

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

О Б Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД–19–8 / 21.02.2020 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността „Директор на дирекция „Административна, финансово счетоводна дейност и управление на собствеността“” в Национален център за информация и документация – 1 щатна бройка.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Ръководи дирекция „Административна, финансово счетоводна дейност и управление на собствеността;
- Организира, контролира, координира и отчита дейността на дирекцията свързана с управлението на човешки ресурси, административно обслужване и държавна собственост;
- Контролира деловодната и архивна дейност;
- Извършва анализ на финансовото състояние и на финансовите резултати;
- Предлага решения и мерки за подобряване на финансовата дисциплина;

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
- изисквана минимална степен на завършено образование: магистър;
- години професионален опит: 5 години;
- минимален ранг: II младши;
- предпочитана област от висше образование: социални, стопански и правни науки;

3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността е 750.00 лв.
- Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.
4. **Конкурсът се провежда в два етапа:**
- Тест
 - Интервю
5. **Документи за кандидатстване:**
- Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители;
 - Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
 - Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит – трудова, служебна или осигурителна книжка;

6. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността”
- **Лице за контакт:** Адриана Хаджиева
- **Краен срок за подаване на документи:** 02.03.2020 г. /включително/ 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 21.02.2020 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**
Национален център за информация и документация,
1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А
Интернет адрес: www.nacid.bg
- Информация за теста ще се предоставя от
Вержиния Цанкова – главен секретар на НАЦИД
- тел. 02/8173825