

ПРОВЕРКА НА АКАДЕМИЧНИЯ СТАТУТ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

I. Наименование на административната услуга

Проверка на академичния статут на чуждестранни висши училища

II. Правно основание

1. Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища - чл. 18, т. 2 и т. 5
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

III. Характеристика

Цел: Проверка на академичния статут на чуждестранни висши училища, което да подпомогне компетентни органи в процедурите по признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища с цел продължаване на образованието, наемане на работа или при наличие на друг правен интерес.

Предмет: официално писмено потвърждение на факта, че образователната институция е призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава. Проверката се удостоверява с писмен отговор.

Срокове за валидност: безсрочен.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: Висше училище, компетентен орган по регулирана професия извън държавната администрация, юридическо и физическо лице.

Необходими документи:

1. Заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на НАЦИД.
2. Копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от чуждестранна образователна институция, чиято проверка се иска, ако заявителят притежава такава.
3. Копие на приложението към дипломата, както и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такива.

Искането за проверка на академичния статут на чуждестранни висши училища може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител във фронтофиса след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. След приемане на заявлението процедурата включва следните етапи:
 - проверка на статута на висшето училище, издало документите;
 - проверка на внесените документи, ако са приложени такива, за наличие на основанията по чл. 7а, ал.1, т. 1 и т. 2 от Наредбата;
 - издаване на официален отговор.

При проверката се отчитат следните елементи:

- Академичен статут на институцията, издала документа, ако е представен такъв;

- Академичен статут на програмата за висше образование и степента на висше образование;
 - Академичен статут на институцията, провела обучението, ако е различна от тази по т. 1 в държавата, в която то е проведено.
3. Административната услуга се предлага като стандартна или бърза:
- При стандартна услуга предоставянето на информацията за академичния статут на чуждестранно висше училище се извършва в 20-дневен срок от датата на подаване на заявлението.
 - При бърза услуга информацията за академичния статут на чуждестранно висше училище се представя до 10 дни от подаване на заявлението за предоставяне на услугата.
4. Изготвеният официален отговор се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтофис всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или в електронен формат.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтофиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF**