

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИДОБИТО В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

I. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за признаване на образователно-квалификационни степени на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища

II. Правно основание

1. Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища - чл. 7, ал. 1
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

III. Характеристика

Цел: признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища, което да послужи за улесняване на достъпа до пазара на труда или при наличие на друг правен интерес.

Предмет: официално писмено потвърждение на стойността на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава. Признаването се удостоверява с издаване на удостоверение.

Срокове за валидност: безсрочен.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: Всяко физическо лице, придобило висше образование в чуждестранно висше училище.

Необходими документи:

1. Заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на НАЦИД.
2. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.
3. Оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такова.
4. Оригинал и копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава промяна.

Документите по т. 2 и 3, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Преводите на легализираните и заверени документи по т.2 и 3 следва да имат консулска заверка на Министерството на външните работи на Република България.

Заявителите или техните представители могат да получат оригиналите на документите си в 14-дневен срок след проверката им.

Документът за самоличност се връща веднага.

Съветът по академично признаване може да поиска допълнително и други документи от значение за признаването, които трябва да бъдат представени в двумесечен срок от датата на получаване на съобщението за това.

Искането за издаване на удостоверение може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител във фронтофиса след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. След приемане на заявлението процедурата по признаване включва следните етапи:
 - проверка на статута на висшето училище, издало документите;
 - проверка на автентичността на документите и оценяване на съответствието на данните от тях с държавните изисквания за придобиване на висше образование в Република България;
 - проверка за наличие на основанията по чл. 7а от Наредбата;
 - вземане на решение за признаване на образователно-квалификационна степен на висшето образование с професионална квалификация, когато тя е посочена в дипломата, за отказ то да бъде признато или за прекратяване на процедурата;
 - издаване на удостоверение по образец.

Не се допускат до разглеждане на заседание на Съвета по академично признаване:

- Представен за признаване документ, който не е диплома или друг аналогичен документ за висше образование и не е издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.

- Диплома, издадена от чуждестранно висше училище, признато от компетентен държавен орган на съответната държава по местонахождение на висшето училище за част от системата ѝ на светско висше образование, но обучението е проведено в структури на територията на друга държава, които не са открити и не функционират по законоустановения ред.
- Документ, удостоверяващ завършено висше образование, за който след извършване на проверка се установи, че не е издаден от съответното висше училище.

При признаването се отчитат следните показатели:

- начин на приемане на студентите;
- продължителност на обучението;
- общ хорариум на изучаваните учебни дисциплини и/или придобити кредити;
- съотношение на учебните дисциплини и на техните хорариуми, които осигуряват фундаменталната, специалната и специализиращата подготовка;
- съотношение на учебните дисциплини и на техните хорариуми, които осигуряват теоретичната и практическата подготовка;
- резултатите от обучението като съвкупност от придобитите знания, умения и компетентности през периода на обучение;
- начин на дипломиране.

Признаването на висше образование се извършва в съответствие с придобитата образователно-квалификационна степен, удостоверена с представените от заявителя документи. Когато в представените документи не е посочена образователната степен, Съветът по академично признаване взема решение на коя образователно-квалификационна степен съответства придобитото висше образование съгласно българското законодателство.

Отказ от признаване

Признаване се отказва, когато се установят съществени различия между данните от представените документи и държавните изисквания за придобиване на висше образование Република България.

Отказът да бъде признато висше образование се подписва от изпълнителния директор на НАЦИД или от упълномощено от него длъжностно лице. В отказа може да се включи препоръка за възможните мерки, които лицето да предприеме, за да получи признаване на по-късен етап, включително полагане на допълнителните изпити.

Прекратяване на процедурата

Процедурата по признаване на висше образование в НАЦИД се прекратява:

- по писмено искане на заявителя или на упълномощеното от него лице;
- в случаите на непредставяне в двумесечен срок на изисканите от съвета допълнителни документи.

Процедурата се прекратява със заповед на изпълнителния директор на НАЦИД или на упълномощено от него длъжностно лице.

3. Срокът за изпълнението на услугата е до 2 (два) месеца от подаване на заявлението и представяне на всички необходими документи към него.
4. Изготвеното удостоверение (отказ или писмо за недопускане до оценяване) се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтофис всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или в електронен формат.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

V. Такси

За услугата не се дължи такса.

VI. Начин на упражняване на правото

Издаденото удостоверение е безсрочно. Достъпът до регистрите с взетите решения за признаване/отказ/обезсилване е публичен и е свободен в интернет среда.