



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

гр. София - 1125, бул. „Г.М. Димитров“ 52А

О Б Я В Л Е Н И Е

Националният център за информация и документация (НАЦИД), бул. „Г.М. Димитров“ 52А, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-19- 33/19.04.2019 г. на изпълнителния директор на НАЦИД

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

I. За длъжността „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ“ – 1 щатна бройка в дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността“

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
 - Ръководи, организира и осъществява текущ и последващ, вътрешен финансов контрол по спазване на финансовата и платежната дисциплина, правилно оформяне на първичните счетоводни документи, редовно извършване на инвентаризациите и отразяване на резултатите от тях;
 - Ръководи и организира счетоводната отчетност чрез оптимална централизация на счетоводните операции и осигурява своевременно отразяване в счетоводството на всички стопански операции;
 - Полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на задачите за всички дейности на центъра и осигурява най-рационалното им използване;
 - Организира обобщаването и изготвянето на месечните и тримесечните отчети за касовото изпълнение и на годишния финансов отчет на НАЦИД в съответствие със сроковете, съгласно указания от Министерство на образованието и науката и Министерство на финансите;
 - Организира обобщаването и изготвянето на тримесечните и годишните оборотни ведомости на НАЦИД в съответствие със сроковете, съгласно указания от Министерство на образованието и науката и Министерство на финансите;
 - Подписва заедно с ръководителя всички документи от финансово-имуществен характер от които произтичат права и задължения за центъра, подписва баланса и счетоводните отчети, както и всички отчети и сведения, които произтичат от счетоводните записвания;
 - Участва в разработването на вътрешните нормативни документи на центъра.;
 - Изпълнява и други конкретно възложени задачи от директора на дирекция „АФСДУС“ и Главния секретар, свързани с длъжността.
2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - изисквана минимална степен на завършено образование: магистър;
 - години професионален опит: 4 години;
 - минимален ранг: III младши;
 - предпочитана специалност от област на висше образование: социални, стопански и правни науки;
 - допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: компютърна грамотност.
3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността е 660.00 лв. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат.
4. Начин за провеждане на конкурса (всички изброени): **Тест и Интервю**

II. Документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи знания по компютърната грамотност, ако кандидатът притежава такива;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др.

IV. Място и срок за подаване на документите

Заявлението и приложените към него документи се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в Националния център за информация и документация:

- **Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А, ет. 2, стая № 210, от 11.00 ч. до 12.30 ч. и от 14.00 ч. до 15.00 ч.
- **Телефон:** 02/8173830
- **Административно звено:** дирекция „Административна, финансово-счетоводна дейност и управление на собствеността”
- **Лице за контакт:** Миглена Игнатова
- **Краен срок за подаване на документи:** 30.04.2019 г. /включително/ 15.00 ч.
- **Ден на публикуване:** 19.04.2019 г.
- **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**
Национален център за информация и документация, 1125 София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52А,
Интернет адрес: www.nacid.bg