

Информационна система на висшето образование

Модул „Регистър на завършилите студенти“

Въведение

Регистърът за завършилите студенти се поддържа на основание чл. 10, ал. 3 от Закона за висшето образование. Регистърът съдържа данните за завършилите студенти, за тяхното дипломиране и сканирано копие на Дипломата за завършена ОКС.

Последователност на работа за подаване на данни в регистъра:

1. След успешното полагане на държавен изпит, висшите училища подават информация за успешно завършилите студенти.
2. Данните за завършилите студенти се сравняват спрямо данните в Регистъра на действащите студенти и докторанти; за студентите, чиито данни не съответстват, може да бъде подадена допълнителна информация за завършения курс на обучение.
3. След потвърждаване на данните, МОН издава стикери
4. След получаване на стикерите, висшите училища издават диплома и изпращат сканирано копие в Регистъра.

Данни в Регистъра на завършилите студенти могат да се подават чрез:

- Въвеждане на данните през интерфейс
- Въвеждане на данните чрез експорт от информационната система на висшето училище по определен формат на файла
- Въвеждане на данните в приложението АдминУни и изпращане на експортен файл към регистъра

В зависимост от предпочитанията на висшите училища, данните могат да се подават по един или комбинация от предложените начини.

Моля, запознайте се с помощната информация за подаване на данните:

AdminRHE_help_partA_web: подаване на данните през интерфейс

AdminRHE_help_partB_file: подаване на данните чрез експортен файл

AdminRHE_help_partC_AdminUni: подаване на данните с помощта на приложението АдминУни