



**ОЦЕНКИ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „СЪЗДАВАНЕ, НАДГРАЖДАНЕ И ИНТЕГРАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И  
РЕГИСТРИ НА НАЦИД, ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ  
И СПРАВОЧНИ УСЛУГИ“, ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“, ЧРЕЗ  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:**

**„НАДГРАЖДАНЕ НА РЕГИСТЪРА И ИС НА ИЗДАДЕНИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ APOSTILLE И  
РАЗРАБОТВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“**

**УЧАСТНИК – „ДУО СОФТ“ ЕООД**

Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
<b>П1. Предложение за управление на проектните дейности</b>	<b>30 точки</b>	<b>20 точки</b>	
П1.1. Участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти, като е демонстрирал как посочените процеси ще бъдат използвани за управление на настоящата обособена позиция и ще допринесат за успешното ѝ изпълнение чрез представяне на примери/ситуации.	10 точки	0 точки	В раздели 8.3.2.1 – 8.3.2.4 участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти - РМВОК (Project Management Body Of Knowledge) на РМІ (Project Management Institute): <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 8.3.2.1: Процеси във фаза Планиране:<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на обхвата</li><li>- Управление на времето</li><li>- Управление на човешките ресурси</li><li>- Управление на комуникациите</li><li>- Управление на качеството</li></ul></li></ul>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на риска</li><li>- Управление на разходите</li><li>- Управление на доставките</li><li>- Управление на интеграцията</li><li>• раздел 8.3.2.2: Процеси във фаза Изпълнение<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на човешките ресурси</li><li>- Управление на комуникациите</li><li>- Управление на качеството</li><li>- Управление на риска</li><li>- Управление на доставките</li><li>- Управление на интеграцията</li></ul></li><li>• раздел 8.3.2.3: Процеси във фаза Мониторинг и контрол<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на обхвата</li><li>- Управление на времето</li><li>- Управление на качеството</li><li>- Управление на риска</li><li>- Управление на разходите</li><li>- Управление на интеграцията</li></ul></li><li>• раздел 8.3.2.4: Процеси във фаза Приключване<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на комуникациите</li><li>- Управление на разходите</li><li>- Управление на доставките</li><li>- Управление на човешките ресурси</li></ul></li></ul> <p>За да демонстрира как посочените процеси ще бъдат</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>използвани за управление на настоящата обособена позиция и ще допринесат за успешното ѝ изпълнение, участникът е описал ситуация за всеки процес, с <u>изключение на следните процеси</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Управление на доставките във фаза Планиране</li><li>• Управление на комуникациите във фаза Приключване</li><li>• Управление на разходите във фаза Приключване</li><li>• Управление на доставките във фаза Приключване</li><li>• Управление на човешките ресурси във фаза Приключване</li></ul> <p>Въпреки че участникът е описал ситуация за повечето посочени от него процеси, за фаза Приключване няма посочена нито една ситуация за нито един от четирите процеса, в следствие на което се счита, че <u>обстоятелство П1.1 не е налично</u> в техническото предложение на участника.</p>
П1.2. Участникът е предложил средства и/или процедури за проследяване напредъка по изпълнение на поръчката и систематично наблюдение на развитието на проектните дейности (сравнение на определен (текущ) момент с първоначално планираното време за изпълнение), с цел прилагане на коригиращи	10 точки	10 точки	<p>В раздел 8.4.1 Средства и/или процедури за проследяване напредъка по изпълнение участникът е предложил процедура от 4 стъпки за сравнение на определен (текущ) момент с първоначално планираното време за изпълнение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стъпка 1: Определяне на степента, в която се изпълняват поставените цели към определен</li></ul>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
действия върху начина/подхода на изпълнение, за да се осигури съответствие на крайните резултати с очакваните.			<p>период;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стъпка 2: Определяне на съответствието на изпълнените дейности и постигнатите резултати спрямо дефинираните изисквания;</li><li>• Стъпка 3: Идентифициране на области, които се нуждаят от подобрене и съответно дефинирането на коригиращи действия и задаване на срокове за тяхното прилагане и отговорни лица за тяхното изпълнение;</li><li>• Стъпка 4: Оценка на ефективността на използване на ресурсите и преразпределянето им при необходимост.</li></ul> <p>Участникът е посочил, че систематично наблюдение на развитието на проектните дейности ще се извършва посредством вътрешни одити, като е посочил и какви са техните обхват и цел (стр. 44 от техническото предложение).</p>
П1.3. Участникът е предложил минимум 2 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етапи Анализ на нуждите и изискванията, Изготвяне на системен проект, Разработка на софтуерното решение и Тестване, внедряване и обучение на проекта съгласно предложения от него подход за изпълнение.	10 точки	10 точки	В раздел 8.4.2: Действия за осигуряване на качеството участникът е предложил: 3 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Анализ на нуждите и изискванията (стр. 45-46); 3 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Изготвяне на системен проект (стр. 46); 2 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Разработка на софтуерното решение (стр. 46-47); 2 действия за осигуряване на



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			качеството на изпълнение на етап Тестване, внедряване и обучение (стр. 47).
<b>П2. Предложение за надграждане на Регистъра и ИС на издадените удостоверения APOSTILLE и разработване на електронни административни услуги</b>	<b>70 точки</b>	<b>70 точки</b>	
П2.1. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на електронно заявяване на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на образователни и удостоверителни документи, издавани от институциите в системата на предучилищното, училищното и професионалното образование и обучение“.	15 точки	15 точки	<p>Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://e-app.duosoft.net:10505">http://e-app.duosoft.net:10505</a>. При натискане на бутон „Подаване на електронно заявление“ се достига до екран за избор на вид услуга. При избор на услугата се отваря екран с възможност за избор на подаване на ново заявление или зареждане на заявление от файл. Инструкции за работа с демонстрационната версия в техническото предложение са дадени в раздел 11. Предложение за надграждане на регистъра и ИС на издадените удостоверения APOSTILLE и разработване на електронни административни услуги – демонстрационна версия (стр. 111-123).</p> <p>Заявлението за конкретната услуга е реализирано като интерактивна уеб форма разделена на секции, като съдържа елементите на съответното заявление публикувано на адрес <a href="https://apostille.nacid.bg">https://apostille.nacid.bg</a> – „APOSTILLE за средно образование“ (фиг. 4 форма за заявяване на APOSTILLE за средно образование стр. 114 от техническото предложение).</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>Формата поддържа възможност за въвеждане на данни за заявителя за български гражданин или чуждестранно лице. Има възможност за подаване чрез представител български гражданин, чуждестранно лице, юридическо лице или чуждестранно юридическо лице. Формата предоставя възможност за избор на цел на удостоверението с възможност за посочване на държава (реализирано като избор от списък с възможност за търсене), за която е предназначено. Реализирана е функционалност за прилагане на документи оригинал или копие чрез избор на файл. За добавяне на прикачен файл към някой от видовете документи се натиска бутон за добавяне на съответния вид документ, след което се прикачва файлът и се избира неговия тип.</p> <p>В заявлението могат да се прилагат от даден вид по повече от един файл за оригинал или копие, като демонстрационната версия автоматично поддържа бройката.</p> <p>Реализирана е функционалност за валидация на въведените данни. След попълване на данните се дава възможност за изтегляне на заявлението като файл в json формат или продължаване за подаване. При избор на бутон продължи заявлението се предоставя за преглед, като при коректност на въведената информация се натиска бутон Изпрати с ел. подпис. Реализирана е</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>форма за избор на цифров сертификат за подпис (фиг. 8 стр. 119 от техническото предложение). След като бъде електронно подписано и подадено заявлението получава регистрационен номер и код за достъп, по който след това може да се прегледа при натискане на бутона „Статус на електронно заявление“ в началния екран.</p> <p>При избор на бутон „Статус на електронно заявление“ се предоставя екран за въвеждане на номер на преписка и кода за достъп (стр. 120 от техническото предложение). Отваря се форма за преглед на статус на заявена услуга (фиг. 9 форма за преглед на статус на електронно заявление стр. 121 от техническото предложение). Секцията документ дава възможност за преглед на изпратеното заявление, както и документа за потвърждаване на получаването. Секцията апостили съдържа всички издадени апостили с възможност за изтегляне.</p>
П2.2. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на електронно заявяване на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на образователни и удостоверителни документи, издадени от висшите училища и научните организации“.	15 точки	15 точки	<p>Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://e-app.duosoft.net:10505">http://e-app.duosoft.net:10505</a>. При натискане на бутон „Подаване на електронно заявление“ се достига до екран за избор на вид услуга. При избор на услугата се отваря екран с възможност за избор на подаване на ново заявление или зареждане на заявление от файл. Инструкции за работа с демонстрационната версия в техническото предложение са дадени в раздел 11. Предложение за надграждане на регистъра и ИС на</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>издадените удостоверения APOSTILLE и разработване на електронни административни услуги – демонстрационна версия (стр. 111-123).</p> <p>Заявлението за конкретната услуга е реализирано като интерактивна уеб форма разделена на секции, като съдържа елементите на съответното заявление публикувано на адрес <a href="https://apostille.nacid.bg">https://apostille.nacid.bg</a> – „APOSTILLE за висше образование“ (фиг. 5 форма за заявяване на APOSTILLE за висше образование стр. 115 от техническото предложение).</p> <p>Формата поддържа възможност за въвеждане на данни за заявителя за български гражданин или чуждестранно лице. Има възможност за подаване чрез представител български гражданин, чуждестранно лице, юридическо лице или чуждестранно юридическо лице. Формата предоставя възможност за избор на цел на удостоверението с възможност за посочване на държава (реализирано като избор от списък с възможност за търсене), за която е предназначено. Реализирана е функционалност за прилагане на документи оригинал или копие чрез избор на файл. За добавяне на прикачен файл към някой от видовете документи се натиска бутон за добавяне на съответния вид документ, след което се прикачва файлът и се избира неговия тип.</p>





Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>В заявлението могат да се прилагат от даден вид по повече от един файл за оригинал или копие, като демонстрационната версия автоматично поддържа бройката.</p> <p>Реализирана е функционалност за валидация на въведените данни. След попълване на данните се дава възможност за изтегляне на заявлението като файл в json формат или продължаване за подаване. При избор на бутон продължи заявлението се предоставя за преглед, като при коректност на въведената информация се натиска бутон Изпрати с ел. подпис. Реализирана е форма за избор на цифров сертификат за подпис (фиг. 8 стр. 119 от техническото предложение). След като бъде електронно подписано и подадено, заявлението получава регистрационен номер и код за достъп, по който след това може да се прегледа при натискане на бутона „Статус на електронно заявление“ в началния екран.</p> <p>При избор на бутон „Статус на електронно заявление“ се предоставя екран за въвеждане на номер на преписка и кода за достъп (стр. 120 от техническото предложение). Отваря се форма за преглед на статус на заявена услуга (фиг. 9 форма за преглед на статус на електронно заявление стр. 121 от техническото предложение). Секцията документ дава възможност за преглед на изпратеното заявление, както и документа за</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			потвърждаване на получаването. Секцията апостили съдържа всички издадени апостили с възможност за изтегляне.
П2.3. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на електронно заявяване на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на Удостоверение за професионална квалификация по нерегулирана професия, придобита на територията на Република България, необходимо за достъп или за упражняване на регулирана професия на територията на друга държава“.	10 точки	10 точки	<p>Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://e-app.duosoft.net:10505">http://e-app.duosoft.net:10505</a>. При натискане на бутон „Подаване на електронно заявление“ се достига до екран за избор на вид услуга. При избор на услугата се отваря екран с възможност за избор на подаване на ново заявление или зареждане на заявление от файл. Инструкции за работа с демонстрационната версия в техническото предложение са дадени в раздел 11. Предложение за надграждане на регистъра и ИС на издадените удостоверения APOSTILLE и разработване на електронни административни услуги – демонстрационна версия (стр. 111-123).</p> <p>Заявлението за конкретната услуга е реализирано като интерактивна уеб форма, разделена на секции, като съдържа елементите на съответното заявление, публикувано на адрес <a href="https://apostille.nacid.bg">https://apostille.nacid.bg</a> – „APOSTILLE за професионална квалификация по нерегулирана професия“ (фиг. 6 форма за заявяване на APOSTILLE за професионална квалификация по нерегулирана професия стр. 116 от техническото предложение).</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>Формата поддържа възможност за въвеждане на данни за заявителя за български гражданин или чуждестранно лице. Има възможност за подаване чрез представител български гражданин, чуждестранно лице, юридическо лице или чуждестранно юридическо лице. Формата предоставя възможност за избор на цел на удостоверението с възможност за посочване на държава (реализирано като избор от списък с възможност за търсене), за която е предназначено. Реализирана е функционалност за прилагане на документи оригинал или копие чрез избор на файл. За добавяне на прикачен файл към някой от видовете документи се натиска бутон за добавяне на съответния вид документ, след което се прикачва файлът и се избира неговия тип.</p> <p>В заявлението могат да се прилагат от даден вид по повече от един файл за оригинал или копие, като демонстрационната версия автоматично поддържа бройката.</p> <p>Реализирана е функционалност за валидация на въведените данни. След попълване на данните се дава възможност за изтегляне на заявлението като файл в json формат или продължаване за подаване. При избор на бутон продължи заявлението се предоставя за преглед, като при коректност на въведената информация се натиска бутон Изпрати с ел. подпис. Реализирана е форма за избор на цифров сертификат за подпис (фиг. 8</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>стр. 119 от техническото предложение). След като бъде електронно подписано и подадено, заявлението получава регистрационен номер и код за достъп, по който след това може да се прегледа при натискане на бутона „Статус на електронно заявление“ в началния екран.</p> <p>При избор на бутон „Статус на електронно заявление“ се предоставя екран за въвеждане на номер на преписка и кода за достъп (стр. 120 от техническото предложение). Отваря се форма за преглед на статус на заявена услуга (фиг. 9 форма за преглед на статус на електронно заявление стр. 121 от техническото предложение). Секцията документ дава възможност за преглед на изпратеното заявление, както и документа за потвърждаване на получаването. Секцията апостили съдържа всички издадени апостили с възможност за изтегляне.</p>
П2.4. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на електронно заявяване на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на Удостоверение за ползване правата на завършили образователно-квалификационни степени на граждани, придобили полувисше и висше образование до 27.12.1995 г. и висше образование на образователно-квалификационна степен „специалист по...“ в страната.” между МОН и	10 точки	10 точки	Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://e-app.duosoft.net:10505">http://e-app.duosoft.net:10505</a> . При натискане на бутон „Подаване на електронно заявление“ се достига до екран за избор на вид услуга. При избор на услугата се отваря екран с възможност за избор на подаване на ново заявление или зареждане на заявление от файл. Инструкции за работа с демонстрационната версия в техническото предложение са дадени в раздел 11. Предложение за надграждане на регистъра и ИС на издадените удостоверения APOSTILLE и разработване на



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
НАЦИД“.			<p>електронни административни услуги – демонстрационна версия (стр. 111-123).</p> <p>Заявлението за конкретната услуга е реализирано като интерактивна уеб форма разделена на секции, като съдържа елементите на съответното заявление, публикувано на адрес <a href="https://apostille.nacid.bg">https://apostille.nacid.bg</a> – „APOSTILLE за ползване правата на завършена ОКС“ (фиг. 7 форма за заявяване на APOSTILLE за ползване правата на завършена ОКС стр. 117 от техническото предложение).</p> <p>Формата поддържа възможност за въвеждане на данни за заявителя за български гражданин или чуждестранно лице. Има възможност за подаване чрез представител български гражданин, чуждестранно лице, юридическо лице или чуждестранно юридическо лице. Формата предоставя възможност за избор на цел на удостоверението с възможност за посочване на държава (реализирано като избор от списък с възможност за търсене), за която е предназначено. Реализирана е функционалност за прилагане на документи оригинал или копие чрез избор на файл. За добавяне на прикачен файл към някой от видовете документи се натиска бутон за добавяне на съответния вид документ, след което се прикачва файлът и се избира неговия тип.</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>В заявлението могат да се прилагат от даден вид по повече от един файл за оригинал или копие, като демонстрационната версия автоматично поддържа бройката.</p> <p>Реализирана е функционалност за валидация на въведените данни. След попълване на данните се дава възможност за изтегляне на заявлението като файл в json формат или продължаване за подаване. При избор на бутон продължи заявлението се предоставя за преглед, като при коректност на въведената информация се натиска бутон Изпрати с ел. подпис. Реализирана е форма за избор на цифров сертификат за подпис (фиг. 8 стр. 119 от техническото предложение). След като бъде електронно подписано и подадено, заявлението получава регистрационен номер и код за достъп, по който след това може да се прегледа при натискане на бутона „Статус на електронно заявление“ в началния екран.</p> <p>При избор на бутон „Статус на електронно заявление“ се предоставя екран за въвеждане на номер на преписка и кода за достъп (стр. 120 от техническото предложение). Отваря се форма за преглед на статус на заявена услуга (фиг. 9 форма за преглед на статус на електронно заявление стр. 121 от техническото предложение). Секцията документ дава възможност за преглед на изпратеното заявление, както и документа за</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			потвърждаване на получаването. Секцията апостили съдържа всички издадени апостили с възможност за изтегляне.
П2.5. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан резултат издаден електронен апостил от изпълнение на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на образователни и удостоверителни документи, издадени от висшите училища и научните организации“.	20 точки	20 точки	В началния екран в секция проверка на апостил, след въвеждане на код за достъп (фиг. 10 форма за проверка на апостил стр. 122 от техническото предложение) се отваря като резултат издаден електронен апостил от изпълнение на услуга „Издаване на удостоверение Apostille на образователни и удостоверителни документи, издадени от висшите училища и научните организации“ (фиг. 11 резултат от издаден електронен апостил стр. 123 от техническото предложение). Апостилът е реализиран като електронно подписан документ в pdf формат PAdES, който отговаря на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 910/2014 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 23 юли 2014 година.
<b>МАКСИМАЛЕН ВЪЗМОЖЕН БРОЙ ТОЧКИ:</b>	<b>100 точки</b>	<b>90 точки</b>	



## ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

### „СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА И ЕЛЕКТРОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“, ПРИДОБИТИ В ЧУЖБИНА“

УЧАСТНИК – „ДЖИ ДИ БИ СОЛ“ ООД

Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
<b>П1. Предложение за управление на проектните дейности</b>	<b>30 точки</b>	<b>30 точки</b>	
П1.1. Участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти, като е демонстрирал как посочените процеси ще бъдат използвани за управление на настоящата обособена позиция и ще допринесат за успешното ѝ изпълнение чрез представяне на примери/ситуации.	10 точки	10 точки	В раздели 7.2.1 – 7.2.8 участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти - PRINCE2: <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 7.2.1: Процес Инициране на проекта – изпълнява се по време на фаза Инициране</li><li>• раздел 7.2.2: Процес Започване на проекта - изпълнява се по време на фаза Планиране на изпълнението</li><li>• раздел 7.2.3: Процес Управление на проекта - изпълнява се по време на фази Планиране на изпълнението, Изпълнение и Контрол на изпълнението</li><li>• раздел 7.2.4: Процес Управление на границите на етапите на проекта - изпълнява се по време на</li></ul>





Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>фази Изпълнение и Контрол на изпълнението</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 7.2.5: Процес Контролиране на етапите/проектните дейности - изпълнява се по време на фази Изпълнение и Контрол на изпълнението</li><li>• раздел 7.2.6: Процес Управление на доставките - изпълнява се по време на фази Изпълнение и Контрол на изпълнението</li><li>• раздел 7.2.7: Процес Приключване на проекта - изпълнява се по време на фаза Закриване</li><li>• раздел 7.2.8: Процес Планиране на проекта - изпълнява се по време на фаза Инициране - изпълнява се в хода на целия проект по време на всички етапи/проектни дейности.</li></ul> <p>За всеки процес участникът е дал кратко обяснение за целта му и каква е неговата роля в цялостния процес по управление на проекта.</p> <p>За да демонстрира как посочените процеси ще бъдат използвани за управление на настоящата обособена позиция и ще допринесат за успешното ѝ изпълнение, участникът е описал начина на изпълнение на всеки процес в контекста на настоящата поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Процес Инициране на проекта – участникът а</li></ul>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>обяснил кога започва и приключва процеса и в какво се състои, като е написал, че към настоящият момент този процес е приключил успешно.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Процес Започване на проекта – стр. 66-67</li><li>• Процес Управление на проекта – стр. 67</li><li>• Процес Управление на границите на етапите на проекта – стр. 68</li><li>• Процес Контролиране на етапите/проектните дейности – стр. 68-69</li><li>• Процес Управление на доставките – стр. 69-70</li><li>• Процес Приключване на проекта – стр. 70</li></ul> <p>Тъй като процес Планиране на проекта е повтарям процес с дейности, включени във всеки един от седемте основни PRINCE2 процеса, участникът не го е разгледал като самостоятелен процес и за него не е описана ситуация.</p>
П1.2. Участникът е предложил средства и/или процедури за проследяване напредъка по изпълнение на поръчката и систематично	10 точки	10 точки	В раздел 7.3.2 Средства и/или процедури за проследяване напредъка по изпълнение на поръчката участникът е предложил процедура от 9 стъпки за сравнение на



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
<p>наблюдение на развитието на проектните дейности (сравнение на определен (текущ) момент с първоначално планираното време за изпълнение), с цел прилагане на коригиращи действия върху начина/подхода на изпълнение, за да се осигури съответствие на крайните резултати с очакваните.</p>			<p>определен (текущ) момент с първоначално планираното време за изпълнение:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определяне на период от време, през който ще се извършват прегледи/проверки, свързани с проследяване на напредъка.</li><li>2. Дефиниране на количествени и качествени показатели и данни, предмет на мониторинг/съпоставка.</li><li>3. Сравнение на напредъка (текущия статус на проекта) спрямо предварително планирания.</li><li>4. Оценка на риска – идентифицират се рискове, които биха попречили на успешното изпълнение на проектните дейности.</li><li>5. Съответствие между реализирани и планирани дейности и резултати.</li><li>6. Описване на резултатите от проверката.</li><li>7. Докладване на ръководителя на екипа за резултатите от осъщественото наблюдение.</li><li>8. Обсъждане на проблемите/несъответствията и търсене на решения.</li><li>9. Изготвяне на план за действия, дефиниране на срок за изпълнение и определяне на лицата, които трябва да изпълнят плана.</li></ol> <p>За всяка стъпка от процедурата участникът е добавил пояснения с каква цел се изпълняват посочените действия.</p>
П1.3. Участникът е предложил минимум 2	10 точки	10 точки	В раздел 7.3.3: Действия за осигуряване на качеството на



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етапи Анализ на нуждите и изискванията, Изготвяне на системен проект, Разработка на софтуерното решение и Тестване, внедряване и обучение на проекта съгласно предложения от него подход за изпълнение.			изпълнение участникът е предложил: 6 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Анализ на нуждите и изискванията (раздел 7.3.3.1, стр. 76-77); 4 действия (третото действие се състои от 2 мерки) за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Изготвяне на системен проект (раздел 7.3.3.2, стр. 77-78); 5 действия (второ действие се състои от 4 мерки) за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Разработка на софтуерното решение (раздел 7.3.3.3, стр. 78); 3 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Тестване, внедряване и обучение (раздел 7.3.3.4, стр. 79).
<b>П2. Предложение за създаване на информационна система и електронни административни услуги за признаване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, придобити в чужбина</b>	<b>70 точки</b>	<b>70 точки</b>	
П2.1. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на вътрешно-административните функционалности за преглед на подадените заявления и подробен преглед на едно заявление за признаване на образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“ съгласно изискванията на раздел 7.1.1 от	20 точки	20 точки	Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="https://demo.gdbsol.com:8443">https://demo.gdbsol.com:8443</a> . При влизане с потребителско име test.admin и следване на инструкциите, дадени в раздел 7.6.2 от техническото предложение, се достъпва главния екран на демонстрационната версия на вътрешно-административната функционалност за преглед на



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
техническото задание.			<p>подадените заявления за признаване на образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“. Заглавният екран е напълно идентичен с показания на фигурата в раздел 7.6.2.1 от техническото предложение.</p> <p>Следвайки инструкциите на раздели 7.6.2.1 и 7.6.2.2, се достъпват функционалности за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• преглед на списъка с подадените заявления, включително сортиране и прелистване на страниците от списъка;</li><li>• Въвеждане на ново заявление с попълване на всички секции, съгласно изискванията на техническото задание и описанията в техническото предложение;</li><li>• Редактиране и запазване на данните за съществуващо заявление;</li><li>• Промяна на статуса и проиграване на работния процес за едно заявление;</li><li>• Генериране на документи във формат Word по зададен шаблон с автоматично попълване на данни в указани в шаблона полета.</li></ul> <p>Функционалностите са напълно работещи, съответстват на изискванията на техническото задание, реализирани са чрез надграждане на съществуващата Единна информационна система за академично признаване и са</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			напълно идентични с описанията и фигурите в раздел 7.6.2 на техническото предложение.
П2.2. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на контрола на потребителския достъп и правата на потребителите съгласно изискванията на раздел 7.1.1 от техническото задание.	15 точки	15 точки	На интернет адрес <a href="https://demo.gdbsol.com:8443">https://demo.gdbsol.com:8443</a> е достъпна демонстрационна версия на портала за електронни услуги на НАЦИД. При влизане в портала с администраторски права, се достъпва описаната в раздел 7.6.3.2 на техническото предложение функционалност за управление на потребителите на портала. При влизане в административната част на вътрешно-административния модул по признаване на образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, съгласно указанията в раздел 7.6.3.3 на техническото предложение, се достъпват функционалностите за контрол на достъпа на потребителите до конкретни функционалности и действия в самия модул. Всички функционалности са напълно работещи, съответстват на изискванията на техническото задание, реализирани са чрез надграждане на съществуващия електронен портал и съществуващата Единна информационна система за академично признаване и съответстват точно на описанията и фигурите в раздел 7.6.3 на техническото предложение.
П2.3. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране	20 точки	20 точки	Участникът е представил демонстрационна версия на електронните услуги по подаване на заявления за



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
на функционалност за заявяване на електронните услуги в съответствие с раздел 7.1.2 от техническото задание.			<p>признаване на образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, достъпна на адрес <a href="https://demo.gdbsol.com:8443">https://demo.gdbsol.com:8443</a>. При влизане с потребителско име test.user и следване на инструкциите, дадени в раздел 7.6.4 от техническото предложение, се достъпват функционалностите за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Преглед на подадените от дадения потребител електронни заявления за признаване на образователна и научна степен „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“;</li><li>• Започване на ново заявление, записване на чернова на заявлението, достъпно за последваща редакция;</li><li>• Потребителски интерфейс, структуриран в 4 раздела (таба) за попълване на всички изискуеми данни съгласно изискванията на техническото задание. Чрез него се попълват нови и се редактират съхранени като чернови заявления;</li><li>• Подаване на попълнено заявление, след като са преминали успешно проверките за попълнени минимални данни и тяхната формална коректност.</li></ul> <p>Всички тези функционалности са напълно работещи, съответстват на изискванията на техническото задание, реализирани са чрез надграждане на съществуващия модул за електронни услуги по академичното признаване и са напълно идентични с описанията и фигурите в раздели</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			7.6.4.1 – 7.6.4.3 на техническото предложение.
П2.4. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на интегриране на разработените електронни услуги и вътрешно-административни функционалности с портала на НАЦИД и приемане на електронно подадени заявки съгласно изискванията на раздели 7.1.1 и 7.1.2 от техническото задание.	15 точки	15 точки	<p>На посочения в техническото предложение интернет адрес <a href="https://demo.gdbsol.com:8443">https://demo.gdbsol.com:8443</a> е достъпна демонстрационна версия на портала за електронни услуги на НАЦИД. Всички функционалности, демонстрирани с предоставения прототип, са достъпни през електронния портал, като интеграцията с него е на няколко нива:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Достъпът до отделните модули и функционалности е базиран на потребителските групи и роли, които се управляват през портала;</li><li>• Достъпът до която и да е от вътрешните страници на модулите посредством директни линкове е възможен само при наличие на валидна сесия след успешна автентификация в портала (проверката се извършва при всяко обръщение).</li><li>• Модулите за подаване на електронни услуги ползват данните за заявителя от профила в портала за автоматизирано попълване в полетата за данни на заявител.</li></ul> <p>Приемането на електронно подадени заявления е реализирано като част от вътрешно-административната функционалност и е демонстрирано в работещ вид в предоставената демонстрационна версия. Той е достъпен само за потребители с необходимите права за достъп и е организиран по следния начин:</p>





Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Неприетите заявления са налични в списък, достъпен от главното меню;</li><li>• Всяко неприето заявление може да бъде отворено, прегледано и прието.</li><li>• При приемането на електронно подадено заявление, всички данни се прехвърлят във вътрешно-административната функционалност и са налични за по-нататъшна обработка така, както и ръчно въведените заявления.</li></ul> <p>Функционалностите по приемане на електронно подадени заявления са напълно работещи, съответстват на изискванията на техническото задание и са реализирани по аналогичен начин на тези за приемане на останалите видове електронни заявления за услуги, предоставяни от НАЦИД. Потребителският интерфейс е напълно идентичен с показания на фигурите и описанията в раздел 7.6.5.3 на техническото предложение.</p>
<b>МАКСИМАЛЕН ВЪЗМОЖЕН БРОЙ ТОЧКИ:</b>	100 точки	100 точки	



### ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

#### „ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ РЕГИСТРИ И ИНТЕГРАЦИЯ НА РЕГИСТРИ И СИСТЕМИ, ПОДДЪРЖАНИ ОТ НАЦИД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНА, НАДЕЖДНА И ДОСТЪПНА СТАТИСТИЧЕСКА И СПРАВОЧНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТТА НА НАУКАТА И ОБРАЗОВАНИЕТО“

УЧАСТНИК – „СТОУН КОМПЮТЪРС“ АД

Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
<b>П1. Предложение за управление на проектните дейности</b>	<b>30 точки</b>	<b>30 точки</b>	
П1.1. Участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти, като е демонстрирал как посочените процеси ще бъдат използвани за управление на настоящата обособена позиция и ще допринесат за успешното ѝ изпълнение чрез представяне на примери/ситуации.	10 точки	10 точки	<p>В раздели 6.1.1.1 – 6.1.1.4 участникът е посочил процесите, които ще се прилагат за всяка фаза от жизнения цикъл на проекта съгласно предложената от него методология за управление на проекти - РМВОК (Project Management Body Of Knowledge) на РМІ (Project Management Institute):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздел 6.1.1.1: Фаза Планиране: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Събиране на изискванията</li> <li>- Дефиниране на дейностите</li> <li>- Създаване на структура на работните пакети (WBS structure)</li> <li>- Определяне на последователността (на дейностите, под-дейностите и задачите)</li> <li>- Определяне на необходимите ресурси</li> <li>- Изготвяне на график или детайлизиране на</li> </ul> </li> </ul>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>първоначално изготвения график</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Планиране на качеството</li><li>- Планиране на комуникациите</li><li>- Планиране на управление на риска</li></ul> <p>За процесите, които участникът е посочил, че ще се изпълняват по време на фаза Планиране е дал пример/ситуация на стр. 106 за техния принос в успешното изпълнение на фазата и поръчката като цяло.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 6.1.1.2: Фаза Изпълнение:<ul style="list-style-type: none"><li>- Управление на качеството</li><li>- Управление на проектния екип</li><li>- Разпространяване на информация</li></ul></li></ul> <p>За процесите, които участникът е посочил, че ще се изпълняват по време на фаза Изпълнение е дал пример/ситуация на стр. 107-108 за техния принос в успешното изпълнение на фазата и поръчката като цяло.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 6.1.1.3: Фаза Мониторинг и контрол:<ul style="list-style-type: none"><li>- Наблюдение и контрол на работата по проекта</li><li>- Интегриран контрол на промените</li><li>- Контролиране на качеството</li><li>- Отчитане на изпълнението</li><li>- Наблюдение и контрол на рисковете</li></ul></li></ul> <p>За процесите, които участникът е посочил, че ще се изпълняват по време на фаза Мониторинг и контрол е дал</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>пример/ситуация на стр. 110 за техния принос в успешното изпълнение на фазата и поръчката като цяло.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• раздел 6.1.1.4: Фаза Приключване:<ul style="list-style-type: none"><li>- Приключване на проекта</li><li>- Приключване на договора</li></ul></li></ul> <p>За процесите, които участникът е посочил, че ще се изпълняват по време на фаза Приключване е дал пример/ситуация на стр. 111 за техния принос в успешното изпълнение на фазата и поръчката като цяло.</p>
<p>П1.2. Участникът е предложил средства и/или процедури за проследяване напредъка по изпълнение на поръчката и систематично наблюдение на развитието на проектните дейности (сравнение на определен (текущ) момент с първоначално планираното време за изпълнение), с цел прилагане на коригиращи действия върху начина/подхода на изпълнение, за да се осигури съответствие на крайните резултати с очакваните.</p>	10 точки	10 точки	<p>В раздел 6.1.2 Средства/процедури за проследяване напредъка по изпълнение на поръчката и систематично наблюдение на развитието на проектните дейности участникът е предложил процедура за проследяване на напредъка на изпълнението, състояща се от 3 фази:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Фаза Планиране – през тази фаза се определя фокуса - дефинират се индикаторите, които се следят и измерват, за да се проследи изпълнението.</li><li>• Фаза Изпълнение – през тази фаза се събират и анализират данни за натовареността на ресурсите, тяхната ефективност и ефикасност и се анализира тяхната работа и какъв е приноса им за постигане на междинните/крайните резултати. През тази фаза се търсят отговори и на редица въпроси (стр. 112-113), отговорите на които ще посочат има ли</li></ul>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>области (аспекти) от организацията за изпълнение на проекта, които трябва да се подобрят.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Фаза Контрол - през тази фаза се предписват мерки и действия за корекция на идентифицирани области за подобрене.</li></ul> <p>Освен процедурата, участникът ще използва и две средства за отчитане на напредъка и идентифициране на проблеми в организацията и/или изпълнението на проекта – система, разработена от екипа на Стоун Компютърс и внедрена в организацията на компанията и Microsoft Project (стр. 113-114).</p>
П1.3. Участникът е предложил минимум 2 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етапи Анализ на нуждите и изискванията, Изготвяне на системен проект, Разработка на софтуерното решение и Тестване, внедряване и обучение на проекта съгласно предложения от него подход за изпълнение.	10 точки	10 точки	В раздел 6.1.3 Действия за осигуряване на качеството на изпълнение участникът е предложил: 5 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Анализ на нуждите и изискванията (стр. 114-115); 5 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Изготвяне на системен проект (стр. 115-116); 2 действия (процедури) за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Разработка на софтуерното решение (стр. 116-117); 4 действия за осигуряване на качеството на изпълнение на етап Тестване, внедряване и обучение (стр. 117-118).
<b>П2. Предложение за изграждане на нови регистри</b>	<b>30 точки</b>	<b>30 точки</b>	
П2.1. Участникът е представил демонстрационна	10 точки	10 точки	Участникът е представил демонстрационна версия,



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
версия, с която е показан начина на реализиране на функционалност за работа с регистър „Национален референтен регистър на съвременни български научни издания с научно рецензиране“.			достъпна на адрес <a href="http://95.169.193.253:10311/">http://95.169.193.253:10311/</a> . Демонстрационната форма за работа с регистър „Национален референтен регистър на съвременни български научни издания с научно рецензиране“ е интерактивна и включва функционалност за вписване в регистъра на полета - заглавие на оригинален език/ паралелно заглавие на друг език, издаваща организация, начална година, ISSN/ISBN, търсене по полетата на регистъра. Началната страница съдържа възможност за търсене в регистъра и подаване на заявление (раздел 6.2.2.1 Начална страница, стр. 120 от техническото предложение). В раздел 6.2.2.4 Одобрение на заявлението (стр. 126-128 от техническото предложение) е представена функционалността за вписване в регистъра. В раздел 6.2.2.5 Преглед и търсене на научни издания (стр. 129 от техническото предложение) е представена функционалността за търсене по полетата на регистъра.
П2.2. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на електронно заявяване на услуга за вписване в регистър „Национален референтен регистър на съвременни български научни издания с научно рецензиране“.	10 точки	10 точки	Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://95.169.193.253:10311/">http://95.169.193.253:10311/</a> . При избор на бутон попълни заявление се отваря интерактивна форма с възможност за въвеждане на данни за заявителя и публикация (раздел 6.2.2.2 Попълване на заявление, стр. 120-123 на техническото предложение).



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>Демонстрационната форма съдържа елементите на Заявлението, публикувано на адрес <a href="http://nacid.bg/bg/NRS/">http://nacid.bg/bg/NRS/</a>.</p> <p>Формата поддържа възможност за въвеждане на данни за заявителя за български гражданин или чуждестранно лице. Има възможност за подаване чрез представител български гражданин, чуждестранно лице, юридическо лице или чуждестранно юридическо лице. Секцията за попълване на публикация дава възможност за въвеждане на данни за: издател, заглавие, заглавие на друг език, начална година на издаване, място на издаване, език, страница на издател. Има възможност за въвеждане на международни стандартни номера ISSN и ISBN. Има възможност за избор в кои световни бази данни е реферирана публикацията.</p> <p>Подаването на заявлението се извършва с електронен подпис, като се отваря форма за избор на цифров сертификат.</p>
П2.3. Участникът е представил демонстрационна версия, с която е показан начина на реализиране на функционалност за работа с „Регистър на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация“.	10 точки	10 точки	<p>Участникът е представил демонстрационна версия, достъпна на адрес <a href="http://95.169.193.253:10321">http://95.169.193.253:10321</a>.</p> <p>Демонстрационната форма за работа с регистър „Регистър на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация“ е интерактивна и включва функционалност за вписване в регистъра на полета -</p>



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			заглавие, ISSN, световна база данни, години, търсене по полетата на регистъра (раздел 6.2.2.5 Преглед и търсене на научни издания, стр. 130 от техническото предложение).
<b>ПЗ - Предложение за интеграция на Регистър за научната дейност и Регистър на академичния състав</b>	<b>40 точки</b>	<b>40 точки</b>	
Участникът е представил подход за отстраняване на 1 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	5 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 2 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	10 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 3 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	15 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 5 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	20 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 6 от идентифицираните проблеми с	25 точки		





Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>			
Участникът е представил подход за отстраняване на 7 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	30 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 8 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	35 точки		
Участникът е представил подход за отстраняване на 9 от идентифицираните проблеми с регистрите, посочени в техническото задание <i>Или</i>	40 точки	40 точки	В раздел 6.3.2, стр. 132 до 139 участникът е представил подход за отстраняване на всеки от идентифицираните 9 проблема, посочени в техническото задание. По проблем 1 съгласно предложеното решение ще има един оторизиран представител, който ще има достъп до подаване на цялата информация за партидата на учения. По проблем 2 се предлага решение, при което ще се реализира едно единствено вписване след интегрирането на системите на регистрите. При проблем 3 след интегрирането на системите на регистрите ще се създаде функционалност потребителите да се управляват единно и за двата регистъра. При проблем 4 предложението е научните организации и учените да се поддържат като партии в системата на интегрираните регистри. По проблем 5 предложението за решение е настоящо



Технически показатели	Максимален брой точки	Присъдени точки	Аргументи/Мотиви за оценката
			<p>поддържаните в РАС номенклатурни стойности за научни организации/висши училища и техните подразделения/факултети да се мигрират към съществуващите партии за организации в РНД. При проблем 6 предложеното решение е след обединяване на партидите на учения в РАС и РНД да се приложи използвания в РАС подход на заключване на обстоятелство, а не на цялата партида на учения. За решаване на проблем 7 след сливането на партидите на учените, дублирането ще се премахне, като информацията за академичните длъжности ще се взема само от едно място. По проблем 8 е предложено да бъде разработена функционалност за прехвърляне на обстоятелство за научна степен или академична длъжност от една партида в друга. По този начин при установяване на грешна асоциация между обстоятелство и партида, тя ще може да бъде коригирана веднага от експерта, установил грешката чрез потребителския интерфейс на приложението. При проблем 9 е предложено подчинените партии да бъдат мигрирани към партидата на проекта или партидата на организацията.</p>
<b>МАКСИМАЛЕН ВЪЗМОЖЕН БРОЙ ТОЧКИ:</b>	<b>100 точки</b>	<b>100 точки</b>	

**Председател на комисията:**

...../п/.....

**Петър Иванов Герасков**



**Членове на комисията:**

1. .... /п/.....

Бойка Александрова Марчева

2. .... /п/.....

Величка Иванова Лозанова

3 ..... /п/.....

Красимира Косева Илиева

4..... /п/.....

Костадин Кирилов Тонев

5..... /п/.....

Диана Тодорова Тодорова

6..... /п/.....

Делина Атанасова Джонджорова

Подписите са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД