

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

УТВЪРДИЛ:

ВАНЯ ГРАШКИНА
Изпълнителен директор

28.03.2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с
включване на нови модули и разширяване на функционалности на
съществуващите”**

София, 2017 г.

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

РАЗДЕЛ II.

ОБЯВЛЕНИЕ

ЧАСТ II

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- 1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите“**.
- 1.2. Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

2.1. Целите на настоящата поръчка са:

- Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България съгласно настъпилите нормативни изменения и осигуряване на изчерпателна управленска информация за контрол, отчет и вземане на решения относно управлението и подобряването на качеството на научната дейност в Република България.
- Предоставяне на средства за събиране и съхраняване на достоверна количествена и качествена управленска информация във връзка с научно-изследователската дейност на научните организации, висшите училища и научни инфраструктури в РБългария.
- Предоставяне на публично достъпни електронни услуги, позволяващи заявяване на вписвания в регистъра.
- Повишаване на информираността на външни лица и организации относно резултатите от научната-изследователската дейност в Р. България.
- Създаване на предпоставки за по-добър контрол на научно-изследователската работа на научните организации и отчетност на дейността им.
- Събиране и предоставяне на данни за създаване на система за оценка на научноизследователската дейност осъществявана от научните организации в Р България.
- Интеграция на Регистъра с външни информационни източници.

- 2.2. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – Не се предвиждат обособени позиции. Предметът на настоящата обществена поръчка е неделим, като всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции. С възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции Възложителят ще разполага с

едно лице – Изпълнител, което да отговаря за изпълнение на всички дейности, респективно ще носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка на Регистъра за научната дейност. С оглед обстоятелството, че предвидените дейности са взаимно свързани и обусловени една от друга изпълнението на поръчката от един изпълнител ще осигури синхронизирано реализиране на тези дейности и предотвратяване на проблеми и забавяне в изпълнението. Всяка една от дейностите подготвя или е следствие от изпълнение на основната дейност по Технологична разработка на модулите на Регистъра и интеграционните интерфейси с други системи.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА – открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 2 от ЗОП.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.

За постигането на целите в рамките на настоящата поръчка ще бъдат извършени следните дейности:

Дейност 1: Анализ на съществуващите информационни масиви и източници в електронен, хартиен, структуриран и неструктуриран вид и разработване на концепция за интегрирането на информацията в единен Регистър за научната дейност.

Дейност 2: Изготвяне на детайлна техническа спецификация на необходимите промени и доработки на Регистъра за научна дейност.

Дейност 3: Технологична разработка на модулите на Регистъра и интеграционните интерфейси с други системи.

Дейност 4: Допълване на данни в Регистъра, приемателно тестване, внедряване и обучение.

Дейност 5: Осигуряване на гаранционна поддръжка на Регистъра.

Усъвършенстването на електронния регистър за научната дейност и създаването на ефективни механизми за поддържането му в актуално състояние съществено ще допринесат за изпълнението на предвидените в ЗНИИ функции, в т.ч. по-лесно намиране на партньори за съвместни научни изследвания, по-добро управление на научните проекти и по-ефективен мониторинг на резултатите от участието в национални и международни програми за научни изследвания и развитие. Всички нови модули трябва да бъдат изградени като част от общата функционалност на Регистъра за научната дейност в Република България, като за целите на информационната осигуреност на новите модули трябва да бъдат изградени и интеграционни интерфейси с външни източници на информация.

Изпълнението на настоящата поръчка ще доведе до осигуряване на съответствие на Регистъра с нормативните изисквания, ще подпомогне успешното изпълнение на научните изследвания и проекти, финансирани по ФНИ, от ОПНОИР, в частта ѝ за научноизследователската дейност, както и от други национални и международни програми.

5. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Целевите групи, към, които е насочено изпълнението на настоящата поръчка са:

- НАЦИД;
- МОН;
- Научни организации, висши училища и лицата, заети на академични длъжности;
- Физически и юридически лица.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- Аналитичен доклад относно текущото състояние на Регистъра във функционално и технологично отношение;
- Концепция за интегрирането на информацията от всички източници в единен Регистър за научната дейност;
- Предложения за нормативни изменения, ако Изпълнителят е идентифицирал нужда от такива.
- Детайлна техническа спецификация (системен проект);
- Надграден Регистър за научната дейност;
- Разработени публично достъпни електронни услуги, позволяващи заявяване на вписвания в регистъра;
- Проведени обучения за работа с и администриране на Регистъра;
- Техническа и експлоатационна документация.

7. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА – Срокът за изпълнение на настоящата поръчка се предлага от участниците в процедурата. Минималният срок за изпълнение не може да бъде по-кратък от 3 месеца. Максимално допустимият срок за изпълнение е до 6 месеца, но не по-късно от 05.12.2017г.

8. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България, сградата на Национален център за информация и документация – гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров” 52 А.

9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ – Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

10.1. Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **958 000 (деветстотин петдесет и осем хиляди) лева без ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

Предложената от изпълнителя цена за изпълнение на услугата е максималната сума, която Възложителят може да плати по договора за обществена поръчка, поради което в нея трябва да са включени всички разходи, които са необходими на Изпълнителя за реализацията на дейностите. Командировъчни средства – пътните разноски и разходите за хранене и настаняване на екипа на Изпълнителя, авторските възнаграждения (ако има такива), които той заплаща във връзка с изпълнение на услугата, глоби, такси и др. подобни, свързани с изпълнение на поръчката, са за сметка

на Изпълнителя и той не може да претендира заплащането им или възстановяването им от Възложителя.

10.2. В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: „Анализ на съществуващите информационни масиви и източници в електронен, хартиен, структуриран и неструктуриран вид и разработване на концепция за интегрирането на информацията в единен Регистър за научната дейност”, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 1, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.
2. Второ междинно плащане в размер на стойността на Дейност 2: „Изготвяне на детайлна техническа спецификация на необходимите промени и доработки на Регистъра за научна дейност”, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 2, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.
3. Трето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 3: „Технологична разработка на модулите на Регистъра и интеграционните интерфейси с други системи”, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 3, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.
4. Окончателно плащане в размер на стойността на Дейност 4: „Допълване на данни в Регистъра, приемателно тестване, внедряване и обучение”, платимо до двадесет работни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на всички дейности, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

10.3. Настоящата обществена поръчка е финансирана изцяло със средства на Национален център за информация и документация.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация се съдържа в отделен файл – Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, с изключение на българските висши училища, обект на оценяване от рейтинговата система.
2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.
3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - 6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:
- а). *определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;*
 - б). *да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.*
8. Основания за отстраняване от участие в процедурата:
- 8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:
- 8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1. в друга държава членка или трета страна;
 - 8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;
 - 8.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
 - 8.1.5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - 8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: *„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

- 8.1.8.** е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лице и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- 8.2.** Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.
- 8.3.** Основанията по т. 8.1.1., 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл. 40 от ППЗОП.
- 8.4.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, по отношение на който е налице някое от следните основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:
- 8.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 8.4.2.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.
- 8.4.3.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 8.4.4.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.
- 8.4.5.** опитал е да:
- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 8.5.** Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, посочени в т. 8.1. и 8.4.

- 8.6.** Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 8.1.5, б. „а”, 8.1.6., 8.4.2., 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- 8.7.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1 - 8.4. се попълват в част III: „Основания за изключване”, букви „А”, „Б” и „В” и „Г” от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.8. и т. 8.2. се попълват в част III: „Основания за изключване”, буква „Г” от ЕЕДОП.
- 8.8.** Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
- а). е погасил задълженията си по т. 8.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*
 - б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*
 - в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*
- 8.9.** Мерките по т. 8.8. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.
- 8.10.** Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 8.
- 9.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника
- 9.1.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Изисквания към подизпълнителите:

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява или за него са налице основания за отстраняване.
4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 1. *за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;*
 2. *новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;*
6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че по отношение на него не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

10. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Участниците – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

11. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

! *Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

РАЗДЕЛ ВТОРИ.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ПОДРАЗДЕЛ I „ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ”

12. Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:

12.1. Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години в размер не по-малък от 1 800 000 лева.

За съответствие с изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците: Участникът попълва раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част, когато публикуването им се изисква. В случаите, когато съответните документи са публикувани в Търговски регистър на Агенция по вписванията, представянето на документите не се изисква.

12.2. Участникът трябва да има минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на 1 000 000 лв. оборот от дейности, свързани със софтуерен анализ и/или оценка на информационни системи или регистри и/или изготвяне на технически спецификации и разработване и внедряване на софтуер за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

За съответствие с изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците: попълват поле 1а) (за изискването, свързано с реализиран минимален общ годишен оборот за последните три приключили финансови години) и поле 2а). (за изискването, свързано с реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години) на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя: за доказване на съответствието си с изискванията за икономическото и финансово състояние по т. 12.1. следва да представи копие от годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част (счетоводен баланс и ОПР), когато публикуването им се изисква и в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. За доказване на изискванията по т. 12.2 участникът, избран за изпълнител следва да представи справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. В случай, че годишните финансови отчети са обявени в Търговския регистър на Агенция по вписванията, тяхното представяне не е необходимо.

13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците:

13.1. Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:

- ***Да е изпълнил най-малко две услуги, включващи разработка и внедряване на уеб базирана информационна система с използване на система за управление на бази данни;***

и

- ***Да е изпълнил най-малко една услуга, включваща софтуерен анализ и/или оценка на информационни системи или регистри и/или изготвяне на технически спецификации за разработване и внедряване на софтуер;***

За съответствието с техническите изисквания участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя доказателство за всяка извършена услуга, посочена в списъка.

13.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2013 или еквивалентен, с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За съответствие с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата и датата на неговата валидност. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2013 или еквивалентен.

13.3. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001: 2013 или еквивалентен, с обхват:

разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За съответствието си с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата и датата на неговата валидност. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валиден сертификат ISO 27001:2013 или еквивалентен.

- 13.4.** Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2012 или еквивалентен. Сертификатът трябва да е с обхват предоставяне на услуги по разработване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи. Сертификатът следва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За съответствието си с изискването участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В съответния раздел участниците описват точния обхват на сертификата и датата на неговата валидност. При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валиден сертификат 20000-1:2012 или еквивалентен.

13.5. Участниците следва да разполагат със следния екип от ключови експерти:

13.5.1. Ключов експерт № 1 – Ръководител на екипа – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление или еквивалентни;
- Да притежава минимум 5г. професионален опит;
- Да притежава опит като ръководител на **най-малко три** успешно приключили проекта в областта на информационните технологии, включващи разработване, внедряване и поддръжка на уеб-базирана информационна система.
- Да притежава сертификат в областта на управлението на проекти (Prince2 Foundation, PMI PMP или еквивалентен).

13.5.2. Ключов експерт № 2 – Бизнес аналитик – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Да притежава минимум 3 г. професионален опит,
- Да притежава опит в анализ на бизнес процеси **по минимум три** успешно приключили проекта, включващи разработване и внедряване на уеб-базирана информационна система, софтуерен анализ и анализ и спецификация на изискванията.

13.5.3. Ключов експерт № 3 – Водещ софтуерен специалист – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Минимум 5 г. професионален опит.
- Притежава опит като програмист на **най-малко пет** успешно приключили проекта, в областта на информационните технологии, свързани с проектиране и/или изграждане и внедряване на уеб-базирани информационни системи.

13.5.4. Ключов експерт № 4 – Програмист – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Притежава опит като програмист на **най-малко три** успешно приключили проекта, включващи проектирането и/или изграждането, и/или внедряването на уеб-базирани информационни системи.

13.5.5. Ключов експерт № 5 – „Бази данни” – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
- Притежава квалификация с придобит сертификат след издържан изпит в областта на изграждането и управлението на бази данни.
- Притежава опит като програмист и/или експерт бази данни на **най-малко три** успешно приключили проекта, включващи разработване, внедряване и поддръжка на веб-базирана информационна система,

13.5.6. Ключов експерт № 6 – Уеб и графичен дизайнер – 1 бр.

- Висше образование в областта на изкуствата, техническите науки или еквивалентна;
- Минимум 3 г. професионален опит в областта на веб-дизайна и/или дизайна на информационни материали и предпечатната подготовка и/или участие като дизайнер в минимум 3 проекта/договора в областта на веб- и графичния дизайн.

13.5.7. Ключов експерт № 7 – Специалист системна интеграция и администрация – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника или еквивалентни;
- Минимум 3 г. специфичен опит или участие в най-малко три успешно приключили проекта или отделни дейности по проекти в областта на системната администрация и/или системната интеграция на комуникационни и компютърни системи и/или изграждане на системна инфраструктура;

13.5.8. Ключов експерт № 8 – „Специалист по качеството” – 1 бр.

- Висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление или еквивалентни;
- Участие в **най-малко два** успешно приключили проекта или отделни дейности по проекти, свързани с осигуряване на качеството на софтуерната разработка.
- Опит в осигуряване на качеството в проект за разработване на веб базирана софтуерна система.

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България, следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт.

За съответствието с изискването участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всеки

ключов експерт (номер на диплома, дата на издаване, учебно заведение, име на работодател/възложител, продължителност на опита, номер/дата на граждански договор, номер и дата на сертификат, лице което го е издало и т.н.), така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя актуален списък на ключовите експерти, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица:

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

14. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
15. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
16. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
17. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
18. Офертата се представя на български език в 1 оригинал.
19. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването с нотариална заверка за подписа на упълномощителя.
20. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА”

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от цената на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Гаранцията по т. 1 или по т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Национален център за информация и документация:

„УниКредит Булбанк” АД, клон Батенберг
IBAN: BG BG66UNCR96603319995018
BIC: UNCRBGSF

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

ПОДРАЗДЕЛ III „ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ”

- 21.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.
- 22.** В опаковката (надписана в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП) следва да се съдържат поне следните документи:
 - 22.1.** Опис на представените документи – Образец № 1;
 - 22.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
 - 22.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 - 22.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

22.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 4 към документацията за участие;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, попълнена в съответствие с Образец № 5 към документацията за участие;
- г) декларация за срока на валидност на офертата, попълнена в съответствие с Образец № 6 към документацията за участие.
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена в съответствие с Образец № 7 към документацията за участие.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

22.6. Ценово предложение, попълнено в съответствие с Образец № 8 към документацията за участие.

- ! Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- ! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената или отделни елементи от нея. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ IV „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ“

- 23.** При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

24. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
25. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА“

26. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

<p style="text-align: center;">Национален център за информация и документация Адрес: гр. София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 52А</p> <p style="text-align: center;">Оферта на участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите“</p> <p style="text-align: center;">- наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.</p>

27. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.
28. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 26.
29. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
30. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх.№“.
31. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

32. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
33. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ЧАСТ IV

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

34. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
35. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Национален център за информация и документация, на адрес: гр. София, бул. „Г.М.Димитров” № 52А, ет. 2, зала 208.
36. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, в случай че не е законен представител на участника.
37. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
38. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
39. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
40. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.
41. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.
42. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 41. и

изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

- 43.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
- 44.** Възможността по т. 43. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- 45.** Когато промените по т. 43. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- 46.** След изтичането на срока по т. 43. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
- 47.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- 48.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 49.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.
- 50.** Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.
- 51.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявяват чрез съобщение в профила на купувача на НАЦИД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 34. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.
- 52.** Комисията допуска до класиране участниците, по отношение на които не са налице основания за отстраняване, като предлага на Възложителя за отстраняване следните участници:
 - 52.1.** участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;
 - 52.2.** участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП;
 - 52.3.** участници, които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- 52.4.** участници, представили оферта, която не отговаря на:
- а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
- 52.5.** участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- 52.6.** участници, които са свързани лица.
- 52.7.** участници, които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
- 52.8.** участници, които след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължат срока на валидност на офертата си.
- 52.9.** Участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.
- 53.** Комисията класира допуснатите до класиране участници въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с методиката за оценка, част от настоящата документация.
- 54.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора и изисква от него да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:
- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
 - в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
 - г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
 - д) за съответствие с изискванията към икономическото и финансово състояние на участниците – документите, описани в т. 12. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и документи за доказването им от документацията.

е) за съответствие с изискванията към техническите и професионалните способности на участниците – документите, описани в т. 13. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и документи за доказването имот документацията.

ж). декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Образец № 3 от настоящата документация.

54.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 54., б. „а” - „г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

55. Преди сключване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му без ДДС.

55.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Национален център за информация и документация:

„УниКредит Булбанк” АД, клон Батенберг
IBAN: BG BG66UNCR96603319995018
BIC: UNCRBGSF

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

55.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

55.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

55.4. Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

55.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

55.6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

56. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
 - не изпълни някое от условията по т. 54 и 55;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
57. В случаите по т. 56. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
58. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ ВТОРИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

59. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
60. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.
61. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Органите, от които изпълнителя може да получи необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

ЧАСТ V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Методиката за оценка се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация за участие.

ЧАСТ VI. ОБРАЗЦИ

Образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

(изписва се наименованието на участника)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите”

№	Съдържание	№ на страница/и от офертата
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки – Образец № 2 (оригинал)	
2.	Нотариално пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)	
3.	Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим)	
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
5.	Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 4 (оригинал)	
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5 (оригинал)	
7.	Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 6 (оригинал);	
8.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7 (оригинал)	
9.	Ценово предложение (плик с надпис „Предлагани ценови параметри”) – Образец № 8 (оригинал)	

Дата 2017 година

Подпис, _____

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**. За **възложителите**: **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система**.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Национален център за информация и документация
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да”, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p><i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да”, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да”: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да”, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да”, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО
НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да”, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да”, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност” възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Д Е К Л А Р А Ц И Я ⁴⁹

По чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
дата и място на раждане:,
Постоянен адрес:,
гражданство:,
Документ за самоличност №,
издаден от:

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на
.....

вписано в регистъра при
с ЕИК (посочете наименованието на
участника/съдружника в обединението) – участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „**Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република
България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на
съществуващите**”

Декларирам, че действителен собственик* по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл.
3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/
следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
дата и място на раждане:,
Постоянен адрес:,
гражданство:,
Вид и номер на документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
дата и място на раждане:,
Постоянен адрес:,
гражданство:,
Вид и номер на документ за самоличност:

⁴⁹ попълва се от участника, определен за изпълнител на поръчката.

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

дата и място на раждане:

Постоянен адрес:

гражданство:

Вид и номер на документ за самоличност:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите“**

Настоящото предложение е подадено от:

.....
(наименование на участника)

Представявано от,
на длъжност,
л.к.№, издадена на,
от, ЕГН

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че ще изпълним всички услуги, обект на поръчката, по начина и в обемите, описани в техническата спецификация към утвърдената документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите“**.

Съгласяваме се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. Настоящото предложение е валидно **6 (шест) месеца** от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Общият срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е (словом) месеца, но не по-късно от 05.12.2017 г.
3. Срокът на гаранционната поддръжка е, считано от
4. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

.....
.....

Дата: 2017 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:
(представяващ по регистрация или упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република
България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на
съществуващите”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
.....

и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения.

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата е (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6 месеца (шест месеца), считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

На
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република
България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на
съществуващите”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

Проект на договор

ДОГОВОР ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ

№

Днес,, в, между:

.....,
с адрес:
код по Регистър БУЛСТАТ:
представяван/а/о от
в качеството на
съгласно заповед
наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....,
с адрес:
/ със седалище и адрес на управление:
ЕИК (код по Регистър БУЛСТАТ) регистрационен номер или друг идентификационен код
..... и ДДС номер
представяван/а/о от
в качеството на
съгласно
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и Заповед №
на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет:
„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите”,

се сключи този договор („Договора/Договорът”) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите” при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

- (1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите.
- (1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:
- 1.2.1. **Дейност 1: Анализ на съществуващите информационни масиви и източници в електронен, хартиен, структуриран и неструктуриран вид и разработване на концепция за интегрирането на информацията в единен Регистър за научната дейност;**
- 1.2.2. **Дейност 2: Изготвяне на детайлна техническа спецификация на необходимите промени и доработки на Регистъра за научна дейност;**
- 1.2.3. **Дейност 3: Технологична разработка на модулите на Регистъра и интеграционните интерфейси с други системи;**
- 1.2.4. **Дейност 4: Допълване на данни в Регистъра, приемателно тестване, внедряване и обучение;**
- 1.2.5. **Дейност 5: Осигуряване на гаранционна поддръжка на Регистъра;**
- (1.3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

- (2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на лева без ДДС (с думи:) и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.
- (2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на всички Софтуерни продукти в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти и останалите документи, разработени в изпълнение на дейностите по договора, включително върху изходните (source) кодове всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. 2.1 се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

- (2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.
- (2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

- (3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: IBAN:
BIC:, банка, титуляр

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до десет дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

- (3.2) Плащането на цената по алинея 2.1 по настоящия Договор се извършва, както следва: окончателни плащания след подписване на приемо-предавателни протоколи и издаване на фактура-оригинал за всяка от дейностите от предмета на обществената поръчка, съгласно ценовото предложение на изпълнителя, както следва:

3.2.1. Първо междинно плащане в размер на стойността на Дейност 1: „Анализ на съществуващите информационни масиви и източници в електронен, хартиен, структуриран и неструктуриран вид и разработване на концепция за интегрирането на информацията в единен Регистър за научната дейност”, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно с ДДС, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 1, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3.2.2. Второ междинно плащане в размер на стойността на Дейност 2: „Изготвяне на детайлна техническа спецификация на необходимите промени и доработки на Регистъра за научна дейност”, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно с ДДС, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 2, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

3.2.3. Трето междинно плащане в размер на стойността на Дейност 3: „Технологична разработка на модулите на Регистъра и интеграционните интерфейси с други системи”, съгласно ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 от настоящия договор) или лева без ДДС, съответно с ДДС, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол

за изпълнение на Дейност 3, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.

- 3.2.4. Окончателно междинно плащане в размер на стойността на Дейност 4: „Допълване на данни в Регистъра, приемателно тестване, внедряване и обучение” или лева без ДДС, съответно с ДДС, платимо до двадесет работни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на всички дейности, съобразно изискванията на Възложителя и след представяне на фактура-оригинал, издадена от Изпълнителя.
- (3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 4. Срокове и място на изпълнение

- (4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и се сключва за срок от, но не по-късно от 05.12.2017г.
- (4.2) Срокът за изпълнение на отделните дейности е съобразно актуализирания и детайлизиран график за изпълнение на дейностите по поръчката, който след изготвянето му става неразделна част от настоящия договор.
- (4.3) Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти за период от (посочва се срокът, посочен от изпълнителя в техническото му предложение, но не по-кратък от 24 месеца) месеца от датата на тяхното приемане по указание в настоящия договор начин .
- (4.4) Мястото на изпълнение на настоящия договор е в
- (4.5) Изпълнителят следва да изпълни предвидените в чл. 1 от настоящия договор дейности качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително изискванията на Възложителя и съобразно техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.
- (4.6) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (4.5) и в срока по алинея (4.2) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет (доклад) за извършената работа, съобразно изискванията на техническата спецификация в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът (докладът) се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.
- (4.7) Изпълнителят се задължава да отстрани всички недостатъци, констатирани по отношение на дейностите, предмет на изпълнение на настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на констативния протокол за констатираните

недостатъци. Ако след отстраняването на недостатъците, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на дейностите („**Приемо-предавателен протокол**“). След приключване на всички дейности, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

В случай, че недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайните срокове за подписване на приемо-предавателния протокол, посочени в алинея (4.7) или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да изпълни дейностите по алинея (1.2) в определените срокове, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка и да усвои сумите по предоставената гаранция за изпълнение, с изключение на сумите за дейностите, които са изпълнени от Изпълнителя и приети от Възложителя.

Член 5. Обучение на персонала

- (5.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 20 работни дни от подписване на настоящия договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерните продукти в срок от 20 дни от получаване на изискванията на Изпълнителя или изтичане на срока по предходното изречение. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък, не по късно от 5 работни дни преди провеждане на обучението.
- (5.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в сроковете, посочени в техническата спецификация и конкретизирани в графика за обучение. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.
- (5.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол, във формата и със съдържанието по Приложение № 5, неразделна част от настоящия Договор. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

- 7.1.1. да изпълни дейностите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
- 7.1.2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение.
- 7.1.3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
- 7.1.4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
- 7.1.5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
- 7.1.6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
- 7.1.7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
- 7.1.8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че изпълнението на настоящия договор не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
- 7.1.9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти или еквивалентни документи, разработени в изпълнение на настоящия договор;
- 7.1.10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
- 7.1.11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на дигитален носител;
- 7.1.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(7.2) Изпълнителят има право:

- 7.2.1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
- 7.2.2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
- 7.2.3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя

(8.1) Възложителят се задължава:

- 8.1.1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
- 8.1.2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
- 8.1.3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изпълнението на настоящия договор;
- 8.1.4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
- 8.1.5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на поръчката, както и до всички други устройства с които тези модули ще се интегрират, за целите на разработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
- 8.1.6. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуера и/или други софтуерни продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането на Софтуерните продукти и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

(8.2) Възложителят има право:

- 8.2.1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството и стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;
- 8.2.2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;
- 8.2.3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

V. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

- (9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е месеца след приемане на работата с окончателния приемо-предавателен протокол по алинея (4.7).
- (9.2) В случай че се установят скрити недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея 9.1, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.
- (9.3) За възникналите в гаранционния срок недостатъци, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя. Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на недостатъците, съгласно условията посочени в Техническото предложение.
- Срокът за гаранционна поддръжка, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците
- (9.4) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.
- (9.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на поръчката ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции и форма на гаранциите.

(10.1) Видове и размер на гаранциите

- 10.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от
- 10.1.3. Изпълнителят представя документи за внесени гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранцията

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция**, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора.

11.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

11.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3) **Застраховката**, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

12.1.1. частично освобождаване на гаранцията за изпълнение: след приемане изпълнението на всяка от дейностите, Възложителят освобождава пропорционална част от гаранцията за добро изпълнение, съответстваща на стойността на изпълнената част (действие) от предмета на обществената поръчка. След изпълнение на последната дейност, остатъкът от гаранцията за добро изпълнение не се освобождава, а се задържа до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на поръчката. Част от гаранцията за добро изпълнение в размер на 5 (пет) % се задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка на Софтуерните продукти, предмет на настоящия договор. Всяко освобождаване на съответната част от гаранцията за добро изпълнение се извършва в срок до 5 работни дни от настъпване на условията за осъществяването му и при условие, че сумата по гаранцията не е задържана или не са настъпили условия за задържането ѝ.

- (12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).
- (12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1.1).
- (12.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата под която е предоставена.
- (12.5) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- (12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.
- (12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.
- (12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 13.

- (13.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху разработените в рамката на настоящата процедура документи и Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на

версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление“. Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(13.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 ал.1 от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

13.2.1. авторските права върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

13.2.2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на всичко, което е създадено от изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка всички елементи, и обектите, изброени в алинея(13.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (13.2.1.) и (13.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(13.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (13.1), включително и изключителното право на ползване по точка 13.2.2. обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху всичко, което е създадено от Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

- (13.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

- (14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на забавената дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавената дейност.
- (14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на забавеното плащане.
- (14.3) При частично или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по някоя/някои от дейностите по ал. (1.2), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) от стойността на съответната дейност.
- (14.4) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.
- (14.5) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).
- (14.6) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на Договора.
- (14.7) При пълно виновно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да развали договора едностранно без предизвестие, в този случай Изпълнителят дължи неустойка за разваляне на договора в размер на 20% от стойността на уговореното възнаграждение по алинея (2.1) от настоящия договор. За размера на начислената неустойка Възложителят задържа и неосвободената част от гаранцията за добро изпълнение.

- (14.8) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.
- (14.9) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:
IBAN:
BIC:
В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 15 работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

- (15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
- (15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
- (15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.
- (15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.
- (15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

- (16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
- 16.1.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- 16.1.2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- 16.1.3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

- (17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

- (18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:
 - 18.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - 18.1.2. с изтичане на уговорения срок;
 - 18.1.3. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“);
 - 18.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 18.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки
- (18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:
 - 18.2.1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по някоя от предвидените дейности за изпълнение;
 - 18.2.2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
 - 18.2.3. не отстрани в сроковете по алинея (4.7) констатирани недостатъци по изпълнението на договора.
- (18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.
- (18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя

дейности по изпълнение на Договора. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.....
.....

(21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон:

Email:

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимост или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- *Приложение № 1* – Техническа спецификация (Техническа спецификация) на Възложителя;
- *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
- *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение на договора;
- *Приложение № 5* – Образец на Приемо – предавателен протокол;

Настоящият Договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра – 1 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[•]

[•]

Приложение № 5 към договора

Договор № 2017 г. за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Надграждане на Регистъра за научната дейност в Република България с включване на нови модули и разширяване на функционалности на съществуващите”

между Национален център за информация и документация (НАЦИД) – Възложител и
..... – Изпълнител
(името на Изпълнителя)

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ⁵⁰

за Дейност
(изписва се номера и наименованието на дейността)

Днес г. във връзка с изпълнение на горепосочения договор, се подписа настоящия приемо-предавателен протокол за предаване от страна на Изпълнителя – *(изписва се името на Изпълнителя)* и приемане от страна на Възложителя – Национален център за информация и документация на *(изписва се името на отчетния продукт)*, отчетен продукт от етап *(изписва се името на етапа съгласно техническата спецификация на Възложителя)*.

Отчетният продукт е предаден в 2 еднакви екземпляра на хартиен и електронен носител *(или само на електронен носител, ако отчетният продукт е софтуерен код)*.

На основание чл. от сключения между страните Договор година, подписването на настоящия приемо-предавателен протокол е основание за извършване на *междинно/окончателно* плащане.

Настоящият протокол е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

(две имена на представителя)

.....

(роля в проекта)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(две имена на представителя)

.....

(роля в проекта)

⁵⁰ в случаите, когато с приемо-предавателният протокол се приема окончателното изпълнение на всички дейности, предмет на процедурата се означава като „окончателен приемо-предавателен протокол”.