

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I. Наименование на административната услуга

Предоставяне на достъп до обществена информация

II. Правно основание

1. Чл. 4 от Орхуската конвенция
2. Чл. 3 от Директива 4/2003
3. Чл. 41 от КРБ
4. Чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ във връзка с чл. 24 от ЗДОИ
5. Правилник за устройството и дейността на Национален център за информация и документация / Обн., ДВ, бр. 25 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2012 г./

III. Характеристика

Предмет: Предмет на услугата е създаване на възможност за упражняване на конституционно закрепеното право да се търси, получава и разпространява информация. Гражданите имат право на информация от държавен орган или учреждение по въпроси, които представляват за тях законен интерес, ако информацията не е държавна или друга защитена от закона тайна или не засяга чужди права. Предоставя се информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно задължените по закона субекти.

Дефиниция: няма

Срокове за валидност: няма

IV. Процедура по извършване на административната услуга

Компетентен орган: НАЦИД

Заявител: физическо лице - български или чужд гражданин, лице без гражданство или юридическо лице.

Необходими документи: заявление.

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служител във фронтофиса и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация във фронтофиса , всеки работен ден от 08:00 до 18:30 часа. За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс (02) 971-31-20 и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място във фронтофиса на НАЦИД или да изтеглите от интернет страницата на НАЦИД или да попълните електронно заявление чрез Портала за административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и трябва да уточни предмета на исканата информация. Ако в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, **заявлението се оставя без разглеждане.**

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

1. преглед на информацията оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копие на хартиен носител;
4. копие на технически носител.
5. лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Решение за предоставяне или отказ за достъп до обществена информация

В законно установените срокове заявителят се уведомява със заповед на Изпълнителния директор на НАЦИД относно предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до информация.

В заповедта за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който е 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

В заповедта за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание, датата на приемането на решението и редът за неговото обжалване.

Вътрешен ход на процедурата:

1. Искане за достъп до обществена информация се извършва по реда на Административно процесуалния кодекс чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтфис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път чрез Портала за Административни услуги на НАЦИД на адрес: portal.nacid.bg
2. В деня на регистриране на заявлението за достъп до обществена информация същото се насочва директно към служителите, определени със Заповед на изпълнителния директор на НАЦИД. Процедурата по предоставяне на достъп/отказ до обществена информация продължава съгласно Вътрешните правила на центъра за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ.
3. Решението за достъп/отказ се получава чрез служител, осъществяващ функциите на звено за административно обслужване (фронтфис) всеки работен ден от 08:00 до 18:30 ч. или по електронен път на посочения електронен пощенски адрес в случай на подаване на искане за достъп до обществена информация по електронен път.

V. Срок за приключване на производството

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация. Срокът може да бъде удължен:

1. с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
2. не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато НАЦИД не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай, че Националният център за информация и документация не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

VI. Такси

Достъпът до обществена информация се предоставя **след заплащане единствено на разходите** по нейното предоставяне, така както са определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите.

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са, както следва:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;
2. CD - един брой - 5,00 лв.;
3. електронна поща - 1 МВ - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се използва за информация, съществуваща в електронен вид;
4. разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 4,90 лв. + 0,25 лв. на минута;
8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута запис - 1,60 лв. + 0,25 лв. на минута;
9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;
10. писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Заплащането на разходите може да се извърши по един от следните начини:

- в касата на НАЦИД
- чрез ПОС терминално устройство във фронтофиса на НАЦИД
- чрез ePay
- по банков път по банкова сметка на центъра

**УниКредит Булбанк кл. Батенберг,
IBAN BG 97UNCR96603119995010
BIC UNCRBGSF**

В случаите на неявяване на заявителя в определения в заповедта срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация.

VII. Обжалване

Отказът от издаване на административния акт подлежи на обжалване по реда на АПК.