

ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА ЧРЕЗ ТЪРСЕНЕ В БАЗИТЕ ДАННИ И ЕЛЕКТРОННИТЕ КАТАЛОЗИ НА НАЦИД

I. Наименование на административната услуга

Изготвяне на библиографска справка чрез търсене в базите данни и електронните каталози на НАЦИД

II. Правно основание

Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./

III. Характеристика

Цел: предоставяне на справка от базите данни и електронни каталози на НАЦИД.

Предмет: списък с библиографски описания, съответстващ на заданието на потребителя. Библиографските справки в базите данни и електронни каталози на НАЦИД са описани, както следва:

- Тематични библиографски справки
- Тематични библиографски справки с реферати
- Библиографски справки по заглавие, автор, ISSN/ISBN или други издателски данни

Дефиниция: базите данни и електронните каталози, които се изграждат в НАЦИД са колекции от логически свързани данни в конкретна област, предназначени за търсене и извличане на информация по зададени критерии.

Срокове за валидност: безсрочен

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: всяко физическо и юридическо лице

Необходими документи: заявление за изготвяне на библиографска справка с посочване на темата и всички изисквания по отношение на ключови думи, ретроспекция, език на оригиналите и други.

Искането за изготвяне на библиографска справка може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат от служител във фронтофиса и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

- 1.** Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
- 2.** След приемане на заявлението компетентният орган извършва справката, съобразно всички изисквания на потребителя
- 3.** Срокът за изпълнението и предаването на справката е съобразен с обхвата на справката и изискванията на потребителя.
- 4.** Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс. По подадената жалба се отговаря в 7-дневен срок от получаването ѝ.

V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтофиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF**