpg и над 10 MB при формат pdf няма да бъдат обработвани.
- В папката трябва да се съдържат файлове, чиито имена съответстват точно на посочените наименования в поле 6 на масив 3. Моля обърнете внимание, че в случаите, в които наименованията не съвпадат, файлът не е описан в масив 3, или описан файл в масив 3 липсва в папката, то данните за издадения документ ще бъдат въведени в регистъра, но сканираното изображение няма да бъде обработено.

Общи указания за подготовка на данните:

- Данните за издадените документи и сканираните изображения се подават във файл – **zip архив**, който съдържа:
 - Текстов файл с описание на данните с наименование от вида <RHE2_2291999_20111030.txt>
 - Папка с наименование <DocImages>, съдържаща файловете със сканирани изображения
- Името на zip-архива се определя от всяко висше училище, като е желателно то да съдържа информация за вида на данните (представка RHEzip), кода на ВУ и дата на генериране на файла, и да бъде с разширение .zip. (напр. <RHEzip_2291999_20111030.zip>)
- С оглед на по-бърз пренос и обработка на данните, препоръчваме данните да се подават „на части“, т.е. в отделни zip-архиви за различни периоди на издаване на документи или за различни основни звена. Големината на zip-файла не трябва да бъде повече от 2 GB.