

ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕПОРЪКА ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИДОБИТО В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

I. Наименование на административната услуга

1836 Изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища

II. Правно основание

1. Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища - чл. 18, т. 2 и т. 5
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

III. Орган, който предоставя административната услуга

Национален център за информация и документация.

IV. Информация за Центъра за административно обслужване

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 31; 817 38 36; 817 38 49.

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: naric@nacid.bg

V. Предметна област

Изготвянето на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища е официално писмено предложение за признаване в България на стойността на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава. Препоръката се удостоверява с писмен отговор, който да подпомогне компетентни органи в процедурите по

признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища с цел продължаване на образованието, улесняване на достъпа до пазара на труда, както и за други цели, когато заявителя има правен интерес.

VI. Процедура по извършване на административната услуга

Административната услуга се извършва по искане на висше училище, компетентен орган по регулирана професия извън държавната администрация, юридическо или физическо лице, имащо правен интерес.

Необходими документи:

1. Заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на НАЦИД.
2. Копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от чуждестранна образователна институция, за която се иска препоръка за признаване.
3. Копие на приложението към дипломата, както и копие на европейско дипломно приложение, ако заявителят притежава такава.
4. Документ, доказващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава промяна.
5. Оригинал и копие на пълномощно, в случаите когато заявлението се подава в Центъра за административно обслужване от пълномощник.
6. Документ, доказващ заплащането на заявената административна услуга.

Документите по т. 2 и 3, издадени от висшите училища извън страните - членки на Европейския съюз, и страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, а при липса на такива разпоредби - да са преминали процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Документите по т. 2 и 3, с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните - членки на Европейския съюз, и в страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион, трябва да бъдат придружени с превод от заклет преводач.

НАЦИД може да поиска допълнително и други документи, които са от значение за признаването. Те трябва да бъдат представени в указания срок (обикновено двумесечен) от датата на получаване на съобщението за това.

Вътрешен ход на процедурата:

Заявлението, комплектовано с всички необходими документи, отговарящи на посочените изисквания, се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс и се насочва към директора на дирекция „Академично признаване и регулирани професии“.

След приемане на заявлението процедурата по признаване включва следните етапи:

- Проверка на квалификационното ниво и достъпа до по-нататъшно обучение в държавата по произход.
- Оценяване на съответствието на данните от представените документи с държавните изисквания за придобиване на висше образование в България.
- Формулиране на становище за признаване на образователно-квалификационна степен на висшето образование с професионална квалификация, когато тя е посочена в дипломата или за отказ то да бъде признато.
- Изготвяне на официален отговор.

Административната услуга се предлага като стандартна или бърза:

- При стандартна услуга изготвянето на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, се извършва в срок до 20 работни дни от датата на подаване на заявлението.
- При бърза услуга изготвянето на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, се представя до 10 работни дни от подаване на заявлението за предоставяне на услугата.

VII. Образци на формуляри:

Заявление за изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.

Заявлението може да се получи на място в Центъра за административно обслужване или да се изтегли от интернет страницата на НАЦИД nacid.bg или от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация iisda.government.bg.

VIII. Начини на заявяване на услугата

Искане за изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път.

Устните заявления се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления се подават в Центъра за административно обслужване лично или чрез пълномощник.

По електронен път искането за изготвяне на препоръка се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на portal.nacid.bg или чрез Системата за сигурно електронно връчване edelivery.egov.bg.

IX. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронната административна услуга се дължи такса/цена, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: portal.nacid.bg/services

Вид на услугата: първична.

Средства за електронна идентификация

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

При подаване на документите по електронен път към заявлението се прилагат сканирани копия на изискваните документи, подписани с електронен подпис.

X. Срок на действие на документа: безсрочен.

XI. Цена на услугата и начини на плащане

Цената на услугата е с включен ДДС съгласно утвърден Ценоразпис на информационни услуги и продукти, публикуван на сайта на НАЦИД www.nacid.bg:

1. За висши училища или компетентни органи по регулирани професии извън държавната администрация – 70,00 лв. за 1 препоръка.
2. За физически лица, притежаващи съответния образователен документ – 80,00 лв. за 1 препоръка.
3. За други юридически лица, вкл. фирми за подбор на персонал и/или оценяване на квалификации, работодатели и т.н. – 90,00 лв. за 1 препоръка.

Посочените цени са за стандартна услуга до 20 работни дни.

При заявка за бърза услуга до 10 работни дни цената е с 50 % по висока.

Когато във връзка със заявените услуги възникнат извънредни разходи за допълнителни такси, плащания, банкови преводи и др.п., те се добавят към цената на заявените услуги.

Цените се определят въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Дължимите суми се заплащат след изготвянето на справка по един от следните начини:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по банкова сметка на НАЦИД:

<p>УниКредит Булбанк кл. Батенберг, IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF</p>
--

При плащане през Портала за електронни плащания на Република България и по банков път заявителят/представителят попълва платежно нареждане за платена цена, като в основанието за плащане се изписва текста „препоръка за признаване“.

- XII. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата**
Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД
- XIII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга**
Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.
- XIV. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата**
Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.
По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:
- портал за електронни услуги на НАЦИД portal.nacid.bg/services;
- формуляр за обратна връзка: nacid.bg/bg/contacts/.
- XV. Начини на получаване на резултата от услугата**
1. В Центъра за административно обслужване от заявителя/представителя срещу представяне на входящ номер, полагане на подпис и изписване на имената на получателя в заявлението.
 2. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска/препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери **тук**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.
 3. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като международна препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата, коректно изписан адрес за получаване с **латински букви и арабски цифри и предплащане** на цената за куриерската услуга (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери **тук**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че

заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

Предплащането на цената за международната куриерска услуга може да се извърши:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по посочената набирателна сметка на НАЦИД, като в основанието за плащане се изписва „предплащане на цена за международна куриерска услуга“ и платежният документ се прилага към заявлението:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 66UNCR96603119995018
BIC UNCRBGSF**

4. По електронен път на посочения електронен адрес.