

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I. Наименование на административната услуга

2 Предоставяне на достъп до обществена информация

II. Правно основание

1. Чл. 4 от Орхуската конвенция
2. Чл. 3 от Директива 4/2003
3. Чл. 41 от КРБ
4. Чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ във връзка с чл. 24 от ЗДОИ
5. Правилник за устройството и дейността на Национален център за информация и документация

III. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Национален център за информация и документация. Индивидуалният административен акт се издава от изпълнителния директор на НАЦИД.

IV. Информация за Центъра за административно обслужване:

Адрес: 1125 гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 50

Работно време: от 08:00 ч до 18:30 ч всеки работен ден

Телефони: (+359) 0700 44 849; (+359 2) 817 38 47; 817 38 45

Факс: (+359 2) 971 31 20

Електронен адрес за кореспонденция: nacid@nacid.bg

V. Предметна област

Предмет на услугата е създаване на възможност за упражняване на конституционно закрепеното право да се търси, получава и разпространява информация. Гражданите имат право на информация от държавен орган или учреждение по въпроси, които представляват за тях законен интерес, ако информацията не е държавна или друга защитена от закона тайна или не засяга чужди права. Предоставя се информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно задължените по закона субекти.

VI. Процедура по извършване на административната услуга

Административната услуга се извършва по искане на физическо лице - български или чужд гражданин, лице без гражданство или юридическо лице, след подаване на заявление до изпълнителния директор на НАЦИД.

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и трябва да уточни предмета на исканата информация. Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, **заявлението се оставя без разглеждане.**

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копие на хартиен носител;
4. копие на материален носител;
5. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
6. комбинация от форми.
7. лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Решение за предоставяне или отказ за достъп до обществена информация

В законно установените срокове заявителят се уведомява със заповед на Изпълнителния директор на НАЦИД относно предоставяне или отказ

за предоставяне на достъп до информация.

В заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

В заповедта за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

Вътрешен ход на процедурата:

1. Заявлението се регистрира в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс.
2. В деня на регистриране на заявлението за достъп до обществена информация същото се насочва директно към служителите, определени със Заповед на изпълнителния директор на НАЦИД. Процедурата по предоставяне на достъп/отказ до обществена информация продължава съгласно Вътрешните правила на центъра за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ.
3. Решението за достъп/отказ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Срок за приключване на производството

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация. Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато НАЦИД не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай, че Националният център за информация и документация не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

VII. Образци на формуляри

Заявление за достъп до обществена информация по образец, утвърден от главния секретар на НАЦИД.

Заявлението може да се получи на място в Центъра за административно обслужване или да се изтегли от интернет страницата на НАЦИД nacid.bg или от интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация iisda.government.bg.

VIII. Начини на заявяване на услугата

Искането за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде направено устно, чрез писмено заявление или по електронен път.

Устните заявления се приемат от служител в Центъра за административно обслужване. Те се регистрират в деловодната система след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления се подават в Центъра за административно обслужване, по поща или по факс.

По електронен път искането се подава чрез попълване на електронно заявление в Портала за административни услуги на НАЦИД portal.nacid.bg, чрез Системата за сигурно електронно връчване edelivery.egov.bg или чрез Платформата за достъп до обществена информация pitay.government.bg.

IX. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Административната услуга е от **ниво 4** – Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронната административна услуга се дължи такса/цена, съгласно § 1 от Наредбата за Административния регистър.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: portal.nacid.bg/services и pitay.government.bg/PDoiExt/

Вид на услугата: първична.

Средства за електронна идентификация:

За достъп до електронните услуги, предоставяни от НАЦИД, заявителят следва да се регистрира в Портала за електронни услуги на НАЦИД чрез попълване на формата за създаване на потребителски профил. Необходимите данни за създаване на профил са: име, презиме и фамилия; потребителско име; e-mail адрес, персонален идентификатор (ЕГН, ЛНЧ или друг идентификатор) и парола. На посочения адрес на електронна поща заявителят получава съобщение с линк за активация на създадения електронен профил. След активиране на потребителския профил заявителят има достъп до функционалностите на портала след влизане с потребителското си име и парола.

X. Срок на действие на документа: безсрочен.

XI. Цена на услугата и начини на плащане

Заявителят не дължи разходи по предоставянето на информацията когато е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването.

Предоставянето на обществената информация в Центъра за административно обслужване на НАЦИД се извършва **след заплащане единствено на разходите** по нейното предоставяне, така както са определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите.

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са, както следва:

1. дискета - един брой - 0,50 лв.;
2. CD - един брой - 0,50 лв.;
3. DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Дължимите суми се заплащат по един от следните начини:

- в Центъра за административно обслужване - на каса или чрез ПОС терминално устройство;
- през Портала за електронни плащания на Република България;
- по банков път по банкова сметка на НАЦИД:

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 97UNCR96603119995010
BIC UNCRBGSF**

При плащане през Портала за електронни плащания на Република България и по банков път заявителят/представителят попълва платежно нареждане за платена цена, като в основанието за плащане се изписва текста „достъп до информация“.

В случаите на неявяване на заявителя в определения в заповедта срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация, с изключение на случаите, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

XII. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на НАЦИД, като административен орган по предоставяне на услугата

Министърът на образованието и науката контролира дейността на НАЦИД

XIII. Ред и срокове за обжалване на действията на НАЦИД, като орган по предоставяне на административната услуга

Обжалването се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс в 14-дневен срок от получаване на издадения административен акт. Жалбата се подава чрез НАЦИД до Административен съд София-град.

XIV. Начини за подаване на предложение във връзка с услугата

Сигнали, предложения и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване съгласно утвърдената Харта на клиента, достъпна на интернет адреса на НАЦИД.

По електронен път сигнали и предложения се подават на следните електронни адреси:

- портал за електронни услуги на НАЦИД portal.nacid.bg;

- формуляр за обратна връзка: nacid.bg/bg/contacts/.

XV. Начини на получаване на резултата от услугата

1. В Центъра за административно обслужване от заявителя/представителя, след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ. За предоставянето

на информацията се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

2. По електронен път на посочения адрес на електронна поща, когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането и.