

# ИЗГОТВЯНЕ НА БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА ЧРЕЗ ТЪРСЕНЕ В БАЗИТЕ ДАННИ И ЕЛЕКТРОННИТЕ КАТАЛОЗИ НА НАЦИД

## I. Наименование на административната услуга

1133 Изготвяне на библиографска справка чрез търсене в базите данни и електронните каталози на НАЦИД.

## II. Правно основание

Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация.

## III. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Национален център за информация и документация. Индивидуалният административен акт се издава от Красимира Илиева - директор на дирекция „Научно-техническа и педагогическа библиотека“.

## IV. Информация за Центъра за административно обслужване:

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 47; 817 38 45

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: [nacid@nacid.bg](mailto:nacid@nacid.bg)

## V. Предметна област

Предоставяне на справка от базите данни и електронни каталози на НАЦИД под формата на списък с библиографски описания, съответстващ на заданието на потребителя. Библиографските справки в базите данни и електронни каталози на НАЦИД са описани, както следва:

- Тематични библиографски справки;
- Тематични библиографски справки с реферати;
- Библиографски справки по заглавие, автор, ISSN/ISBN или други издателски данни.

Базите данни и електронните каталози, които се изграждат в НАЦИД са колекции от логически свързани данни в конкретна област, предназначени за търсене и извличане на информация по зададени критерии.

## VI. Процедура по извършване на административната услуга

Административната услуга се извършва по искане на всяко физическо или юридическо лице, след подаване на заявление до изпълнителния директор на НАЦИД. В заявлението е необходимо да се посочи

темата и всички изисквания по отношение на ключови думи, ретроспекция, език на оригиналите и други.

Заявлението се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс и се резолира за директора на дирекция „Научно-техническа и педагогическа библиотека“. След приемане на заявлението компетентно длъжностно лице от дирекцията извършва справка, съобразно всички изисквания на потребителя.

Срокът за изпълнението и предаването на справка е съобразен с обхвата на справка и изискванията на потребителя.

Справка се предоставя на заявителя по избор от него начин.

## VII. Образци на формуляри

Заявление за изготвяне на библиографска справка по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.

Заявлението може да се получи на място в Центъра за административно обслужване или да се изтегли от интернет страницата на НАЦИД [nacid.bg](http://nacid.bg) или от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация [iisda.government.bg](http://iisda.government.bg).

## VIII. Начини на заявяване на услугата

**Искането за изготвяне на библиографска справка може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път.**

**Устните заявления** се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

**Писмените заявления** се подават в Центъра за административно обслужване лично или чрез представител, по поща или по факс.

**По електронен път** искането се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на НАЦИД [portal.nacid.bg](http://portal.nacid.bg) или чрез Системата за сигурно електронно връчване [edelivery.egov.bg](http://edelivery.egov.bg).

#### **IX. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронната административна услуга се дължи такса/цена, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

**Интернет адрес**, на който се намира формулярът за нейното заявяване: [portal.nacid.bg/services](http://portal.nacid.bg/services)

**Вид на услугата:** първична.

#### **Средства за електронна идентификация:**

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

#### **X. Срок на действие на документа:** безсрочен.

#### **XI. Цена на услугата и начини на плащане**

Цената на услугата е с включен ДДС съгласно утвърден Ценоразпис на информационни услуги и продукти, публикуван на сайта на НАЦИД [nacid.bg](http://nacid.bg):

- Библиографско издирване на тема 1 брой – 10,00 лв.
- За всяка намерена публикация 1 брой – 0,50 лв.

Цените се определят въз основа на Методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им.

Дължимите суми се заплащат след изготвянето на справката по един от следните начини:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по банкова сметка на НАЦИД:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 97UNCR96603119995010  
BIC UNCRBGSF**

При плащане през Портала за електронни плащания на Република България и по банков път заявителят/представителят попълва платежно нареждане за платена цена, като в основанието за плащане се изписва текста „библиографска справка“.

**XII. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата**

Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД

**XIII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга**

Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.

**XIV. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата**

Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.

По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:

- портал за електронни услуги на НАЦИД [portal.nacid.bg](http://portal.nacid.bg);
- формуляр за обратна връзка: [nacid.bg/bg/contacts/](http://nacid.bg/bg/contacts/).

**XV. Начини на получаване на резултата от услугата**

1. В Центъра за административно обслужване от заявителя/представителя срещу представяне на входящ номер, полагане на подпис и изписване на имената на получателя в заявлението.
2. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска/препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на

тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на **EMS/Bulpost**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

3. По пощата чрез лицензиран пощенски оператор като международна препоръчана пощенска пратка за сметка на получателя, при изрично изразено желание в заявлението за предоставяне на услугата, коректно изписан адрес за получаване с **латински букви и арабски цифри** и **предплащане** на цената за куриерската услуга (НАЦИД има сключен договор със СП „EMS/Bulpost“ за извършване на тази услуга). Информация за цената на услугата може да се намери на сайта на **EMS/Bulpost**. Цената се заплаща в брой на куриера при доставка. В случай, че заявителят/представителят е изявил желание да ползва услугите на друг оператор, заявяването на куриер и придвижването на пратката е негова отговорност.

Предплащането на цената за международната куриерска услуга може да се извърши:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по посочената набирателна сметка на НАЦИД, като в основанието за плащане се изписва „предплащане на цена за международна куриерска услуга“ и платежният документ се прилага към заявлението:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,  
IBAN BG 66UNCR96603119995018  
BIC UNCRBGSF**

4. По електронен път на посочения електронен адрес.