

# ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА ЗА НАУЧНАТА ДЕЙНОСТ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## I. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за вписване в Регистъра за научната дейност в Република България

## II. Правно основание

1. Закон за насърчаване на научните изследвания, чл. 7б
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

## III. Характеристика

**Цел:** удостоверяване на вписване на юридическо лице като научна организация в Регистъра за научната дейност

**Предмет:** дейност по удостоверяване на юридическо лице като научна организация

**Срокове за валидност:** безсрочен.

## IV. Процедура по извършване на административната услуга

**Компетентен орган:** НАЦИД

**Заявител:** юридическо лице, вписано в Регистъра за научната дейност

**Необходими документи:** заявление за издаване на удостоверение

**Искането за издаване на удостоверение може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.**

**Устните заявления** се приемат от служител във фронтофиса и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

**Писмените заявления** за издаване на удостоверение подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 8.00 до 18.30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

**Образец на заявлението** може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД или да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД на адрес: [nacid.bg/bg/register\\_RND/](http://nacid.bg/bg/register_RND/)

#### **Вътрешен ход на процедурата:**

- 1.** Подаване на заявлението се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване („фронт“ офис) всеки работен ден от 08.00 до 18.30 ч. или по електронен път.
- 2.** След приемане на заявлението, компетентният орган извършва проверка за извършено вписване на юридическото лице като научна организация в Регистъра за научната дейност в Република България.
- 3.** При **стандартна услуга** удостоверението се издава в 3-дневен срок от датата подаване на заявлението. При **бърза услуга** удостоверението се издава до 2 часа от подаване на заявлението за предоставяне на услугата.
- 4.** Удостоверението се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване („фронт“ офис) всеки работен ден от 08.00 до 18.30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка, или по електронен път.
- 5.** Подаване на жалба се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. По подадената жалба се отговаря в 14-дневен срок от получаването ѝ.

## V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтфиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF**

## VI. Начин на упражняване на правото

Достъпът до базата данни е публичен и е свободен в интернет среда.