

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЪРДИЛ:

..... (п)

ВАНЯ ГРАШКИНА-МИНЧЕВА

Изпълнителен директор

30.04.2019 г.

(Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗДЛ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация и надграждане на Регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове“, разделена на следните две обособени позиции: обособена позиция № 1: „Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация“ и обособена позиция № 2: „Надграждане на регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове с нова функционалност за служебно ползване“.

гр. София, 2019 г.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

**РАЗДЕЛ I.
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ**

**РАЗДЕЛ II.
ОБЯВЛЕНИЕ**

ЧАСТ II
РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация и надграждане на Регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове“** и е разделен на две тематично обособени позиции, посочени в т. 2 от настоящата документация.

1.2. Обектът на обособените позиции по настоящата обществена поръчка са услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособени позиции – Да. Поръчката е разделена на две обособени позиции, със следния предмет:

Обособена позиция № 1 – „Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация“;

Обособена позиция № 2 – „Надграждане на регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове с нова функционалност за служебно ползване“.

Участниците могат да подават оферти само за една обособена позиция. Мотиви: ограничаването на броя на обособените позиции, за които един икономически оператор може да подава оферти е механизъм за стимулиране на конкуренцията, предвидени в европейското законодателство, с които се цели улесняване достъпа на малки и средни предприятия до обществени поръчки. В допълнение, видно и от т. 5 „Срок за извършване на услугата“, както и от съдържанието на техническата спецификация възложителят предвижда едновременното изпълнение на проектните дейности по двете позиции. В този смисъл възлагането на дейностите на различни изпълнители от една страна би гарантирало на Възложителя, че при едновременното изпълнение на еднородни дейности няма да настъпи забава като последица от едновременното им изпълнение, а от друга страна би позволило създаване на по-конкурентна среда, доколкото дружества с по-ограничени ресурс биха могли да участват самостоятелно по съответните обособени позиции, на чиито изисквания отговарят.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА – открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с ал. 2 от ЗОП.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В обхвата на обособените позиции, предмет на настоящата поръчка попада изпълнението на следните дейности:

Обособена позиция № 1: „Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация“.

- ✓ Дейност 1: „Аналитични дейности, свързани с регламентацията на отворения достъп“.
- ✓ Дейност 2: „Анализ на текущото състояние“.
- ✓ Дейност 3: „Изграждане на инфраструктура за работа на средата на националното хранилище с отворен достъп“.
- ✓ Дейност 4: „Разработка на националното хранилище с отворен достъп“.
- ✓ Дейност 5: „Организация и съхранение на данните в националното хранилище“.
- ✓ Дейност 6: „Провеждане на обучения за работа с националното хранилище, популяризиране и въвеждането му в реална експлоатация“.

Обособена позиция № 2 – „Надграждане на Регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове с нова функционалност за служебно ползване“.

- ✓ Дейност 1: „Надграждане на регистъра на академичния състав, поддържан от НАЦИД, с нови функционалности и данни на регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „б“ от Закона за висшето образование, поддържан от ЦИОО. Изграждане на функционалност за извличане на данни от регистъра в съответствие с изискванията на НСИ“.
- ✓ Дейност 2: „Тестване, обучение и пускане в експлоатация“.

5. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА - Максималният срок на изпълнение на отделните обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 – Периодът на изпълнение е 8 (осем) месеца от датата на сключване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

Обособена позиция № 2 – Периодът на изпълнение е 3 (три) месеца от датата на сключване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Мястото за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции е на територията на Република България, град София.

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ – Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите за нито една от обособените позиции.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

8.1. Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участниците в ценовите им предложения. Максималната прогнозната стойност на поръчката е **3 098 000 (три милиона деветдесет и осем хиляди) лева без ДДС.**

Максимална прогнозна стойност на Обособена позиция № 1 - 2 198 000 лева без ДДС.

Максимална прогнозна стойност на Обособена позиция № 2 - 900 000 лв. без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава максимална прогнозна стойност на обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие.

Предложената от участник цена за изпълнение на услугата по съответната обособена позиция е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими за реализацията на дейностите, предмет на изпълнение. Командировъчни средства - пътните разходи и разходите за хранене и настаняване на екипа на Изпълнителя (ако има такива), авторските възнаграждения (ако има такива), които той заплаща във връзка с изпълнение на услугата, глоби, такси и др. подобни, свързани с изпълнение на поръчката, са за сметка на Изпълнителя и той не може да претендира заплащането им или възстановяването им от Възложителя.

8.2. Плащането на цената по договора за съответната обособена позиция ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор за нея. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

За обособена позиция № 1

1. **Първо междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 1: „Аналитични дейности, свързани с регламентацията на отворения достъп“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. **Второ междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 2: „Анализ на текущото състояние“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3. **Трето междинно плащане** в размер на стойността на Дейност 3: „Изграждане на инфраструктура за работа на средата на националното хранилище с отворен достъп“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

4. **Четвърто плащане** в размер на стойността на Дейност 4: „Разработка на националното хранилище с отворен достъп“, платимо до десет работни дни след

подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. Пето плащане в размер на стойността на Дейност 5: „Организация и съхранение на данните в националното хранилище“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

6. Шесто окончателно плащане в размер на стойността на Дейност 6: „Провеждане на обучения за работа с националното хранилище, популяризиране и въвеждането му в реална експлоатация“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

За обособена позиция № 2

1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: „Надграждане на регистъра на академичния състав, поддържан от НАЦИД, с нови функционалности и данни на регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „б“ от Закона за висшето образование, поддържан от ЦИОО. Изграждане на функционалност за извличане на данни от регистъра в съответствие с изискванията на НСИ“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. Второ окончателно плащане в размер на стойността на Дейност 2: „Тестване, обучение и пускане в експлоатация“, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническите спецификации за двете обособени позиции се съдържат в отделен файл – Приложение №1 за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.

3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:

а). определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б). да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

8. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1. в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

8.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8.1.8. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции

е преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.1.9. не могат да участват в процедурата лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8.2. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

8.3. Основанията по т. 8.1.1., 8.1.2., 8.1.7., 8.1.10 и 8.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

В случаите по чл. 54, ал. 2 ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 8.1.1., 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят и до това физическо лице.

8.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, по отношение на който е налице някое от следните основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

8.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на информационните технологии, свързана с разработване на софтуер съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

8.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.5. Основанията за отстраняване, посочени в т. 8.1. и 8.4, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8.6.1. Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието.

8.6.2. Основанието за отстраняване по т. 8.1.5, б. „а” се прилага до изтичане на три години от влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е остранил от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.6.3. Основанията за отстраняване по т. 8.1.6., 8.4.2., 8.4.3. се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелството.

8.6.4. Основанието за отстраняване по т. 8.4.4. се прилага до изтичането на три години от влизането в сила на съдебно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелството по т. 8.4.4.

8.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да

извърши регистрацията по БУЛСТАТ, ако е определен за изпълнител, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.9. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и по т. 8.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 8.1.1., при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.4, т.8.1.5, т.8.1.6 и т.8.1.7 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и т.8.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Лицето, което е осъдено;

8.10. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.8., т. 8.1.9. и т.8.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8.11. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

8.12. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а). *е погасил задълженията си по т. 8.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

б). *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

в). *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

г) *е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда*

8.13. Мерките по т. 8.12. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

8.14. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 8.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП.

Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и ще използва капацитета на подизпълнителя, участникът попълва т. 10 на раздел В на Част IV от ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и няма да използва капацитета на подизпълнителя, участникът следва да го посочи в Част II Раздел Г на ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Във всички случаи участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай

че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато има различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица.

9.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

10. Изисквания към подизпълнителите:

10.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за него са налице основания за отстраняване, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

10.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

10.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

10.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата в срок до 3 дни от сключване на договора.

10.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е

нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за под-изпълнение.

11. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

11.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11.2. Единният европейски документ за обществени поръчки се подписва с квалифициран електронен подпис, като се прилага в електронен вид към офертата на участника.

11.3. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

11.4. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качете документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“; След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър и го подписва с електронен подпис от съответните лица.

11.5. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларациите обстоятелства са едни и същи.

11.6. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB или друг вид), надписан с наименованието на участника към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат;

11.7. еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

11.8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

11.9. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.10. участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

11.11. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да

представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

11.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ ВТОРИ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на обособената позиция, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

I. ПОДРАЗДЕЛ I - ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:

12.1. Участниците следва да имат реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер, както следва:

За обособена позиция № 1 - 2 198 000 лева.

За обособена позиция № 2 – 900 000 лева.

Годишен общ оборот по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

12.1.2. За съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.1. участниците попълват т. 1а) на раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

12.1.3. За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние по т. 12.1. при сключване на договора за обществена поръчка участникът,

определен за изпълнител, представя: копие от годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част (счетоводен баланс и ОПР), когато публикуването им се изисква. В случай, че годишните финансови отчети са обявени в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенция по вписванията, тяхното представяне не е необходимо.

12.2. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

12.4. За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците:

13.1. Участниците трябва да имат опит в областта на предмета на съответната обособена позиция, за която участват. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, както следва:

По обособена позиция № 1 - участниците следва да са изпълнили кумулативно следните дейности:

1. минимум 2 (две) дейности по анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер;
2. минимум 1 (една) дейност, включваща интеграция на информационни системи;
3. минимум 1 (една) дейност за обучение за работа с разработен приложен софтуер.

По обособена позиция № 2 – участниците следва да са изпълнили най-малко 2 (две) дейности, включващи: анализ на технологични изисквания или потребности в областта на информационните технологии, изготвяне на системен проект (подробна техническа спецификация) за разработване на софтуер, разработване, тестване и внедряване или надграждане на веб базиран регистър и/или информационна система и/или портал и/или приложен софтуер. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило.

13.1.1. При подаване на офертата съответствието си с поставените изисквания по т. 13.1., участниците декларират чрез попълване на информацията в т. 1б, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕдинния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

13.1.2. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на услугата под формата на референции, препоръки, протоколи и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

13.2. Участниците следва да притежават внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, чийто обхват да включва дейности сходни с предмета на обособената позиция, за която участват, както следва:

За обособена позиция № 1 - * Под „сходни дейности“ се разбират услуги, включващи анализ, проектиране, разработване, внедряване, обучение и поддръжка на информационни системи; системна интеграция.

За обособена позиция № 2 - * Под „сходни дейности“ се разбират проектиране, разработване и внедряване на информационни системи и/или приложен софтуер и извършване на обучение.

13.2.1. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

13.2.2. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

13.2.3. При подаване на офертата за съответствие с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност.

13.2.4. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

13.3. Участниците следва да разполагат с екип от експерти, с определена професионална компетентност, съответстваща на съответната обособена позиция за която подават оферта, както следва:

13.3.1. За Обособена позиция № 1:

13.3.1.1. **Ключов експерт „Ръководител на екипа“**, притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; право; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да притежава умения в областта на управлението на проекти, които се доказват минимум със следния сертификат: Валиден сертификат за управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентен).
- Да е участвал като ръководител на проект/екип на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на информационна система, като поне един от тях е за уеб базирана информационна система;

13.3.1.2. **Ключов експерт „Бизнес анализатор“**, притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика; икономика; право; администрация и управление, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления.;
- Да притежава технически умения в областта на бизнес анализа, които се доказват минимум със следния сертификат: Сертификат за преминато обучение в областта на бизнес анализа или еквивалент.
- Да е участвал при изпълнението на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на информационна система, като в поне една от тях е участвал в качеството си на бизнес анализатор и поне една от дейностите следва да е за уеб базирана информационна система и/или портал и/или регистър.

13.3.1.3. **Ключов експерт „Юрист“ – минимум 2 (двама) експерти**, притежаващи необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Образование и квалификация: Висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър” по специалност „Право”, а когато е придобито извън страната – по специалност, еквивалентна на посочената и с еквивалентна образователно – квалификационна степен;

- Да е участвал в изпълнението на поне една дейност, свързана с анализ/проучване на добри практики в държави от Европейския съюз; поне една дейност, свързана с анализ на нормативна уредба; поне една дейност, свързана с преглед и изготвяне на предложения за промяна/изменение/допълнение на нормативна уредба.

13.3.1.4. **Ключов експерт „Главен програмист“**, притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; Електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да е участвал като програмист при изпълнението на минимум три дейности, включващи проектиране, разработване и внедряване на уеб базирана информационна система и/или портал и/или регистър.

13.3.1.5. **Ключов експерт „Програмист“ – минимум 2 (двама) експерти**, притежаващи необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Участие като програмист в минимум две дейности за разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи, като поне една от тях е за разработка и внедряване на уеб базирана информационна система и/или портал и/или регистър.

13.3.1.6. **Ключов експерт „Бази данни“** – притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;

- Да притежава технически умения в областта на изграждането и управлението на бази данни, които се доказват със следните сертификати от успешно положен изпит: Сертификат, свързан с изграждането и управлението на бази данни или еквивалент.
- Участие като експерт бази данни в изпълнението на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на информационна система и/или портал и/или регистър, като поне един от тях е за уеб базирана информационна система;

13.3.1.7. **Ключов експерт „Системна администрация“**, притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да е участвал при изпълнението на поне една успешно приключила дейност/проект, включваща изграждане/конфигуриране на технологична/системна инфраструктура за работа в режим на висока устойчивост (high availability) и защита от загуба на данни;

13.3.1.8. **Ключов експерт „Контрол на качеството“**, притежаващ необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, електротехника, електроника и автоматика, икономика, право, администрация и управление съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да притежава технически умения по осигуряване на качеството на софтуера, които се доказват със следните сертификати от успешно положен изпит: Завършено обучение и успешно издържан изпит по Сертификат, свързан с осигуряване качеството на софтуера или еквивалент;
- Да е участвал като експерт по качеството при изпълнението на две успешно приключили дейности/проекти, свързани с осигуряване на качеството /на софтуерната разработка/ при разработване и внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

13.3.1.9. Ключов експерт „Обучител“ – минимум 2 (двама) експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления.;
- Да е участвал в минимум два проекта в областта на проектиране, разработване и внедряване на информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер;
- Да има опит като учител/лектор при провеждане на минимум две обучения на администратори и/или потребители за работа с информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

13.3.1.10. Ключов експерт - „Логистично осигуряване на събития“, притежаващ необходимите образование, квалификация и опит, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.
- Да има опит в изпълнението на минимум две дейности/проекта, свързани с организиране и провеждане на посещения за обмяна на опит и добри практики и/или организиране на форуми, обучения, кръгли маси, семинари и/или други публични събития в страната и/или в чужбина.

13.3.2. За Обособена позиция № 2:

13.3.2.1. Ключов експерт: „Ръководител на екип“, притежаващ следната професионална компетентност, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; право; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентно на посочените професионални направления;
- Да притежава умения в областта на управлението на проекти, които се доказват със валиден сертификат за управление на проекти (PMP, PRINCE или еквивалентен).

- Да е участвал като ръководител на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на уеб базирана информационна система и/или приложен софтуер.

13.3.2.2. Ключов експерт: „Бизнес анализатор“, притежаващ необходимата професионална компетентност, както следва:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика; икономика; право; администрация и управление, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да притежава технически умения в областта на бизнес анализа, които се доказват със сертификат за преминато обучение в областта на бизнес анализа или еквивалент.
- Да е участвал като бизнес анализатор при изпълнението на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на уеб базирана информационна система и/или регистър и/или портал.

13.3.2.3. Ключов експерт: „Ръководител на софтуерна разработка“, притежаващ необходимата професионална компетентност, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; Електротехника, електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да е участвал като ръководител на софтуерна разработка/програмист при изпълнението на минимум три дейности, включващи проектиране, разработване и внедряване на уеб базирана информационна система и/или регистър и/или портал.

13.3.2.4. Ключов експерт: „Програмист“ – минимум 2 (двама) експерти, притежаващи необходимата професионална компетентност, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електроника и автоматика съгласно

Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;

- Участие като програмист в минимум две дейности за разработване, внедряване и поддръжка на уеб базирана информационна система и/или регистър и/или портал.

13.3.2.5. Ключов експерт: „Бази данни“ – притежаващ необходимата професионална компетентност, както следва:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност, в някое от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електроника и автоматика съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да притежава технически умения в областта на изграждането и управлението на бази данни, които се доказват със сертификат, свързан с изграждането и управлението на бази данни или еквивалент.
- Участие като експерт бази данни в изпълнението на поне две дейности, включващи разработване, внедряване и/или поддръжка на уеб базирана информационна система и/или регистър и/или портал, като поне една от тях да включва миграция на данни.

13.3.2.6. Ключов експерт: „Контрол на качеството“, притежаващ необходимата професионална компетентност, както следва:

- Образование и квалификация: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина по специалност в някое от следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, икономика, право, администрация и управление съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентни на посочените професионални направления;
- Да притежава технически умения по осигуряване на качеството на софтуера, които се доказват със следните сертификати от успешно положен изпит: завършено обучение и успешно издържан изпит по Сертификат, свързан с осигуряване качеството на софтуера или еквивалент;
- Да е участвал като експерт по качеството при изпълнението на поне една успешно приключила дейност/проект, свързан с осигуряване на качеството при разработване и внедряване на уеб базирана информационна система и/или регистър и/или портал и/или приложен софтуер.

13.3.7. За съответствието с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), в който подробно описва данните за професионалната компетентност (образованието и професионалния опит) на ключовите експерти (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, име на работодател/възложител, продължителност на опита, номер/дата на граждански договор, номер и дата на сертификат, лице което го е издало и т.н.), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за образование и професионална компетентност.

13.3.8. Едно лице не може да бъде предложено за повече от една експертна позиция.

13.3.9. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата; Документите, доказващи професионалната компетентност са както следва: за изисканото образование – диплома, удостоверение за професионална квалификация или еквивалентни документи; за изискания професионален опит – трудови/осигурителни/служебни книжки, граждански договори, длъжностни характеристики, служебни бележки, референции, протоколи от работни срещи и др. документи.

13.3.10. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

13.3.11. Лицата, придобили образованието си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт образование.

13.3.12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ“

14. При изготвяне на офертата по всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

15. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за участие.
16. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
17. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
18. Офертата се представя на български език в един оригинал.
19. Офертата се подписва от лицето, което представлява по закон участника съгласно актуалната му регистрация или съгласно документа за самоличност – за физическите лица, или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“

20. Участникът, определен за изпълнител, представя следните гаранции:

20.1. гаранция, която обезпечава изпълнението на договора по съответната обособена позиция („гаранция за изпълнение на договора“), в размер на 3% от цената на договора. Гаранцията се представя от участника, определен за изпълнител при подписване на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на съответната обособена позиция, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

20.2. гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства („гаранция за авансово плащане“) – този вид гаранция се представя единствено в случаите, че е поискано и отпуснато авансово плащане по договора за изпълнение на съответната обособена позиция. Гаранцията е в размер на авансово отпуснатите средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

20.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите по т.1 (т. 20.1. и т.20.2.) от настоящия под-раздел. Съответната гаранцията се представя като:

20.2.1. Парична сума;

20.2.2. Банкова гаранция;

20.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

20.4. Гаранцията по т. 20.2.1. или по т. 20.2.2. на предходната разпоредба може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

20.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

20.6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Национален център за информация и документация:

**„УниКредит Булбанк” АД, клон
Батенберг
IBAN: BG BG66UNCR96603319995018
BIC: UNCRBGSF**

20.7. Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по съответната обособена позиция, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

20.8. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

20.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПОДРАЗДЕЛ III „ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ”

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

21. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в запечатана непрозрачна опаковка.

22. В опаковката на обществената поръчка (надписана в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП) следва да се съдържат поне следните документи:

22.1. Опис на представените документи – Образец № 1 – в оригинал;

22.2. Единен европейски документ за обществени поръчки, представен задължително в електронен вид (еЕЕДОП), съгласно указанията на т. 11 от настоящата документация.

22.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - заверени копия;

22.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие.

22.7. Техническо предложение, съдържащо:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие – в оригинал;

б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена в съответствие с Образец № 4 към документацията за участие – в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация, са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

22.8. Ценово предложение, попълнено в съответствие с Образец № 5А или 5Б към документацията за участие - в оригинал.

ВАЖНО! Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....”.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ВАЖНО! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената или отделни елементи от нея. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ”

23. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

24. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

25. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

26. Документите, свързани с участието в процедурата за съответната обособена позиция, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„..... по Обособена позиция №– „.....“

1. наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

27. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

28. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, на следния адрес: гр. София, бул. Г.М.Димитров № 52 А, ет. 2, „Деловодство“.

29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва във входящия регистър на Възложителя.

30. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх. №”.

31. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

32. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. обособена позиция; 4. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

33. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

34. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

35. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на НАЦИД в гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52 А, ет. 2, зала 208.

36. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, в случай че не е законен представител на участника.

37. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

38. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите за участие и оповестява тяхното съдържание, както и обособената позиция, за която са подадени.

39. Комисията проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

40. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

41. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

42. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията

към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 41. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

43. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

44. Възможността по т. 43 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

45. Когато промените по т. 43 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

46. След изтичането на срока по т. 43 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

47. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

48. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

49. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

50. Предложенията, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка. Комисията мотивира присъдените точки.

51. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели по съответната позиция, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

52. Комисията допуска до класиране участниците, по отношение на които не са налице основания за отстраняване, като предлага на Възложителя за отстраняване следните участници:

52.1. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

52.2. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП;

52.3. участници, които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

52.4. участници, представили оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

52.5. участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

52.6. участници, които са свързани лица.

52.7. участници, подали оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

52.8. участници, които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

52.9. участници, по отношение на които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

52.10. участници, които след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължат срока на валидност на офертата си.

52.11. Участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие максимална прогнозна стойност на съответната обособена позиция.

53. Комисията класира допуснатите до класиране участници въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с методиката за оценка, част от настоящата документация.

54. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, за сключване на договора и изисква от него да изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а). относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП и документът, с който същите се доказват, възложителят изисква електронното служебно свидетелство за съдимост по силата на чл. 35б от Наредба № 8 от 26 февруари 2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

б). за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) за съответствие с изискванията към икономическото и финансово състояние на участниците – документите, описани в т. 12. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

е) за съответствие с изискванията към техническите и професионалните способности на участниците – документите, описани в т. 13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.

е) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 2 от настоящата документация.

54.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 54., б. „а” - „в”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

55. Преди сключване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция в размер на 3% от стойността му.

55.1. Гаранцията се представя в една от следните форми, посочени в ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“:

55.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

55.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

55.4. Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

55.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

55.6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

55.6.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 54 и 55;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

55.6.2. В случаите по т. 55.6.1. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

56. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

57. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

58. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

59. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Органите, от които изпълнителя може да получи необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

ЧАСТ V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Методиката за оценка се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация за участие.

ДОГОВОР
ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№...../.....

Днес,, между:

....., с БУЛСТАТ:, с адрес:,
....., номер по ЗДДС:, представлявано от
..... - и - главен счетоводител, наричан/а/о за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., с адрес: / със седалище и
адрес на управление:
ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен
коди ДДС номер, представляван/а/о от
....., в качеството, наричан/а/о за
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях
поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение №
..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена
поръчка с предмет: „Създаване на национално хранилище и портал за достъп до
отворени данни с научна информация и надграждане на Регистъра на академичния
състав и защитените дисертационни трудове“, разделена на две обособени позиции, за
изпълнение на обособена позиция № 1: „Създаване на национално хранилище и портал
за достъп до отворени данни с научна информация“, се сключи този договор
(„**Договора/Договорът**“) при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи
....., съгласно Техническата спецификация на Възложителя,
(Приложение № 1) за обособена позиция № 1, Техническото и Ценово предложение на

Изпълнителя (Приложения № 2 и Приложение № 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2). Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. Дейност 1: „Аналитични дейности, свързани с регламентацията на отворения достъп“.
2. Дейност 2: „Анализ на текущото състояние“.
3. Дейност 3: „Изграждане на инфраструктура за работа на средата на националното хранилище с отворен достъп“.
4. Дейност 4: „Разработка на националното хранилище с отворен достъп“.
5. Дейност 5: „Организация и съхранение на данните в националното хранилище“.
6. Дейност 6: „Провеждане на обучения за работа с националното хранилище, популяризиране и въвеждането му в реална експлоатация“.

Резултатите от изпълнението на изброените шест дейности по чл. 1 (1.2) се означава с общото понятие „Софтуерни Продукти“.

(1.3). Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя по обособена позиция № 1, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

I. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лева без ДДС (с думи: и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения №), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, внедряване, гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за анализа на нуждите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвянето на системния проект, разработката на софтуерното решение, тестване, внедряване и обучение и гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти,

представляващи един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор или отделно допълнително споразумение.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN:
BIC:
банка.....
титуляр

(3.2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 10 (десет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.3) Плащането на цената по алинея (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

1. **Първо плащане** в размер на стойността на Дейност 1: „Аналитични дейности, свързани с регламентацията на отворения достъп“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 1, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. **Второ плащане** в размер на стойността на Дейност 2: „Анализ на текущото състояние“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 2, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3. **Трето плащане** в размер на стойността на Дейност 3: „Изграждане на инфраструктура за работа на средата на националното хранилище с отворен достъп“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол

за изпълнение на Дейност № 3, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

4. **Четвърто плащане** в размер на стойността на Дейност 4: „Разработка на националното хранилище с отворен достъп“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 4, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

5. **Пето плащане** в размер на стойността на Дейност 5: „Организация и съхранение на данните в националното хранилище“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 5, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

6. **Шесто окончателно плащане** в размер на стойността на Дейност 6: „Провеждане на обучения за работа с националното хранилище, популяризиране и въвеждането му в реална експлоатация“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 6, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

(3.4.). По взаимно съгласие на страните може да бъде уговорено авансово плащане от стойността по чл. 2.1. от настоящия договор. Авансовото плащане се допуска срещу представяне на гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в пълния му размер, в една от формите, посочени в член 11.(2). и/или 11.(3). от Договора. Конкретният размер на авансовото плащане и условията, свързани с предоставянето му са предмет на отделно писмено споразумение между страните.

II. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от

(4.2) Срокът за изпълнение на отделните дейности е съобразно актуализирания и детайлизиран график за изпълнение на дейностите по поръчката, одобрен с Въстъпителния доклад, който след изготвянето му става неразделна част от настоящия договор.

(4.3) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти за период от (посочва се срокът, посочен от изпълнителя в техническото му предложение, но не по-кратък от 24 месеца) месеца от датата на тяхното приемане по указания в настоящия договор начин.

(4.4) Мястото на изпълнение на настоящия договор е в

(4.5) Изпълнителят следва да изпълни предвидените в чл. 1 от настоящия договор дейности качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително изискванията на Възложителя и съобразно техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им, ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(4.6) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (4.5) и в срока по алинея (4.2) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя доклади за извършената работа, съобразно изискванията на техническата спецификация, в които описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Докладите се предават на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(4.7) Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на дейностите/етапите, предмет на изпълнение на настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативния протокол за констатираните недостатъци. Ако след отстраняването на недостатъците, Възложителят отново констатира недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с изпълнението на дейностите/етапите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите/етапите („Приемо-предавателен протокол”). След приключване на всички дейности/етапи, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

(4.8) В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайните срокове за подписване на приемо-предавателния протокол, посочени в алинея (4.7) или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да изпълни дейностите по алинея (1.2) в определените срокове, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка и да усвои сумите по предоставената гаранция за изпълнение, с изключение на сумите за дейностите, които са изпълнени от Изпълнителя и приети от Възложителя.

Член 5. Обучение на персонала

(5.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 работни дни от подписване на настоящия договор. Най-малко 5 работни дни преди датите на обучението Възложителят ще изпрати на Изпълнителя списък на служителите за обучение. По време на обученията Изпълнителят трябва да води присъствени списъци от обученията с подписи на всеки от участниците за всяка сесия, които после да предаде на Възложителя.

(5.2) Изпълнителят трябва да изготви план и програма за провеждане на обучението, които трябва да съгласува с Възложителя най-малко 2 седмици преди уговорените дати за провеждане на обучението. Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в сроковете, конкретизирани в плана за обучение.

(5.3.) Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6. Подизпълнители

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- 7.1.1. да изпълни дейностите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
- 7.1.2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение.
- 7.1.3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- 7.1.4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- 7.1.5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- 7.1.6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
- 7.1.7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- 7.1.8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че изпълнението на настоящия договор не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост

или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

- 7.1.9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти или еквивалентни документи, разработени в изпълнение на настоящия договор;
 - 7.1.10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
 - 7.1.11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в него, на дигитален носител;
 - 7.1.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
 - 7.1.13. Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.
- (7.2) Изпълнителят има право:
- 7.2.1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
 - 7.2.2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
 - 7.2.3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

- (8.1) Възложителят се задължава:
- 8.1.1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
 - 8.1.2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;

- 8.1.3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изпълнението на настоящия договор;
- 8.1.4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- 18.2.3. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани разработените софтуерни продукти, както и до всички други устройства, с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
- 18.2.4. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/или извършване на друго необходимо действие на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

- (9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е месеца след приемане на работата с окончателния приемо-предавателен протокол по алинея (4.7).
- (9.2) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея 9.1, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните.
- (9.3) За възникналите в гаранционния срок недостатъци, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на недостатъците, съгласно условията посочени в Техническото предложение. Срокът за гаранционна поддръжка, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.
- (9.4) Недостатъци, настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.
- (9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на поръчката ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата,

в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите.

(10.1) Видове и размер на гаранциите

10.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от

10.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранцията

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранцията за изпълнение

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора.

11.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

11.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30

дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

- (12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:
- 12.1.1. частично освобождаване на гаранцията за изпълнение: след приемане изпълнението на всяка от дейностите, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията за изпълнение, съответстваща на стойността на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка. След изпълнение на последната дейност, остатъкът от гаранцията за изпълнение не се освобождава, а се задържа до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката. Част от гаранцията за изпълнение в размер на 5 (пет) % се задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти, предмет на настоящия договор. Всяко освобождаване на съответната част от гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 5 работни дни от настъпване на условията за осъществяването му и при условие, че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ.
- (12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).
- (12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1.1).
- (12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата под която е предоставена.
- (12.5) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- (12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по

настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

- (12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.
- (12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

- (13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху разработените в рамката на настоящата процедура документи и Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление“. Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 ал.1 от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП”), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

13.2.1. авторските права върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

13.2.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка всички елементи, и обектите, изброени в алинея(13.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (13.2.1.) и (13.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), включително и изключителното право на ползване по точка 13.2.2. обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

- (13.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

НЕУСТОЙКИ

Член 14.

- (14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавената дейност.
- (14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавеното плащане.
- (14.3) При частично или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по някоя/някои от дейностите по ал. (1.2), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) от стойността на съответната дейност.
- (14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.
- (14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).
- (14.6) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на Договора.
- (14.7) При пълно виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да развали договора едностранно без предизвестие, в този случай Изпълнителят дължи неустойка за разваляне на договора в размер на 10 % от стойността на уговореното възнаграждение по алинея (2.1) от настоящия договор. За размера на начислената неустойка Възложителят задържа и неосвободената част от гаранцията за добро изпълнение.

(14.8) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.9) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Титуляр:

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 15 работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

- (16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
- 16.1.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
 - 16.1.2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
 - 16.1.3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

- (17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

- (18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:
- 18.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - 18.1.2. с изтичане на уговорения срок;
 - 18.1.3. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила”);
 - 18.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 18.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки

- (18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:
- 18.2.1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по някоя от предвидените дейности за изпълнение;
- 18.2.2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
- 18.2.3. не отстрани в сроковете по алинея (4.7) констатирани недостатъци по изпълнението на договора.
- (18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.
- (18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
- (18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

- (20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- (20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

(21.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- *Приложение № 1* – Техническа спецификация (Техническа спецификация) на Възложителя;
- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора;

Настоящият Договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра – 1 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДОГОВОР
ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№...../.....

Днес,, между:

....., с БУЛСТАТ:, с адрес:, номер по ЗДДС:, представлявано от - и - главен счетоводител, наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с адрес:/ със седалище и адрес на управление:

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен коди ДДС номер, представляван/а/о от, в качеството, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Създаване на национално хранилище и портал за достъп до отворени данни с научна информация и надграждане на Регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове“, разделена на две обособени позиции, за изпълнение на обособена позиция № 2: „Надграждане на регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове с нова функционалност за служебно ползване“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) при следните условия:

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи надграждане на регистъра на академичния състав и защитените дисертационни трудове с нова функционалност за служебно ползване, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1), Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и Приложение № 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2). Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. **Дейност 1:** „Надграждане на регистъра на академичния състав, поддържан от НАЦИД, с нови функционалности и данни на регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „б“ от Закона за висшето образование, поддържан от ЦИОО. Изграждане на функционалност за извличане на данни от регистъра в съответствие с изискванията на НСИ“.

2. **Дейност 2:** „Тестване, обучение и пускане в експлоатация“.

Резултатите от изпълнението на изброените дейности по чл. 1 (1.2) се означават с общото понятие „Софтуерни Продукти“.

(1.3). Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на лева без ДДС (с думи: и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, внедряване, гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за анализа на нуждите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвянето на системния проект, разработката на софтуерното решение, тестване, внедряване и обучение и гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти, представляващи един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор или отделно допълнително споразумение.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN:
BIC:
банка
титуляр

(3.2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 10 (десет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.3) Плащането на цената по алинея (2.1) по настоящия Договор се извършва, както следва:

1. **Първо плащане** в размер на стойността на Дейност 1: „Надграждане на регистъра на академичния състав, поддържан от НАЦИД, с нови функционалности и данни на регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „б“ от Закона за висшето образование, поддържан от ЦИОО. Изграждане на функционалност за извличане на данни от регистъра в съответствие с изискванията на НСИ“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 1, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

2. **Второ окончателно плащане** в размер на стойността на Дейност 2: „Тестване, обучение и пускане в експлоатация“, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно лева с ДДС, платимо до десет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност № 2, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

(3.4). По взаимно съгласие на страните може да бъде уговорено авансово плащане на стойността по чл. 2.1. от настоящия договор. Авансовото плащане се допуска срещу представяне на гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в пълният му размер, в една от формите посочени в член 11.(2). и/или 11.(3). от Договора. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса Конкретният размер на авансовото плащане и условията, свързани с предоставянето му са предмет на отделно писмено споразумение между страните.

IV. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

- (4.1) Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от
- (4.2) Срокът за изпълнение на отделните дейности е съобразно актуализирания и детайлизиран график за изпълнение на дейностите по поръчката, одобрен с Въстъпителния доклад, който след изготвянето му става неразделна част от настоящия договор.
- (4.3) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти за период от (посочва се срокът, посочен от изпълнителя в техническото му предложение, но не по-кратък от 24 месеца) месеца от датата на тяхното приемане по указание в настоящия договор начин .
- (4.4) Мястото на изпълнение на настоящия договор е в
- (4.5) Изпълнителят следва да изпълни предвидените в чл. 1 от настоящия договор дейности качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително изискванията на Възложителя и съобразно техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.
- (4.6) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (4.5) и в срока по алинея (4.2) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя доклади за извършената работа, съобразно изискванията на техническата спецификация, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Докладите се предават на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.
- (4.7) Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на дейностите/етапите, предмет на изпълнение на настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативния протокол за констатираните недостатъци. Ако след отстраняването на недостатъците, Възложителят отново констатира недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с изпълнението на дейностите/етапите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите/етапите („Приемо-предавателен протокол”). След приключване на всички дейности/етапи, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.
- (4.8) В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайните срокове за подписване на приемо-предавателния протокол, посочени в алинея (4.7) или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да изпълни дейностите по алинея (1.2) в определените срокове, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка и да усвои сумите по предоставената гаранция за изпълнение, с изключение на сумите за дейностите, които са изпълнени от Изпълнителя и приети от Възложителя.

Член 5. Обучение на персонала

(5.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 работни дни от подписване на настоящия договор. Най-малко 5 работни дни преди датите на обучението Възложителят ще изпрати на Изпълнителя списък на служителите за обучение. По време на обученията Изпълнителят трябва да води присъствени списъци от обученията с подписи на всеки от участниците за всяка сесия, които после да предаде на Възложителя.

(5.2) Изпълнителят трябва да изготви план и програма за провеждане на обучението, които трябва да съгласува с Възложителя най-малко 2 седмици преди уговорените дати за провеждане на обучението. Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в сроковете, конкретизирани в плана за обучение.

(5.3.) Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6. Подизпълнители

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- 7.1.1. да изпълни дейностите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
- 7.1.2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение.
- 7.1.3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- 7.1.4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- 7.1.5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- 7.1.6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

- 7.1.7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- 7.1.8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че изпълнението на настоящия договор не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
- 7.1.9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти или еквивалентни документи, разработени в изпълнение на настоящия договор;
- 7.1.10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
- 7.1.11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в него, на дигитален носител;
- 7.1.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
- 7.1.13. Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.
- (7.2) Изпълнителят има право:
- 7.2.1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
- 7.2.2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- 7.2.3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

- 8.1.1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- 8.1.2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- 8.1.3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изпълнението на настоящия договор;
- 8.1.4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- 18.2.5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани разработените софтуерни продукти, както и до всички други устройства, с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
- 18.2.6. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуерните продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/или извършване на друго необходимо действие на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

- (9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е месеца след приемане на работата с окончателния приемо-предавателен протокол по алинея (4.7).
- (9.2) В случай че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея 9.1, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните.
- (9.3) За възникналите в гаранционния срок недостатъци, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на недостатъците, съгласно условията посочени в Техническото предложение.

Срокът за гаранционна поддръжка, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.

- (9.4) Недостатъци, настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.
- (9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на поръчката ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите.

(10.1) Видове и размер на гаранциите

10.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от

10.1.3. Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранцията

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранцията за изпълнение

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто

процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора.

- 11.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.
- 11.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.
- (11.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

- (12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:
- 12.1.1. частично освобождаване на гаранцията за изпълнение: след приемане изпълнението на всяка от дейностите, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията за изпълнение, съответстваща на стойността на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка. След изпълнение на последната дейност, остатъкът от гаранцията за изпълнение не се освобождава, а се задържа до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката. Част от гаранцията за изпълнение в размер на 5 (пет) % се задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти, предмет на настоящия договор. Всяко освобождаване на съответната част от гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 5 работни дни от настъпване на условията за осъществяването му и при условие, че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ.
- (12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

- (12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1.1).
- (12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата под която е предоставена.
- (12.5) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- (12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.
- (12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.
- (12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

- (13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху разработените в рамката на настоящата процедура документи и Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без Възложителят да дължи каквито и да било

допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление“. Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 ал.1 от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

13.2.1. авторските права върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

13.2.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка всички елементи, и обектите, изброени в алинея(13.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (13.2.1.) и (13.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), включително и изключителното право на ползване по точка 13.2.2. обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг,

разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

- (13.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

НЕУСТОЙКИ

Член 14.

- (14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавената дейност.
- (14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавеното плащане.
- (14.3) При частично или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по някоя/някои от дейностите по ал. (1.2), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и два процента) от стойността на съответната дейност.
- (14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.

- (14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).
- (14.6) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на Договора.
- (14.7) При пълно виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да развали договора едностранно без предизвестие, в този случай Изпълнителят дължи неустойка за разваляне на договора в размер на 10 % от стойността на уговореното възнаграждение по алинея (2.1) от настоящия договор. За размера на начислената неустойка Възложителят задържа и неосвободената част от гаранцията за добро изпълнение.
- (14.8) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.
- (14.9) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

Титуляр:

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 15 работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

- (15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
- (15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
- (15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

- (15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.
- (15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

- (16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
- 16.1.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- 16.1.2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- 16.1.3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

- (17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

- (18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:
- 18.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - 18.1.2. с изтичане на уговорения срок;
 - 18.1.3. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила”);
 - 18.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 18.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки
- (18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:
- 18.2.1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по някоя от предвидените дейности за изпълнение;
 - 18.2.2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
 - 18.2.3. не отстрани в сроковете по алинея (4.7) констатирани недостатъци по изпълнението на договора.
- (18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.
- (18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
- (18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

- (20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.
- (20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

- (21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:
- (21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

- (23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

- (23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.
- (23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.
- (23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.
- (23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

- (25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.
- (25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- *Приложение № 1* – Техническа спецификация (Техническа спецификация) на Възложителя;
- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора;

Настоящият Договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – 1 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
