



# НАЦИД

## НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЦЕНОРАЗПИС НА ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ НАЦИД<sup>1</sup>

УТВЪРЖДАВАМ: ..... /п/.....

**ВАНЯ ГРАШКИНА**

*Изпълнителен директор*



№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
<b>1.</b>	<b>ИЗДАНИЯ НА НАЦИД</b>		
1.1	Бюлетин „INFOсвят” – 4 бр. годишно		
	○ Серия „Училищно образование и младеж”	в печатна форма за един брой	15,00
	○ Серия „Висше образование и наука”	в печатна форма за един брой	15,00
1.2	Бюлетин “Advances in Bulgarian Science” – годишник	на електронен носител	10,00
<b>2.</b>	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА АНАЛИТИЧНИ ИНФОРМАЦИОННИ ПРОДУКТИ</b>		
2.1	Тематичен подбор	1 пакет	
	○ проучване и издирване на пълнотекстови документи по зададена тема	1 документ	6,00
2.2	Реферативен обзор <sup>2</sup>	1 реферативен обзор	
	○ за търсене и проучване по зададена тема	1 източник	10,00
	○ за страница	1 страница	1,00
2.3	Фактографска справка	1 справка	
	○ за проучен информационен източник на български език	1 източник	6,00
	○ за проучен информационен източник на чужд език	1 източник	8,00
	○ доплащане към основната цена за всеки уточнен факт		2,00

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
<b>3.</b>	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА ЧРЕЗ ТЪРСЕНЕ В БАЗИТЕ ДАННИ И ЕЛЕКТРОННИ КАТАЛОЗИ НА НАЦИД</b>		
	○ Библиографско издирване по тема	1 тема	10,00
	○ За всяка намерена публикация	1 публикация	0,50
<b>4.</b>	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА ЧРЕЗ ДОСТЪП ДО ЧУЖДИ БАЗИ ДАННИ И ДРУГИ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСИ</b>		
4.1	○ Библиографско издирване по тема	1 тема	10,00
4.2	○ За всяка намерена публикация	1 публикация	0,50
4.3	○ Предоставяне на реферат на документ	1 реферат	1,00
4.4	○ Предоставяне на пълен текст на документ	1 документ	3,00
<b>5.</b>	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА ЦИТИРАНИЯ НА ПУБЛИКАЦИИ</b>		
5.1	Изготвяне на справка	1 справка	5,00
5.2	Проверка за наличие на цитирания на публикации по библиографски списък на автора	1 публикация	0,30
5.3	Предоставяне на библиографските описания на намерените цитирания	1 цитиране	2,00
<b>6.</b>	<b>ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА ИМПАКТ ФАКТОР НА НАУЧНИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ</b>		
6.1	Изготвяне на справка със списък на импакт факторите на научните периодични издания	1 справка 1 периодично издание / 1 година	5,00 0,50
<b>7.</b>	<b>ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА И УДОСТОВЕРЕНИЕ <sup>6</sup></b>		
7.1	Издаване на служебна бележка за завършени научноизследователски проекти	1 бележка	5,00
7.2	Издаване на служебна бележка за депозиран научен ръкопис	1 бележка	5,00
7.3	Издаване на служебна бележка за защитен дисертационен труд	1 бележка	5,00
7.4	Издаване на служебна бележка за заета академична длъжност	1 бележка	5,00

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
7.5	Издаване на удостоверение за вписване в Регистъра на научната дейност в Република България	1 удостоверение	5,00
7.6	Издаване на удостоверение за присъдена научна степен	1 удостоверение	15,00
7.7	Издаване на удостоверение за присъдено научно звание	1 удостоверение	15,00
7.8	Повторно издаване на служебна бележка или удостоверение	1 бележка / удостоверение	2,00
<b>8.</b>	<b>ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТИ В ПЕЧАТНА И ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ПО МЕЖДУБИБЛИОТЕЧНО ЗАЕМАНЕ ОТ СТРАНАТА И ЧУЖБИНА <sup>3</sup></b>		
<b>8.1</b>	<b>ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТИ ОТ БИБЛИОТЕКИ В СТРАНАТА</b>		
8.1.1	Доставка на оригинал	1 документ	5,00
8.1.2	Доставка на копие на документ, включително електронна доставка	1 копирана/сканирана страница	0,50
<b>8.2</b>	<b>ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТИ ОТ БИБЛИОТЕКИ В ЧУЖБИНА</b>		
8.2.1	Получаване и библиографско обработване на заявка за документ	1 документ	3,00
8.2.2	Получаване и библиографско обработване на списък със заявени документи		
	○ 1 списък до 10 документа		10,00
	○ 1 списък до 20 документа		15,00
	○ 1 списък над 20 документа – за всеки следващ документ		1,00
8.2.3	Доставка на оригинал или копие на документ, включително електронна доставка	1 документ	Според цената на библиотеката-изпълнител
<b>8.3</b>	<b>ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА БИБЛИОТЕКИ В СТРАНАТА</b>		
8.3.1	Доставка на оригинал	1 документ	3,00
8.3.2	Доставка на копие на оригинал, включително електронна доставка	1 копирана/сканирана страница	0,08 / 0,20

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
<b>8.4</b>	<b>ДОСТАВКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА БИБЛИОТЕКИ В ЧУЖБИНА</b>		
8.4.1	Доставка на оригинал	1 документ	1 IFLA ваучер
8.4.2	Доставка на копие на документ, включително електронна доставка		
	○ до 20 страници	1 документ	1 IFLA ваучер
	○ всяка следваща страница	1 страница	0,20 EU
<b>8.5</b>	<b>НЕУСТОЙКИ ЗА НЕСПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ ОТ НАЦИД ЗА ВРЪЩАНЕ НА ОРИГИНАЛИ</b>		
	○ за закъснение до един месец		10,00
	○ за закъснение от 1 до 3 месеца		30,00
	○ за закъснение от 3 до 6 месеца		60,00
	○ за закъснение над 6 месеца		120,00
<b>9.</b>	<b>ИНТЕРНЕТ ДОСТЪП</b>		
9.1	Работа с консултант от НАЦИД	1 час	3,00
9.2	Самостоятелно ползване	1 час	1,00
<b>10.</b>	<b>ЧИТАТЕЛСКА КАРТА ЗА „НАУЧНА БИБЛИОТЕКА“</b>		
10.1	Еднократно посещение	1 лице	2,00
10.2	1 месец	1 лице	4,00
10.3	1 година	1 лице	8,00
<b>11.</b>	<b>КОМПЮТЪРНИ И КОПИРНИ УСЛУГИ</b>		
11.1	Разпечатване на принтер		
	○ черно-бял печат – текст	1 страница	0,20
	○ черно-бял печат – графично изображение	1 страница	1,00
	○ цветен печат – текст	1 страница	1,50
	○ цветен печат – графично изображение	1 страница	2,00

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
11.2	Сканиране		
	○ сканиране на изображение без обработка	1 страница	0,20
	○ запазване в друг формат (word, excel)	1 страница	1,00
<b>11.3</b>	<b>Копиране</b>		
11.3.1	Копиране от информационни източници на НАЦИД		
	○ формат А4	1 страница	0,08
	○ формат А3	1 страница	0,16
	Предоставяне на копия върху хартиен или електронен носител на ръкописи и архивни материали	1 страница	3,00
11.3.2	Копиране от документи на потребителя		
	○ формат А4	1 страница	0,10
	○ формат А3	1 страница	0,20
11.4	Преснимане на информационни източници на НАЦИД с техника на потребителя	1 страница	0,10
11.5	Подвързване с пластмасова спирала		
	○ Спирала Ø 10	1 брой	1,80
	○ Спирала Ø 18	1 брой	2,00
	○ Спирала Ø 25	1 брой	2,30
	○ Спирала Ø 45	1 брой	3,30
11.6	Ламиниране – формат А4		
	○ С фолио 80 мк	1 страница	0,80
	○ С фолио 100 мк	1 страница	1,00
	○ С фолио 135 мк	1 страница	1,10
<b>12.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ФУНКЦИИТЕ НА НАЦИД КАТО ЕНИК – НАРИК ЦЕНТЪР <sup>4</sup></b>		
<b>12.1</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННИ УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА АКАДЕМИЧНОТО ПРИЗНАВАНЕ <sup>5</sup></b>		
12.1.1	Проверка на академичния статут на чуждестранно висше училище		
	а. за висши училища или компетентни органи по регулирани професии извън държавната администрация	1 справка	25,00

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ УСЛУГИ И ПРОДУКТИ	ЕДИНИЦА МЯРКА	ЦЕНА (лева)
	б. за физически лица	1 справка	30,00
	в. за други юридически лица, вкл. фирми за подбор на персонал и/или оценяване на квалификации, работодатели и т.н.	1 справка	40,00
12.1.2	Проверка на автентичността на дипломи за висше образование и други образователни и квалификационни документи		
	а. за висши училища или компетентни органи по регулирани професии извън държавната администрация	1 запитване	60,00
	б. за физически лица, притежаващи съответния образователен документ	1 запитване	70,00
	в. за други юридически лица, вкл. фирми за подбор на персонал и/или оценяване на квалификации, работодатели и т.н.	1 запитване	80,00
12.1.3	Изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища		
	а. за висши училища или компетентни органи по регулирани професии извън държавната администрация	1 препоръка	70,00
	б. за физически лица, притежаващи съответния образователен документ	1 препоръка	80,00
	в. за други юридически лица, вкл. фирми за подбор на персонал и/или оценяване на квалификации, работодатели и т.н.	1 препоръка	90,00
12.1.4	Комбинация от избрани услуги в раздела	1 комплект документи	80% от единичните цени
12.1.5	Предоставяне на заверени копия на документи от съхраняваните в НАЦИД архиви на притежатели на съответните документи	1 страница	5,00
12.1.6	Други информационни услуги в областта на академичното признаване	1 справка	80,00
<b>13.</b>	<b>Издаване на удостоверение APOSTILLE на образователни и удостоверителни документи <sup>7</sup>, издавани от висшите училища, от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и от Министерството на образованието и науката и неговите звена</b>	1 брой удостоверение	15,00

Цените на информационните продукти и услуги са с включен ДДС.

- <sup>1</sup> Настоящият ценоразпис се отнася за юридически и физически лица, съгласно **Правилника за устройството и дейността на НАЦИД**, раздел I, чл.2, ал. 3 и ал.4.
- <sup>2</sup> Цената за готови тематични подбори, реферативни обзори и фактографски и библиографски справки се намалява с 50%.
- <sup>3</sup> Разходите по изпращане на документи и информационни материали са за сметка на възложителя.
- <sup>4</sup> Цените за информационните услуги по т. 12 са за стандартна услуга до 20 работни дни.  
При заявка за бърза услуга до 10 работни дни цената е с 50% по-висока.
- <sup>5</sup> Когато във връзка със заявени услуги по т. 12.1 възникнат извънредни разходи за допълнителни такси, плащания, банкови преводи и др.п., те се добавят към цената на заявените услуги.
- <sup>6</sup> Цените по т. 7 са за **стандартна услуга** до 3 работни дни, а по т. 7.6 и т.7.7 – до 5 работни дни.  
При заявка за **бърза услуга** (служебни бележки за защитен дисертационен труд и/или заета академична длъжност, или депозиран доклад или за удостоверение за вписване в Регистъра на научната дейност в Република България) до 2 часа цената е 10,00 лв., а за повторно издаване на служебна бележка или удостоверение цената е 5,00 лв.
- <sup>7</sup> Цената по т. 13 е за **стандартна услуга** до 5 работни дни.  
При заявка за **експресна услуга** до 1 работен ден цената е 30,00 лв., а за **бърза услуга** до 2 работни дни – 22,50 лв.