

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗГУБЕНА УНИЩОЖЕНА, ПОВРЕДЕНА ИЛИ СТАНАЛА НЕГОДНА ЗА УПОТРЕБА ДИПЛОМА ЗА НАУЧНА СТЕПЕН ИЛИ СВИДЕТЕЛСТВО ЗА НАУЧНО ЗВАНИЕ, ИЗДАДЕНИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА НАУЧНИТЕ СТЕПЕНИ И НАУЧНИТЕ ЗВАНИЯ /ОТМЕНЕН 2010 Г./

I. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на Закона за научните степени и научните звания /отменен 2010 г./

II. Правно основание

1. §9б, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 59 от 2018 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация
4. Административнопроцесуален кодекс.

III. Характеристика

Цел: осигуряване на възможност за удостоверяване на изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на чл. 34, буква "е" от отменения Закон за научните степени и научните звания

Предмет: официално писмено потвърждаване на изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на чл. 34, буква "е" от отменения Закон за научните степени и научните звания чрез издаване на удостоверение.

Срокове за валидност: безсрочен.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: Всяко физическо лице, придобило диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на чл. 34, буква "е" от отменения Закон за научните степени и научните звания, която/което е изгубена/о, унищожена/о, повредена/о или станала/о негодна/о за употреба.

Необходими документи:

1. Заявление по образец, утвърден от Изпълнителния директор на НАЦИД.
2. Документ за платена цена за издаване на удостоверението.

Искането за издаване на удостоверение може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител във фронтофиса след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 8.00 до 18.30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД или да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД на адрес: www.nacid.bg.

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване („фронт” офис) всеки работен ден от 08.00 до 18.30 ч. или по електронен път чрез интернет страницата на НАЦИД на адрес: www.nacid.bg.
2. След приемане на заявлението процедурата включва следните етапи:
 - ✓ проверка на документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден;
 - ✓ издаване на удостоверение.

Отказ от удостоверяване

Издаване на удостоверение се отказва, когато липсват достатъчно данни в наличната документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден.

3. Административната услуга се предлага като обикновена и издаването на удостоверение се представя в срок до 5 работни дни от датата на подаване на заявлението и при наличие на необходимата документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден.
4. Изготвеното удостоверение (отказ) се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтфис всеки работен ден от 08.00 до 18.30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или в електронен формат.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

V. Цена на услугата

Дължимата цена е съгласно утвърден Ценоразпис на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД: <http://nacid.bg/bg/services/>

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтфиса на НАЦИД
- през електронния портал на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

<p>УниКредит Булбанк кл. Батенберг, IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF</p>
--

VI. Начин на упражняване на правото

Издаденото удостоверение е безсрочно.