

## ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД – 1928/25.03.2019 г. и Заповед № 04-05-2/22.04.2019 г. за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на информационни системи и регистри на Национален център за информация и документация“, с три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – „Надграждане на Регистъра на издадените удостоверения APOSTILLE и предоставяне на електронни административни услуги“, Обособена позиция № 2 – „Създаване на информационна система и електронни административни услуги за признаване на образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, придобити в чужбина“ и Обособена позиция № 3 – „Изграждане на нови регистри и интеграция на регистри и системи, поддържани от НАЦИД за осигуряване на качествена, надеждна и достъпна статистическа и справочна информация в областта на науката и образованието“, финансирана по проект: „Създаване, надграждане и интеграция на информационни системи и регистри на НАЦИД, за подобряване на процеса по предоставяне на административни и справочни услуги“, съгласно договор № BG05SFOP001-1.006-0001-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

Днес, 10.05.2019 г., в сградата на Национален център за информация и документация, ет. 2, зала 208 Комисията за провеждане на горепосочената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 12-00-9/12.02.2019г. на Ваня Ангелова Грашкина – Минчева – изпълнителен директор на НАЦИД, продължи своята работа по разглеждане на допълнително представените документи от участниците по трите обособени позиции след публикуването и изпращането на протокол № 1 от работата на Комисията. Комисията заседава в следния състав:

**Председател:** Петър Иванов Герасков – външен експерт, квалификация: юрист

**Членове:** 1. Бойка Александрова Марчева - директор на дирекция „Административна, финансово- стопански дейности и управление на собствеността” в Национален център за информация и документация

2. Величка Иванова Лозанова - директор на дирекция „Заверки и информационни продукти” в Национален център за информация и документация

3. Красимира Косева Илиева - директор на дирекция „Научно – техническа и педагогическа библиотека” в Национален център за информация и документация

4. Костадин Кирилов Тонев - директор на дирекция „Академично признаване и регулирани професии” в Национален център за информация и документация.

5. Диана Тодорова Тодорова – директор на дирекция „Регистри и информационно осигуряване“ в Национален център за информация и документация.

6. Делина Атанасова Джонджорова – външен ИТ експерт.

**I. В началото на своята работа Комисията установи, че на 22.04.2019 г. в съответствие с чл. 54, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ протокол № 1 от работата на Комисията е изпратен на всички участници, подали оферти за участие в процедурата и на същата дата е публикуван в досието на поръчката на профила на купувача.**

1. В законово определения срок и в съответствие с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците, за които в протокол № 1 са констатирани несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, заложен в обявлението и документацията за участие, са представил допълнително изискваната информация и документи, както следва

1. „Стоун Компютърс“ АД – вх. № 70-00-129/22.04.2019 г.

2. „Дуо Софт“ ЕООД – вх. № 70-00-130/23.04.2019 г.

3. „Джи Ди Би Сол“ ООД – вх. № 70-00-131/23.04.2019 г.

4. „Финит софтуер системс“ ЕООД – вх. № 70 – 00 - 135/30.04.2019 г.

2. Участникът „Стоун Компютърс“ АД е представил следните документи:

- Нов електронен стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки, попълнен с изискваната информация, в цифров формат, надлежно подписан.

Комисията разгледа и установи, че са представени всички документи и са декларирани всички обстоятелства, изискани с Протокол № 1 съобразно констатациите на комисията. Комисията установи, че с допълнително представените документи и декларирани обстоятелства се доказва съответствието на участника „Стоун Компютърс“ АД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за обособена позиция № 3. С оглед на гореизложеното Комисията допуска участника до следващия етап от процедурата за обществена поръчка - разглеждане и оценяване на техническото му предложение.

3. Участникът „Дуо Софт“ ЕООД е представил следните документи:

- Нов електронен стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки, попълнен с изискваната информация, в цифров формат, надлежно подписан.

Комисията разгледа и установи, че са представени всички документи и са декларирани всички обстоятелства, изискани с Протокол № 1 съобразно констатациите на комисията. Комисията установи, че с допълнително представените документи и декларирани обстоятелства се доказва съответствието на участника „Дуо Софт“ ЕООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за обособена позиция № 1. С оглед на гореизложеното Комисията допуска участника до следващия етап от процедурата за обществена поръчка - разглеждане и оценяване на техническото му предложение.

4. Участникът „Джи Ди Би Сол“ ООД е представил следните документи:

- Нов електронен стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки, попълнен с изискваната информация, в цифров формат, надлежно подписан.

Комисията разгледа и установи, че са представени всички документи и са декларирани всички обстоятелства, изисквани с Протокол № 1 съобразно констатациите на комисията. Комисията установи, че с допълнително представените документи и декларирани обстоятелства се доказва съответствието на участника „Джи Ди Би Сол“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор за обособена позиция № 2. С оглед на гореизложеното Комисията допуска участника до следващия етап от процедурата за обществена поръчка - разглеждане и оценяване на техническото му предложение.

5. Участникът „Финит софтуер системс“ ЕООД е представил следните документи:

- Нов електронен стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки, попълнен с изискваната информация, в цифров формат, надлежно подписан.
- Сертификат ISO 9001:2015, с обхват на сертификация: „Проектиране и разработване на софтуерни продукти и услуги. Внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и услуги. ИТ бизнес консултиране и анализ.
- Сертификат ISO 20000 - 1:2012 с обхват на сертификация: „Управление на услугите при проектиране и разработване на софтуерни продукти и услуги. Внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и услуги. ИТ бизнес консултиране и анализ.
- Сертификат ISO 27001:2013 с обхват на сертификация: „Проектиране и разработване на софтуерни продукти и услуги. Внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и услуги. ИТ бизнес консултиране и анализ.
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на екипа от експерти.

Комисията разгледа допълнително представените документи и установи, че представената информация и декларираните обстоятелства доказват съответствието на участника „Финит софтуер системс“ ЕООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор по отношение на констатации № 1, № 2 и № 3 от Протокол 1.

Комисията разгледа представената от участника с новия ЕЕДОП информация по отношение на констатацията № 4 от Протокол № 1, а именно: *„Видно от представения еЕЕДОП участникът в раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, Част IV на въпроса: „Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания? е отговорил: „Да“, но не е представена информация относно точния обхват на сертификата, неговия номер (ако има такъв), сертифициращата организация и датата на неговата валидност“.*

По отношение на така направената констатация, в раздел „Г“: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, Част IV от новия ЕЕДОП участникът е посочил следната информация: *„Сертификат ISO 9001:2015 № BG.120970Q/U, с обхват: Проектиране и разработване на софтуерни продукти и услуги. Внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и услуги. IT консултиране и анализ. Дата на издаване: 21.03.2017 г. Валиден до: 20.03.2020 г.“*

Съгласно т. 13.2, раздел II, част II от документацията за участие участниците следва да притежават внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, чийто обхват да включва дейности, сходни с предмета на обособената позиция, като за обособена позиция № 1 е изискан следния обхват на „сходни дейности“ – *„услуги, включващи проектиране, разработване, внедряване на информационни системи или софтуерни решения в сферата на информационните технологии и разработка и внедряване на електронни административни услуги“*. Като допълнителен документ към еЕЕДОП-а участникът е представил и самият сертификат по стандарт EN ISO 9001:2015 с аналогичен на посочения в еЕЕДОП обхват.

След направена съпоставка на декларирания обхват на сертификата за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 на участника и изискването на възложителя е видно, че участникът не отговаря на минималното изискване относно следната част от изисквания обхват: *„разработка и внедряване на електронни административни услуги“*.

Комисията обсъди възникналата ситуация и взе предвид факта, че съответната информация не е била предмет на проверка при първоначалния еЕЕДОП, с оглед на което на участника не са направени констатации за несъответствие с изискванията на възложителя по отношение на това минимално изискване, с оглед на което реши: на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП дава на участника „Финит софтуер системс“ ЕООД нов срок от 5 работни дни от получаването на настоящия протокол да представи нов еЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация или допълнителни доказателства, от които да е видно съответствието на притежаваната от участника система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 с минималното изискване за обособена позиция № 1, посочено в т.13.2., раздел II, част II от документацията за участие в следната част: *„услуги, включващи разработка и внедряване на електронни административни услуги“*.

Участникът следва да има предвид и указанието, посочено в т. 13.2.4. раздел II, част II от документацията за участие, съгласно което за съответствие с изискването, при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, които следва да удостоверява декларирания обхват.

С извършването на описаните действия, комисията приключи своята работа по преценка за съответствие на допълнително представените документи на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на Възложителя. Комисията взе решение настоящия протокол да се изпрати на участниците в

процедурата, като едновременно с това се публикува по партидата на поръчката на Профила на купувача на Националния център за информация и документация.

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на комисията на 13.05.2019 г.

**Председател на комисията:**

...../п/.....

Петър Иванов Герасков

**Членове на комисията:**

1. .... /п/.....

Бойка Александрова Марчева

2. .... /п/.....

Величка Иванова Лозанова

3 ..... /п/.....

Красимира Косева Илиева

4..... /п/.....

Костадин Кирилов Тонев

5..... /п/.....

Диана Тодорова Тодорова

6..... /п/.....

Делина Атанасова Джонджорова

Подписите са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД