



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

О Б Я В Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-19-32 от 07.06.2017 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

I. За длъжността „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ“ – 1 щатна бройка в дирекция „Заверки и информационни продукти“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
Извършва дейности по осъществяване на административното обслужване в Националния център за информация и документация като: издава удостоверение APOSTILLE на образователни и удостоверителни документи, издавани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, висшите училища и научните организации в Република България, МОН и неговите звена, изготвя отговори и становища по постъпили писмени запитвания за автентичност на образователни документи, извършва експертиза на положените върху документите подписи и печати, поддържа и актуализира бази данни и регистри, предоставя консултации по процедурите, свързани с административната услуга. Извършва дейности по поддържането на портала „Национална педагогическа мрежа“.
2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър;
 - години професионален опит: 3 години;
 - минимален ранг: IV младши;
 - предпочитана специалност от висшето образование: Педагогически науки, хуманитарни науки, социални, стопански и правни науки, природни науки, математика и информатика, технически науки;
 - допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: компютърна грамотност.
3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността е 650.00 лв.
Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.
4. Начин за провеждане на конкурса (всички изброени): **Тест и Интервю**

II. Документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъден за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен и/или копие от Удостоверение за признато висше образование, придобито в чуждестранно висше училище,

и/или копие от удостоверение за призната професионална квалификация по регулирана професия; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- автобиография;
- копие от документи, удостоверяващи владението на чужд език /езици/ и знания по компютърната грамотност, ако кандидатът притежава такива;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.

III. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността“
- **Лице за контакт:** Ваня Соколова
- **Краен срок за подаване на документи:** 22.06.2017 г. /включително/ 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 12.06.2017 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**
Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса ще бъдат обявявани на информационното табло на 2-ри етаж в сградата на Национален център за информация и документация, 1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ 52А и на интернет адрес: www.nacid.bg