

ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕПОРЪКА ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИДОБИТО В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

I. Наименование на административната услуга

Изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища

II. Правно основание

1. Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища - чл. 18, т. 2 и т. 5
2. Правилник за устройството и дейността на Националния център за информация и документация /Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./.
3. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Национален център за информация и документация

III. Характеристика

Цел: Изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, което да подпомогне компетентни органи в процедурите по признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища с цел продължаване на образованието, наемане на работа или при наличие на друг правен интерес.

Предмет: официално писмено предложение за признаване в България на стойността на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава. Препоръката се удостоверява с писмен отговор.

Срокове за валидност: безсрочен.

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: Висше училище, компетентен орган по регулирана професия извън държавната администрация, юридическо и физическо лице, имащо правен интерес.

Необходими документи:

1. Заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на НАЦИД.
2. Копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от чуждестранна образователна институция, за която се иска препоръка за признаване.
3. Копие на приложението към дипломата, както и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такова.

Документите по т. 2 и 3, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Преводите на легализираните и заверени документи по т. 2 и 3 следва да имат консулска заверка на Министерството на външните работи на Република България.

НАЦИД може да поиска допълнително и други документи (декларации, академични справки и др.п.) от значение за препоръката, които трябва да бъдат представени при получаване на съобщението за това.

Искането за изготвяне на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище може да бъде направено устно или чрез писмено заявление.

Устните заявления се приемат и регистрират със самостоятелен регистрационен индекс от служител във фронтофиса след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса, всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД, да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Вътрешен ход на процедурата:

1. Подаване на заявление се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтофис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. След приемане на заявлението процедурата включва следните етапи:
 - Проверка на квалификационното ниво и достъпа до по-нататъшно обучение в държавата по произход.
 - Оценяване на съответствието на данните от представените документи с държавните изисквания за придобиване на висше образование в България.
 - Формулиране на становище за признаване на образователно-квалификационна степен на висшето образование с професионална квалификация, когато тя е посочена в дипломата или за отказ то да бъде признато.
 - Издаване на официален отговор.
3. Административната услуга се предлага като стандартна или бърза:
 - При стандартна услуга изготвянето на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, се извършва в 20-дневен срок от датата на подаване на заявлението.
 - При бърза услуга изготвянето на препоръка за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, се представя до 10 дни от подаване на заявлението за предоставяне на услугата.
4. Изготвената препоръка се получава според заявеното желание на потребителя чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване фронтофис всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч., по пощата чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка, или в електронен формат.
5. Подаване на жалба се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

V. Такси

Според утвърден **Ценоразпис** на информационни услуги и продукти, предоставяни от НАЦИД, публикуван на сайта на НАЦИД.

Дължимите суми могат да се заплащат по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтфиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 97UNCR96603119995010 BIC UNCRBGSF**