

# ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗГУБЕНА УНИЩОЖЕНА, ПОВРЕДЕНА ИЛИ СТАНАЛА НЕГОДНА ЗА УПОТРЕБА ДИПЛОМА ЗА НАУЧНА СТЕПЕН ИЛИ СВИДЕТЕЛСТВО ЗА НАУЧНО ЗВАНИЕ, ИЗДАДЕНИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА НАУЧНИТЕ СТЕПЕНИ И НАУЧНИТЕ ЗВАНИЯ /ОТМЕНЕН 2010 Г./

## I. Наименование на административната услуга

2846 Издаване на удостоверение за изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на Закона за научните степени и научните звания /отменен 2010 г./

## II. Правно основание

1. §96, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за развитието на академичния състав в Република България
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация
4. Административнопроцесуален кодекс.

## III. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Национален център за информация и документация. Индивидуалният административен акт се издава от изпълнителния директор на НАЦИД.

## IV. Информация за Центъра за административно обслужване

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 31; 817 38 36; 817 38 49.

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: [naric@nacid.bg](mailto:naric@nacid.bg)

## **V. Предметна област**

Осигуряване на възможност за удостоверяване на изгубена, унищожена, повредена или станала негодна за употреба диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на чл. 34, буква "е" от отменения Закон за научните степени и научните звания

## **VI. Процедура по извършване на административната услуга**

Административната услуга се извършва по искане на всяко физическо лице, придобило диплома за научна степен или свидетелство за научно звание, издадени по реда на чл. 34, буква "е" от отменения Закон за научните степени и научните звания, която/което е изгубена/о, унищожена/о, повредена/о или станала/о негодна/о за употреба.

### **Необходими документи:**

1. Заявление по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.
2. Документ за платена цена за издаване на удостоверението.

### **Вътрешен ход на процедурата:**

Заявлението, комплектовано с всички необходими документи, се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс и се насочва към директора на дирекция „Информационно осигуряване на академичния състав и научната дейност“.

След приемане на заявлението процедурата включва следните етапи:

- проверка на документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден;
- издаване на удостоверение.

### **Отказ от удостоверяване**

Издаване на удостоверение се отказва, когато липсват достатъчно данни в наличната документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден.

Административната услуга се предлага като обикновена и издаването на удостоверение се представя в срок до 5 работни дни от датата на подаване на заявлението и при наличие на необходимата документация, от която е видно, че изгубеният, унищоженият, повреденият или станалият негоден за употреба документ е бил издаден.

## VII. Образци на формуляри:

Заявление за издаване на удостоверение за научна степен и научно звание по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.

Заявлението може да се получи на място в Центъра за административно обслужване или да се изтегли от интернет страницата на НАЦИД [nacid.bg](http://nacid.bg) или от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация [iisda.government.bg](http://iisda.government.bg)

## VIII. Начини на заявяване на услугата

**Искането за издаване на удостоверение може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път.**

**Устните заявления** се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

**Писмените заявления** се подават в Центъра за административно обслужване лично или чрез представител, по поща или по факс.

**По електронен път** искането за издаване на удостоверение се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на [portal.nacid.bg](http://portal.nacid.bg) или чрез Системата за сигурно електронно връчване [edelivery.egov.bg](http://edelivery.egov.bg).

## IX. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронната административна услуга се дължи такса/цена, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

**Интернет адрес**, на който се намира формулярът за нейното заявяване: [portal.nacid.bg/services](http://portal.nacid.bg/services)

**Вид на услугата:** първична.

### **Средства за електронна идентификация:**

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения

електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

**X. Срок на действие на документа:** безсрочен.

**XI. Цена на услугата и начин на плащане**

Цената на услугата е с включен ДДС съгласно утвърден Ценоразпис на информационни услуги и продукти, публикуван на сайта на НАЦИД [nacid.bg](http://nacid.bg):

- Издаване на удостоверение за присъдена научна степен 1 брой – 15,00 лв.
- Издаване на удостоверение за присъдено научно звание 1 брой – 15,00 лв.

Цените се определят въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Дължимите суми се заплащат по един от следните начини:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по банкова сметка на НАЦИД:

<p><b>УниКредит Булбанк кл. Батенберг,</b> <b>IBAN BG 97UNCR96603119995010</b> <b>BIC UNCRBGSF</b></p>
--

При плащане през Портала за електронни плащания на Република България и по банков път заявителят/представителят попълва платежно нареждане за платена цена, като в основанието за плащане се изписва текста „издаване на удостоверение“.

**XII. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата**

Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД

### **XIII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга**

Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.

### **XIV. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата**

Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.

По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:

- портал за електронни услуги на НАЦИД [portal.nacid.bg/services](http://portal.nacid.bg/services);
- формуляр за обратна връзка: [nacid.bg/bg/contacts/](http://nacid.bg/bg/contacts/).

### **XV. Начини на получаване на резултата от услугата**

Изготвеното удостоверение (отказ) се получава според заявеното желание на потребителя:

1. В Центъра за административно обслужване от заявителя/представителя срещу представяне на входящ номер, полагане на подпис и изписване на имената на получателя в заявлението.
2. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска/препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на [EMS/Bulpost](http://EMS/Bulpost). Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.
3. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като международна препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата, коректно изписан адрес за получаване с **латински букви и арабски цифри и предплащане** на цената за куриерската услуга (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на [EMS/Bulpost](http://EMS/Bulpost). Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва

услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

Предплащането на цената за международната куриерска услуга може да се извърши:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по посочената набирателна сметка на НАЦИД, като в основанието за плащане се изписва „предплащане на цена за международна куриерска услуга“ и платежният документ се прилага към заявлението:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 66UNCR96603119995018  
BIC UNCRBGSF**

4. По електронен път на посочения електронен адрес.