



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЪРДИЛ:

..... (п)

ВАНЯ ГРАШКИНА

Изпълнителен директор

01.10.2018 г.

(Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗДЛ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С
ПРЕДМЕТ:

**„РЕАЛИЗИРАНЕ НА 8 БРОЯ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАЦИД”**

**ПО ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ
ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В НАЦИОНАЛНИЯ
ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ“**

Договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/ 02.07.2018 г. по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, Процедура „Специализирани обучения за централната администрация”

гр. София, 2018 г.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ЧАСТ II РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Реализиране на 8 броя специализирани обучения за администрацията на НАЦИД“** по проект **„Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“**, договор с рег. № **BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018** г., Приоритетна ос № 2 **„Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“**, процедура **„Специализирани обучения за централната администрация“**, финансиран по Оперативна програма **„Добро управление“**, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

1.2. Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособени позиции - Не се предвиждат обособени позиции.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител, който да организира и проведе обучения за подобряване на специализираните знания и умения на служителите в НАЦИД за по-ефективно и ефикасно изпълнение на извършваните от тях дейности.

В рамките на настоящата процедура ще бъде избран изпълнител, който да изпълни следните дейности от проекта:

1. Провеждане на обучение **„Специфика на дигитализацията на печатни издания“** - Дейност 1 от Проекта (Обучение № 1);
2. Провеждане на **„Обучение за сложно търсене в Платформата COBISS. NET“** - Дейност 2 от Проекта (Обучение № 2);

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



3. Провеждане на обучение „Каталогизация на монографични публикации“ - Дейност 3 от Проекта (Обучение № 3).
4. Провеждане на „Обучение по Авторско право във връзка със съдържанието на електронните издания“ - Дейност 4 от Проекта (Обучение № 4);
5. Провеждане на обучение „Дизайн на електронни издания“ - Дейност 5 от Проекта (Обучение № 5);
6. Провеждане на обучение „Търсене в структурирани и неструктурирани информационни ресурси и информационно посредничество“ - Дейност 6 от Проекта (Обучение № 6);
7. Провеждане на обучение „Експертиза на документи за автентичност – документна и графологична експертиза“ - Дейност 7 от Проекта (Обучение № 7);
8. Провеждане на обучение „Организация и управление на електронното съдържание в областта на образованието и науката“ - Дейност 8 от Проекта (Обучение № 8).

5. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА И ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор на НАЦИД по проект “Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация”, договор с рег. № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018 г., Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, процедура „Специализирани обучения за централната администрация” по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

Целта на проекта е подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията на НАЦИД с цел по-ефективно осъществяване на извършваните дейности от ведомството.

6. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е от влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка до 31.12.2019 г., като провеждането на обученията трябва да се извършат през предварително планираните към момента от Възложителя месеци, които зависят от датата на сключване на договор и подлежат на допълнително уточнение и потвърждение в етапа на изпълнение. Те са, както следва:

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



1. Обучение № 1: „Специфика на дигитализацията на печатни издания“ за 9 участника за 2 дни в гр. София - през м. януари/февруари 2019 г.
2. Обучение № 2: „Обучение за сложно търсене в Платформата COBISS. NET“ за 9 участника за 2 дни в гр. София - през м. януари/февруари 2019 г.
3. Обучение № 3: „Каталогизация на монографични публикации“ за 7 участника за 2 дни в гр. София – през м. февруари/март 2019 г.
4. Обучение № 4: „Обучение по Авторско право във връзка със съдържанието на електронните издания“ за 8 участника за 2 дни в гр. София – през м. април/май 2019 г.
5. Обучение № 5: „Дизайн на електронни издания“ за 8 участника за 2 дни в гр. София – през м. април/май 2019 г.
6. Обучение № 6: „Търсене в структурирани и неструктурирани информационни ресурси и информационно посредничество“ за 26 участника за 4 дни изнесено обучение извън гр. София – през м. май/юни 2019 г.
7. Обучение № 7: „Експертиза на документи за автентичност – документна и графологична експертиза“ за 19 участника за 3 дни изнесено обучение извън гр. София – през м. май 2019 г.
8. Обучение № 8: „Организация и управление на електронното съдържание в областта на образованието и науката“ за 23 участника за 3 дни изнесено обучение извън гр. София – през м. юни 2019 г.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на поръчката е, както следва:

1. Обучение № 1: „Специфика на дигитализацията на печатни издания“ – град София;
2. Обучение № 2: „Обучение за сложно търсене в Платформата COBISS. NET“ – град София;
3. Обучение № 3: „Каталогизация на монографични публикации“ – град София;
4. Обучение № 4: „Обучение по Авторско право във връзка със съдържанието на електронните издания“ – град София;
5. Обучение № 5: „Дизайн на електронни издания“ – град София;
6. Обучение № 6: „Търсене в структурирани и неструктурирани информационни ресурси и информационно посредничество“ - Обучението е изнесено и трябва да

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



се проведе в подходяща база извън гр. София. Участниците в настоящата поръчка трябва да предложат подходящи за целта хотели.

7. Обучение № 7: „Експертиза на документи за автентичност – документна и графологична експертиза“ - Обучението е изнесено и трябва да се проведе в подходяща база извън гр. София. Участниците в настоящата поръчка трябва да предложат подходящи за целта хотели.
8. Обучение № 8: „Организация и управление на електронното съдържание в областта на образованието и науката“ - Обучението е изнесено и трябва да се проведе в подходяща база извън гр. София. Участниците в настоящата поръчка трябва да предложат подходящи за целта хотели.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

9.1. Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **135 600 (сто тридесет и пет хиляди и шестстотин) лева без ДДС, съответно 162 720 (сто и шестдесет хиляди седемстотин и двадесет) лева с ДДС**. Единичните прогнозни стойности за всяко обучение са както следва:

9.1.1. Обучение № 1: „Специфика на дигитализацията на печатни издания“ – 10 200 (десет хиляди и двеста) лева без ДДС, съответно 12 240 (дванадесет хиляди двеста и четиридесет) лева с ДДС.

9.1.2. Обучение № 2: „Обучение за сложно търсене в Платформата COBISS.NET“ – 10 200 (десет хиляди и двеста) лева без ДДС, съответно 12 240 (дванадесет хиляди двеста и четиридесет) лева с ДДС.

9.1.3. Обучение № 3: „Каталогизация на монографични публикации“ – 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС, съответно 12 000 (дванадесет хиляди) лева с ДДС.

9.1.4. Обучение № 4: „Обучение по Авторско право във връзка със съдържанието на електронните издания“ – 10 100 (десет хиляди и сто) лева без ДДС, съответно 12 120 (дванадесет хиляди сто и двадесет) лева с ДДС.

9.1.5. Обучение № 5: „Дизайн на електронни издания“ – 10 100 (десет хиляди и сто) лева без ДДС, съответно 12 120 (дванадесет хиляди сто и двадесет) лева с ДДС.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



9.1.6. Обучение № 6: „Търсене в структурирани и неструктурирани информационни ресурси и информационно посредничество“ – 36 000 (тридесет и шест хиляди) лева без ДДС, съответно 43 200 (четиридесет и три хиляди и двеста) лева с ДДС.

9.1.7. Обучение № 7: „Експертиза на документи за автентичност – документна и графологична експертиза“ – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева без ДДС, съответно 28 800 (двадесет и осем хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

9.1.8. Обучение № 8: „Организация и управление на електронното съдържание в областта на образованието и науката“ – 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС, съответно 30 000 (тридесет хиляди) лева с ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката или максималната прогнозна стойност на всяко едно от обученията, ще бъде отстранен от участие.

Предложената от Изпълнителя цена за изпълнение на услугата е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за обществена поръчка, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите. Командировъчни средства - пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на екипа на Изпълнителя, авторските възнаграждения (ако има такива), които той заплаща във връзка с изпълнение на услугата, глоби, такси и др. подобни, свързани с изпълнение на поръчката, са за сметка на Изпълнителя и той не може да претендира заплащането им или възстановяването им от Възложителя.

9.2. В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: Провеждане на обучение „Специфика на дигитализацията на печатни издания“ (Обучение № 1), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 1, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. Второ междинно плащане в размер на стойността на Дейност 2: Провеждане на „Обучение за сложно търсене в Платформата COBISS. NET“ (Обучение № 2), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 2, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



3. **Трето междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 3: Провеждане на обучение „**Каталогизация на монографични публикации**“ (Обучение № 3), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 3, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

4. **Четвърто междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 4: Провеждане на „**Обучение по Авторско право във връзка със съдържанието на електронните издания**“ (Обучение № 4), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 4, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. **Пето междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 5: Провеждане на обучение „**Дизайн на електронни издания**“ (Обучение № 5), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 5, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

6. **Шесто междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 6: Провеждане на обучение „**Търсене в структурирани и неструктурирани информационни ресурси и информационно посредничество**“ (Обучение № 6), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 6, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

7. **Седмо междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 7: Провеждане на обучение „**Експертиза на документи за автентичност – документна и графологична експертиза**“ (Обучение № 7), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на Дейност № 7, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

8. **Окончателно плащане** в размер на стойността на Дейност 8: Провеждане на обучение „**Организация и управление на електронното съдържание в областта на образованието и науката**“ (Обучение № 8), платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 8, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

10. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ -

Съгласно раздел IV т.2.2. от Обявлението за обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация се съдържа в отделен файл – Приложение №1, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.

3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществената поръчка:

- 6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:

- а). определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- б). да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

8. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1. в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

8.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8.1.8. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лице и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.1.9. не могат да участват в процедурата лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8.1.10. не могат да участват в процедурата участници, спрямо които са налице обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1 б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

8.1.11. не могат участват в процедурата участници, спрямо които са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

8.2. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

8.3. Основанията по т. 8.1.1., 8.1.2., 8.1.7., 8.1.10 и 8.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.

8.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, по отношение на който е налице някое от следните основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

8.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

8.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



8.5. Основанията за отстраняване, посочени в т. 8.1. и 8.4, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8.6. Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 8.1.5, б. „а” , 8.1.6., 8.4.2., 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

8.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, ако е определен за изпълнител, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.9. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и по т.8.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;



5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 8.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.4, т.8.1.5, т.8.1.6 и т.8.1.7 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и т.8.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание

8.10. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.8., т. 8.1.9. и т.8.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8.11. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

8.12. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по т. 8.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

8.13. Мерките по т. 8.12. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

8.14. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 8.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП.

Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и ще използва капацитета на подизпълнителя участникът попълва т. 10 на раздел В на Част IV от ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и няма да използва капацитета на подизпълнителя, участникът следва да го посочи в Част II Раздел Г на ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Във всички случаи участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

9.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

10. Изисквания към подизпълнителите:

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява или за него са налице основания за отстраняване.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

10.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

10.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

10.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

11. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

11.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espд>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espд>;
- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла `espд-request.xml`) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“; След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър и го подписва с електронен подпис от съответните лица.

11.3. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че деклариранияте обстоятелства са едни и същи. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

11.4. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат;

11.5. еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

11.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.7. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

11.8. Участниците – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

11.9. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

11.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



РАЗДЕЛ ВТОРИ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

I. ПОДРАЗДЕЛ I - ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:

12.1. Участниците трябва да имат реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в размер на 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева.

12.1.1. За съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.1. участниците попълват т. 1а) на раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

12.1.2. За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.1. при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя: копие от годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част (счетоводен баланс и ОПР), когато публикуването им се изисква или справка за общия оборот за всяка от последните три приключили финансови години. В случай, че годишните финансови отчети са обявени в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенция по вписванията, тяхното представяне не е необходимо.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.



12.2. Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, а именно: от проведени обучения на публични администрации и/или частни физически или юридически лица или организации за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малък от 130 000,00 (сто и тридесет хиляди) лева.

12.2.1. За съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.1. участниците попълват т. 2а) на раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

12.2.2. За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.2. при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците:

13.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, а именно:

- 1. Организиран и проведен минимум 8 броя обучения с общ брой на обучените лица най-малко 109.**
- 2. Организирано и проведено минимум едно изнесено обучение, включващо организиране на транспорт, хотелско настаняване и изхранване на обучаемите.**

13.1.1. Съответствието си с поставените изисквания по т. 13.1., участниците декларират чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

13.1.2. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя **списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.**

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



13.2. Участникът следва да разполага със следните експерти:

13.2.1. Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа ще е отговорен за ежедневното управление на проекта и ще координира дейностите с екипа на Възложителя. Функциите на Ръководителя на екипа са организация, координация, ръководство на логистиката и екипа от обучители, изпълнение, отчитане и контрол от страна на Изпълнителя при изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

Изисквания към експерта:

Ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните изисквания:

1. **Образование:** Придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентно;
2. **Специфичен опит:** Участие в организацията и/или провеждането на минимум 5 (пет) обучения или семинари или други публични събития, от които в поне едно от събитията да е участвал като Ръководител екип/проект.

13.2.2. Координатор „Организиране/логистика на обученията”

Координаторът „Организиране/логистика на обученията” ще е отговорен за организирането/логистиката на обученията. Функциите на Координатор „Организиране/логистика на обученията” са организация, координация, участие в изпълнението и отчитане на всички компоненти на дейностите, включени в обекта на обществената поръчка, свързани с организационното обезпечаване/логистиката на обученията като: изготвяне на подробна план/програма на обучението; осигуряване на транспорт, кетъринг, хотелско настаняване, зали и техническо оборудване, регистрация на участниците, обезпечаване безпроблемното провеждане на събитията като гарантира наличието на работещи механизми за наблюдение и контрол върху качеството на логистиката и др. Координаторът „Организиране/логистика на събития” задължително трябва да присъства на място при провеждането на всяко едно обучение.

Изисквания към експерта:

Координаторът „Организиране/логистика на обученията” трябва да отговаря на следните изисквания:

1. **Образование:** Придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентно или по-висока образователно-квалификационна степен;
2. **Специфичен опит:** Да е участвал в организацията и/или логистиката на минимум 3 (три) обучения или семинари или други публични събития.

13.2.3. Лицата, придобили образователно-квалификационната си степен извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт.

13.2.4. За съответствието с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за специфичния опит за горепосочените в т.13.2.1 и т.13.2.2. двама експерти (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, име на работодател/възложител, продължителност на опита, номер и дата на сертификат, лице, което го е издало и т.н.), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя актуален списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

13.3.Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:20XX или еквивалентен с обхват, включващ организиране и провеждане на обучения.

13.3.1. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

13.3.2. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

13.3.3. За съответствие с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност.

13.3.4. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

13.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



РАЗДЕЛ ТРЕТИ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ“

14. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
15. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
16. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
17. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
18. Офертата се представя на български език в 1 оригинал.
19. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването с нотариална заверка за подписа на упълномощителя.
20. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от цената на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



Гаранцията по т. 1 или по т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Национален център за информация и документация:

**„УниКредит Булбанк” АД, клон
Батенберг
IBAN: BG BG66UNCR96603319995018
BIC: UNCRBGSF**

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПОДРАЗДЕЛ III „ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ”

21. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.

22. В опаковката (надписана в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП) следва да се съдържат поне следните документи:

22.1. Опис на представените документи – Образец № 1, в оригинал;

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



22.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на оферти е след 01.04.2018 г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, съгласно указанията на т. 11 от настоящата документация.

22.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – в оригинал;

22.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие.

22.5 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл.109, пар.1 б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Образец № 8 – в оригинал;

22.6. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Образец № 9 – в оригинал;

22.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие– в оригинал;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена в съответствие с Образец № 4 към документацията за участие – в оригинал;

г) декларация за срока на валидност на офертата, попълнена в съответствие с Образец № 5 към документацията за участие– в оригинал;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена в съответствие с Образец № 6 към документацията за участие – в оригинал.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

22.8. Ценово предложение, попълнено в съответствие с Образец № 7 към документацията за участие – в оригинал.

Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ВАЖНО! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената или отделни елементи от нея. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ”

23. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

24. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

25. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български.



ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

26. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Реализиране на 8 броя специализирани обучения за администрацията на НАЦИД”, по проект „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, договор с рег. № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018 г., Приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“, процедура „Специализирани обучения за централната администрация”, финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

27. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

28. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 26.

29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

30. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх. №”.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



31. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
32. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
33. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

34. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
35. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата в гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52 А, ет. 2, зала 208.
36. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, в случай че не е законен представител на участника.
37. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
38. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
39. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
40. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ценови параметри”. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

41. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

42. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 41. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

43. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

44. Възможността по т. 43. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

45. Когато промените по т. 43. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

46. След изтичането на срока по т. 43. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

47. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

48. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

49. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



50. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

51. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявяват чрез съобщение в профила на купувача на Национален център за информация и документация не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 34. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

52. Комисията допуска до класиране участниците, по отношение на които не са налице основания за отстраняване, като предлага на Възложителя за отстраняване следните участници:

52.1. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

52.2. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП;

52.3. участници, които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

52.4. участници, представили оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

52.5. участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

52.6. участници, които са свързани лица.

52.7. участници, които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



52.8. участници, които след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължат срока на валидност на офертата си.

52.9. Участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

52.10. Участници, спрямо които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество или обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл.109, пар.1 б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза или обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

53. Комисията класира допуснатите до класиране участници въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с методиката за оценка, част от настоящата документация.

54. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора и изисква от него да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (оригинал) – Образец № 2 от настоящата документация.

54.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 54., б. „а“ - „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

55. Преди сключване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му.

55.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

Този документ е създаден в рамките на договор № BG05SFOP001-2.006-0005-C01/02.07.2018г., по проект: „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Националния център за информация и документация“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



- парична сума. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка, посочена в **ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“**.
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

55.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

55.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

55.4. Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

55.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

55.6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

55.6.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и невявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 54 и 55;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

55.6.2. В случаите по т. 55.6.1. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

56. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.



РАЗДЕЛ ВТОРИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

57. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

58. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

59. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Органите, от които изпълнителя може да получи необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg> , Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg> , Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

ЧАСТ V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Методиката за оценка се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ VI. ОБРАЗЦИ