



## НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

### О Б Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-19-75/15.10.2018 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

### О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

#### I. За длъжността „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“ – 1 щатна бройка в дирекция „Академично признаване и регулирани професии“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:  
Участва в дейностите, свързани с административната услуга по академично признаване, по информационно подпомагане на Съвета по академично признаване, в дейностите по подпомагане на висшите училища с информация за чуждестранни степени на висше образование и в предоставянето на информация във функциите на Национален информационен център за академично признаване и мобилност (ЕНИК-НАРИК център) включително на граждани и компетентни органи от България и чужбина.
2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
  - изисквана минимална степен на завършено образование: професионален бакалавър;
  - години професионален опит: не се изисква
  - минимален ранг: V младши;
  - предпочитана специалност от висшето образование: политически, социални, стопански, правни, технически, педагогически или хуманитарни науки;
  - допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
    - владеене на писмено и говоримо поне един западен език, за предпочитане е да е английски, френски или немски, желателно е ползването на втори чужд език като руски, турски, гръцки, др.
    - компютърни умения за работа с информационните технологии, използвани в дирекцията.
3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността е 600.00 лв.  
Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.
4. Начин за провеждане на конкурса (всички изброени): **Практически изпит и Интервю**

#### II. Документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и/или копие от Удостоверение за признато висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, и/или копие от удостоверение за призната професионална квалификация по регулирана професия; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- копие от документи, удостоверяващи владението на чужд език /езици/ и знания по компютърната грамотност, ако кандидатът притежава такива;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.

#### IV. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността“
- **Лице за контакт:** Михаела Велчева
- **Краен срок за подаване на документи:** 26.10.2018 г. /включително/ 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 15.10.2018 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**  
Национален център за информация и документация, 1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ 52А, Интернет адрес: [www.nacid.bg](http://www.nacid.bg)
- Информация за практическия изпит ще се предоставя от г-н Костадин Тонев – директор на дирекция „АПП“ тел. 02/8173862