

# ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО НЕРЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ, ПРИДОБИТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, НЕОБХОДИМО ЗА ДОСТЪП ИЛИ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА РЕГУЛИРАНА ПРОФЕСИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДРУГА ДЪРЖАВА

## I. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за професионална квалификация по нерегулирана професия, придобита на територията на Република България, необходимо за достъп или за упражняване на регулирана професия на територията на друга държава

## II. Правно основание

1. Наредба за условията и реда за издаване на удостоверения, свързани с придобита професионална квалификация на територията на Република България, необходими за достъп или за упражняване на регулирана професия на територията на друга държава членка – чл. 3, ал. 2
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

## III. Характеристика

**Цел:** удостоверяване на придобита в Република България професионална квалификация по нерегулирана професия, което да послужи за улесняване на достъпа до пазара на труда в друга държава, в която професията е регулирана.

**Предмет:** официално писмено потвърждаване на придобити професионални права на територията на Република България чрез издаване на удостоверение.

**Срокове за валидност:** безсрочен.

#### **IV. Процедура по извършване на административната услуга**

**Компетентен орган:** НАЦИД

**Заявител:** Всяко физическо лице, придобило професионална квалификация на територията на Република България по нерегулирана професия и желае достъп до пазара на труда в друга държава по същата професионална квалификация.

**Необходими документи:**

1. Заявление по образец, утвърден от Изпълнителния директор на НАЦИД. В заявлението се посочва за каква професионална квалификация се иска издаването на удостоверението; за коя държава се иска издаването на удостоверението;
2. Копие на документ за самоличност;
3. Копие на диплома, удостоверение или свидетелство за придобита професионална квалификация;
4. Копие на други документи, доказващи придобита професионална квалификация;
5. Копие на документ за членство в професионална организация, ако заявителят членува в такава;
6. Копие на документ за идентичност на лице с различни имена;
7. Копия на документи, доказващи професионалния опит през последните 10 години:
  - трудов стаж (копие от трудова книжка и копие от УП-3);
  - служебен стаж (копие от служебна книжка и копие от УП-3);
  - осигурителен стаж (копие от осигурителна книжка, заверена от НОИ).
8. Декларация от заявителя по образец, че не му е отнето правото за упражняване на професията и за наличието/липсата на наложени административни наказания във връзка с упражняване на професията;
9. Документ за платена държавна такса за издаване на удостоверението;
10. Други документи по преценка на заявителя.

При подаване на заявлението кандидатът осигурява оригиналите на всички документи по чл. 6 от Наредбата.

Длъжностното лице, приемащо документите, сверява оригиналните документи с представените копия и ги заверява с печат "Вярно с оригинала".

Когато при разглеждане на заявлението и приложените към него документи длъжностните лица установят липса или непълнота на представените документи, те писмено уведомяват заявителя да представи съответните документи и определят срок за представянето им, който не може да е по-кратък от 14 дни. До представяне на изисканите документи срокът по административната услуга спира да тече. В случай че заявителят не представи липсващите документи в указания срок, процедурата по издаване на удостоверението се прекратява.

**Искането за издаване на удостоверение може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.**

**Устните заявления** се приемат и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител във фронтофиса след съставянето на протокол за приемането им.

**Писмените заявления** подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

**Образец на заявлението** може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: [portal.nacid.bg](http://portal.nacid.bg)

#### **Вътрешен ход на процедурата:**

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: [portal.nacid.bg](http://portal.nacid.bg)
2. След приемане на заявлението процедурата включва следните етапи:
  - проверка на статута на институцията, издала документите;
  - проверка на автентичността на документите и оценяване на съответствието на данните от тях с държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация в Република България;
  - разглеждане от длъжностното лице на представените документи и формулиране на предложение за издаване на удостоверение или мотивиран отказ за издаване на удостоверение, за отказ то да бъде признато или за прекратяване на процедурата;

Издаване на удостоверение за професионална квалификация по нерегулирана професия, придобита на територията на Република България, необходимо за достъп или за упражняване на регулирана професия на територията на друга държава

---

- издаване на удостоверение по образец, който включва най-малко следната информация:
  - придобитата професионална квалификация на територията на Република България;
  - съответствието на придобитата квалификация с изискванията на Директива 2005/36/ЕС;
  - правото на заявителя да упражнява съответната професия на територията на Република България;
  - дали професията е регулирана в Република България;
  - квалификационното ниво съгласно чл. 11 от Директива 2005/36/ЕО;
  - административни наказания, свързани с правото за упражняване на професията;
  - притежавания професионален опит, свързан с професионалната квалификация, за която се иска издаването на удостоверение.

#### **Отказ от удостоверяване**

Издаване на удостоверение се отказва, когато:

- представените документи за придобита професионална квалификация не съответстват на професионалната квалификация, за която се иска издаване на удостоверение;
- представените документи не са издадени съгласно изискванията на българското законодателство;
- не се потвърди истинността на представените документи.

#### **Прекратяване на процедурата**

Издаване на удостоверение за професионална квалификация по нерегулирана професия, придобита на територията на Република България в НАЦИД, се прекратява:

- по писмено искане на заявителя или на упълномощеното от него лице;
- в случаите на непредставяне в указания срок на изискваните от НАЦИД документи.

Процедурата се прекратява със заповед на изпълнителния директор на НАЦИД или на упълномощено от него длъжностно лице.

3. Административната услуга се предлага като стандартна или бърза:
  - При стандартна услуга издаването на удостоверение се представя в срок до 30 календарни дни от датата на подаване на заявлението.
  - При бърза услуга издаването на удостоверение се представя до 10 работни дни от датата на подаване на заявлението.
4. Изготвеното удостоверение (отказ или писмо за прекратяване) се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтфис всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или в електронен формат.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

## V. Такси

Дължимите такси са съгласно Тарифата за таксите, които се събират по Закона за признаване на професионални квалификации /обн., ДВ, бр. 57 от 2009 г., изм. ДВ бр. 16 от 2011 г./

За разглеждане на заявление се събират следните такси:

- за стандартна услуга - 60 лв.
- за бърза услуга - 120 лв.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтфиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF**

## VI. Начин на упражняване на правото

Издаденото удостоверение е безсрочно. Достъпът до регистрите с взети решения за удостоверяване/отказ/обезсилване е публичен и е свободен в интернет среда.